

## СПРАВКА

о доходах для получения кредита/оформления поручительства в  
ПАО РОСБАНК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата оформления справки

Срок действия справки ограничен 30  
календарными днями с даты её оформления

Дана гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

что он (она) постоянно работает с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное официальное наименование предприятия, учреждения, организации)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Место нахождения  
юридического лица: индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_  
нас.пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корпус/стр. \_\_\_\_\_ офис \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Фактический адрес  
работодателя: индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_  
нас.пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корпус/стр. \_\_\_\_\_ офис \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

	Месяц	_____	20__ г.	_____	Месяц	_____	20__ г.	_____
Доход после	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
налогообложения	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(за 12 месяцев либо за весь	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
период работы на текущем	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
месте, если стаж работы на	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
текущем месте меньше 1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
года)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(телефон бухгалтерии/отдела кадров/руководителя)

**М.П.**

<sup>1</sup> Справка заверяется главным бухгалтером или иным должностным лицом, выполняющим его функции. В случае отсутствия в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации).