

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ/ОТКЛЮЧЕНИЕ  
УСЛУГИ «СПИСОК ДОВЕРЕННЫХ КОНТРАГЕНТОВ»**

(полное фирменное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - владельца счета)

ИНН: \_\_\_\_\_ ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

- Прошу оказывать услугу «Список доверенных контрагентов» и осуществить необходимые настройки в соответствии с таблицами, приведенными ниже
- Прошу отключить услугу «Список доверенных контрагентов» и осуществить необходимые настройки

**Таблица 1.1  
Список Пользователей Системы для Клиента**

Фамилия, имя, отчество	Дополнительный Статус ЭП Пользователя Системы (да/нет) <sup>1</sup>			
	Статус ЭП=1	Статус ЭП=2	Статус ЭП=3	Статус ЭП=4
Пример распределения подписей в соответствии с должностью <sup>2</sup>	Руководитель	Бухгалтер	Старший сотрудник	Младший сотрудник

**Таблица 1.2  
Перечень электронных документов, формируемых Клиентом**

	Тип документа <sup>4</sup>	Дополнительные ЭП, необходимые ЭД для отправки в Банк, и ограничения по сумме <sup>3</sup>							
		Ступень 1		Ступень 2		Ступень 3		Ступень 4	
		На сумму (не более)	Статус ЭП	На сумму (не более)	Статус ЭП	На сумму (не более)	Статус ЭП	На сумму (более)	Статус ЭП
1	Платежное поручение								
	В адрес доверенного списка								

	контрагентов								
2	Платежное требование								
3	Заявление на перевод валюты	EUR							
		USD							
		Другие							
		RUB							
	В адрес доверенного списка контрагентов								
4	Межбанковский перевод								
5	Заявление на покупку валюты								
6	Заявление на продажу валюты								
7	Поручение на продажу валюты с транзитного валютного счета								

	Тип документа <sup>3</sup>			Тип документа <sup>3</sup>	
8	Подтверждение к Генеральному соглашению о размещении денежных средств		19	Зарплатный реестр	
9	Возврат ранее размещенных денежных средств		20	Сведения о валютных операциях	
10	Заявление на предоставление кредита		21	Справка о подтверждающих документах	
11	Поручение на отзыв денежных средств <sup>4</sup>		22	Оферта по драг. металлам	

12	Поручение на поставку денежных средств <sup>4</sup>		23	Выдача драгметаллов	
13	Ввод/вывод ценных бумаг на торги/с торгов <sup>4</sup>				
14	Поручение на поставку Государственных Ценных Бумаг <sup>4</sup>				
15	Поручение на покупку/продажу Ценных Бумаг <sup>4</sup>				
16	Запрос на аннуляцию				
17	Сообщение свободного формата				
18	Сообщение с файлом				

**Примечание 1:** Каждый пользователь по умолчанию имеет обязательный статус ЭП – “Пользователь”. В зависимости от организации документооборота у Клиента любому Пользователю Системы может быть присвоен еще один или несколько дополнительных статусов ЭП для различных типов ЭД. При этом ЭД будет отправлен в Банк только после того, как будет подписан всеми необходимыми подписями, в соответствии с настоящим приложением.

**Внимание.** Отсутствие у всех Пользователей Системы какого-либо дополнительного статуса ЭП означает, что они имеют равные права по отправке ЭД непосредственно в Банк на исполнение, без какого-либо дополнительного подписания. Графа “Дополнительные ЭП, необходимые ЭД для отправки в Банк, и ограничения по сумме“ в Таблице 1.2 при этом не заполняется.

**Примечание 2:** Должности Пользователей Системы, указанные в заголовке таблицы 1.1 Заявления для примера и удобства понимания не имеют ни чего общего с реальными должностями Пользователей Системы, указанных в таблице.

**Примечание 3:** В таблице 1.2 Заявления указываются дополнительные статусы ЭП Пользователей Системы, определенные в Таблице 1.1 Заявления (1 – руководитель, 2 – бухгалтер, 3 – старший сотрудник, 4 – младший сотрудник). Если не указано ни одного статуса, предполагается, что любой Пользователь Системы имеет право отправить в Банк на исполнение данный тип ЭД. В столбцах «На сумму (не более)» указывается максимальная сумма в ЭД, который могут подписывать Пользователи Системы с различными статусами ЭП. Незаполненный столбец означает отсутствие каких-либо ограничений по сумме.

**Примечание 4:** Типы документов 11 – 15 используются только при работе с Системой в рамках системы брокерского обслуживания рынка ценных бумаг – РОСТРЕЙД. При подключении к системе РОСТРЕЙД требуется заключение договора на брокерское обслуживание.

**Таблица 1.3**  
**Перечень электронных документов, формируемых Банком**

Тип документа <sup>1</sup>
<b>1</b> Выписка по счету
<b>2</b> Дебетовое авизо
<b>3</b> Кредитовое авизо
<b>4</b> Выписка по сделкам
<b>5</b> Отчет о движении/остатках денег
<b>6</b> Отчет о налоговых отчислениях
<b>7</b> Отчет о депозитарных операциях с ЦБ
<b>8</b> Отчет об остатках ЦБ на счете депо
<b>9</b> Отчет о незавершенных переводах депо
<b>10</b> Сообщение свободного формата
<b>11</b> Сообщение с файлом

**Примечание 1:** Типы документов 4 – 9 используются только в рамках системы РОСТРЕЙД. При подключении к системе РОСТРЕЙД требуется заключение договора на брокерское обслуживание.

Настоящим Клиент подтверждает, что с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (указать дату регистрации последних представленных Банку изменений в учредительные документы) до даты подписания настоящего Заявления изменения в учредительные документы Клиента не вносились.

<p><b>КЛИЕНТ</b></p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. _____ / _____</p> <p>Должность _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>_____</p> <p>« ___ » _____ 201 г.</p> <p>М.П. *</p>
--

Принято Банком:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

\* - При наличии