

ПАО РОСБАНК

Руководство пользователя системы
«Интернет-банк»

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ВВЕДЕНИЕ	5
1.1 НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....	5
2. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ.....	6
3. ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ	7
3.1 СТРАНИЦА АВТОРИЗАЦИИ	7
3.2 ВХОД В СИСТЕМУ	7
3.3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ.....	8
3.4 РЕГИСТРАЦИЯ	9
3.5 ВЫХОД ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ	10
3.6 ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ ЯЗЫКА	10
3.7 ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	10
3.7.1 Информация о тарифах.....	10
3.7.2 Изменение логина и пароля.....	10
3.7.3 Редактирование настроек Системы	11
3.7.4 Подключение / редактирование / отключение SMS-информирования.....	11
3.7.5 Установка Росбанка приоритетным банком в СБП.....	12
3.7.6 Настройка продуктов	12
3.8 СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ.....	13
3.8.1 SMS.....	13
3.8.2 Мобильный токен	13
3.8.3 Токен-устройство	13
3.9 СЧЕТА И КАРТЫ	13
3.9.1 Карточка счета.....	14
3.9.2 Карточка карты.....	17
3.9.3 Карточка алиаса	20
3.9.4 Отправка выписки на e-mail.....	20
3.9.5 Открытие сберегательного счета	20
3.9.6 Открытие текущего счета.....	21
3.9.7 Выпуск цифровой карты.....	22
<i>Карта будет выпущена сразу после подтверждения операции. Для просмотра полных реквизитов карты необходимо перейти в карту и выбрать вкладку «Реквизиты».</i>	22
3.9.8 Блокировка карты.....	22
3.9.9 Разблокировка карты	22
3.9.10 Смена счета карты / подключение счета к карте	23
3.9.11 Изменение PIN-кода карты.....	23
3.9.12 Активация карты	23
3.9.13 Просмотр и изменение лимитов карты.....	24
3.9.14 Закрытие карты.....	25
3.10 ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ #МожноВСЁ.....	26
3.11 Вклады.....	26
3.11.1 Карточка вклада	27
3.11.2 Пополнение вклада	28
3.11.3 Отмена пролонгации вклада.....	29
3.11.4 Частичное востребование суммы вклада	29

3.11.5 Досрочное востребование вклада	30
3.11.6 Открытие вклада.....	30
3.11.7 Переименование вклада	31
3.12 КРЕДИТЫ	32
3.12.1 Карточка кредита	32
3.12.2 Переименование кредита	33
3.12.3 Платеж по кредиту.....	33
3.12.1 Частичное досрочное погашение	33
3.12.2 Полное досрочное погашение	35
3.12.3 Оформление кредита.....	37
3.12.4 Предодобренные заявки	37
3.12.5 Подбор кредита и партнерских продуктов	38
3.13 ЗАКАЗ ДОКУМЕНТОВ.....	38
3.14 ОПЛАТА УСЛУГ.....	38
3.15 ОПЛАТА НАЧИСЛЕНИЙ.....	41
3.15.1 Создание / редактирование списка документов	42
3.15.2 Настройка автоматического поиска начислений	42
3.16 ДОГОВОРНОЙ ПЛАТЕЖ.....	42
3.17 ПЕРЕВОДЫ	43
3.17.1 Перевод между счетами пользователя.....	44
3.17.2 Перевод клиенту Росбанка по номеру счета	44
3.17.3 Перевод клиенту Росбанка по номеру карты	44
3.17.4 Перевод клиенту Росбанка по номеру телефона.....	44
3.17.5 Перевод частному лицу в другой банк.....	45
3.17.6 Перевод юридическому лицу.....	45
3.17.7 Бюджетный платеж	45
3.17.8 Внешний валютный перевод	46
3.17.9 Перевод с карты на карту (P2P перевод)	46
3.17.10 Система быстрых платежей.....	47
3.17.10.1 Перевод частному лицу в другой банк по номеру телефона	47
3.17.10.2 Установка Росбанка приоритетным банком в СБП	47
3.17.10.3 Включение/отключение входящих через СБП.....	48
3.18 ШАБЛОНЫ.....	48
3.18.1 Карточка шаблона.....	48
3.18.2 Выполнение шаблона.....	49
3.18.3 Изменение параметров шаблона.....	49
3.18.4 Удаление шаблона	49
3.18.5 Создание шаблона	49
3.18.6 Переименование шаблона	50
3.19 ПЛАТЕЖИ ПО РАСПИСАНИЮ	50
3.19.1 Карточка платежа по расписанию	51
3.19.2 Создание платежа по расписанию.....	51
3.19.3 Изменение параметров платежа по расписанию	52
3.19.4 Отключение расписания.....	52
3.19.5 Переименование платежа по расписанию.....	52
3.20 АВТОПЛАТЕЖИ	53
3.20.1 Карточка автоплатежа	53
3.20.2 Создание автоплатежа	54

3.20.3 Подключение автоплатежа	55
3.20.4 Переименование автоплатежа.....	55
3.20.5 Отключение автоплатежа	55
3.20.6 Удаление автоплатежа.....	55
3.21 ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ	55
3.21.1 Карточка операции	56
3.21.2 Сохранение подтверждающего документа.....	57
3.22 НАПИСАТЬ НАМ	57
4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНОГО ТОКЕНА.....	59
4.1 АКТИВАЦИЯ МОБИЛЬНОГО ТОКЕНА.....	59
4.2 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МОБИЛЬНОГО ТОКЕНА.....	61
4.3 ОТКЛЮЧЕНИЕ МОБИЛЬНОГО ТОКЕНА.....	62
5. ДОСТУПНОСТЬ ОПЕРАЦИЙ	63
6. ЛИМИТЫ	64


1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

В данном документе приводится информация, необходимая пользователю для работы с системой «Интернет-Банк».

2. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ

При работе в системе «Интернет-Банк/ РОСБАНК Онлайн» (далее – Система) соблюдайте следующие правила безопасности:

- 1) Перед вводом данных для доступа в систему обязательно проверяйте сертификат сервера, установившего SSL-соединение (защищенное соединение) с Вашим компьютером.
- 2) Проверяйте в адресной строке своего браузера адрес сайта. Должен быть указан адрес <https://online.rosbank.ru/>.
- 3) Для исключения случаев заражения компьютерными вирусами необходимо использовать и регулярно обновлять на Ваших компьютерах антивирусные программы. В противном случае есть вероятность, что вводимая Вами информация окажется доступной злоумышленникам, использующими и активно распространяющими в сети Интернет шпионские вирусные программы.
- 4) Храните логин, телефон, который используется для получения одноразовых паролей, пароль для доступа в систему и PIN токена в безопасном месте, обеспечьте сохранность, неразглашение и нераспространение информации о пароле для доступа в систему, PIN токена.
- 5) В случае утраты, кражи, несанкционированного копирования или незаконного использования информации о пароле для доступа в систему, PIN токена, а также в случае утраты мобильного телефона, который используется для получения паролей, или токена немедленно сообщите об этом в Росбанк по телефону службы круглосуточной клиентской поддержки: Москва (и для звонков из-за рубежа) +7(495)789-88-77, прочие регионы РФ 8(800)200-54-34 для блокировки доступа в Систему.
- 6) Не устанавливайте в качестве пароля для доступа в Систему PIN токена, ПИН-код Вашей банковской карты, а также связанные с Вами данные (например, часть номера карты или даты рождения и пр.).
- 7) Не вводите в Системе ПИН-код Вашей банковской карты. Данная информация не может быть запрошена ни по какому каналу связи, включая систему «Интернет-Банк/ РОСБАНК Онлайн», электронную почту и телефонную связь. Если при работе в Системе у Вас будет запрошена указанная информация, следует немедленно прекратить работу в Системе и связаться с Росбанком.
- 8) Для завершения работы в Системе используйте специальный пункт меню «Выйти» ().

3. ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ

3.1 СТРАНИЦА АВТОРИЗАЦИИ

На странице авторизации расположены следующие элементы:

- область для просмотра серии обучающих экранов;
- форма входа в ИБ;
- ссылка на регистрацию в ИБ;
- ссылка на восстановление пароля;
- ссылка на восстановление логина.

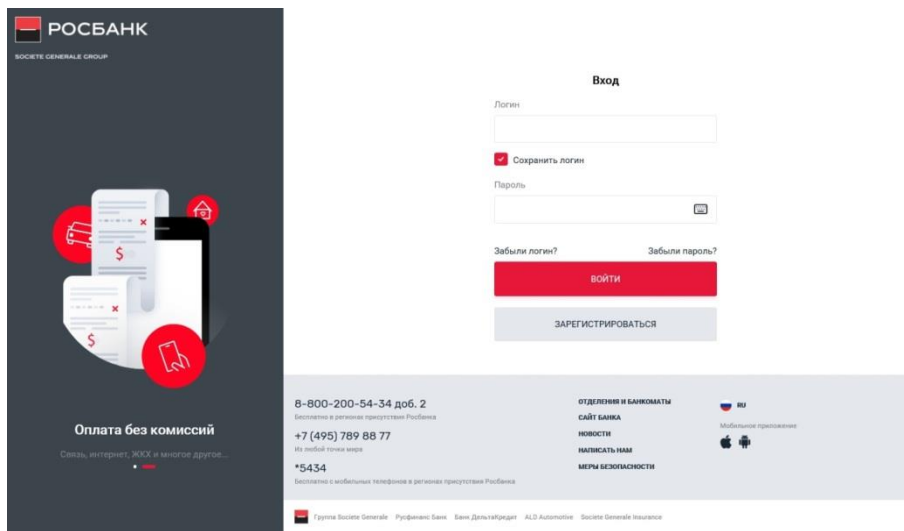


Рис. 1 Страница авторизации

3.2 Вход в СИСТЕМУ

Для входа в Систему пользователь в зависимости от включенного способа аутентификации должен указать следующие данные:

- если способ подтверждения входа посредством SMS выключен, то логин и пароль;
- если способ подтверждения входа посредством SMS включен, то логин; пароль и код, полученный на номер телефона пользователя.

В качестве логина может быть использован один из вариантов:

- последние 8 цифр идентификационной карты,
- заданная пользователем последовательность символов.


Также у пользователя есть возможность сохранить свой логин.

Для ввода пароля пользователь может воспользоваться виртуальной клавиатурой.

Вход

Логин

Пароль

Сохранить логин

[Забыли логин?](#) [Забыли пароль?](#)

ВОЙТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рис. 2 Форма входа. Ввод логина и пароля

Для доступа к Интернет-Банку (далее - ИБ) и Мобильному банку (далее - МБ) используется одинаковые логин и пароль.

Если пользователь зарегистрирован в разных филиалах Росбанка, то при успешном входе в приложение пользователю отобразится следующая информация по всем филиалам:

- по продуктам (счета, карты, вклады, кредиты);
- по шаблонам платежей;
- по истории операций;
- по автоплатежам;
- по списку документов для начислений.

3.3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

Пользователь имеет возможность восстановить пароль для доступа в приложение через Контакт-центр Росбанка.

Для этого пользователь должен:

- на главной странице неавторизованной части приложения нажать кнопку «Забыли пароль?»;
- в открывшемся модальном окне ввести свой логин и нажать кнопку «Продолжить»;
- в открывшемся модальном окне ввести код, полученный в SMS на зарегистрированный номер мобильного телефона, и нажать «Подтвердить».

Восстановление пароля ×

1 2 3

Введите ваш логин

ПРОДОЛЖИТЬ

Рис. 3 Форма восстановления пароля. Ввод логина

Восстановление пароля

1 2 3

Код отправлен на номер +79164206069 ?

ОТПРАВИТЬ ПОВТОРНО

ПРОДОЛЖИТЬ

НАЗАД

Рис. 4 Форма восстановления пароля. Ввод кода SMS

После ввода кода из SMS пользователю будет направлено SMS-сообщение с новым временным паролем доступа в ИБ.

Пользователь может повторно запросить отправку кода по SMS, если нажмет кнопку «Отправить повторно».

После первого входа пользователя в ИБ с новым временным паролем пользователю отобразится обязательный шаг смены временного пароля на постоянный.

3.4 РЕГИСТРАЦИЯ

Пользователь имеет возможность самостоятельно зарегистрироваться в приложении для доступа к ИБ и МБ.

Для этого пользователь должен:

1. на главной странице неавторизованной части приложения нажать кнопку «Зарегистрироваться»
2. в открывшемся модальном окне:
 - a. ввести:
 - i. номер банковской карты или номер счета (на выбор);
 - ii. номер мобильного телефона, зарегистрированный в Банке;
 - b. нажать кнопку «Продолжить».
3. в открывшемся модальном окне ввести код из SMS, отправленный на зарегистрированный в Банке номер телефона и нажать на кнопку «Получить логин»;

На следующем шаге пользователю отобразится логин для доступа в приложение. Пароль для доступа отправится пользователю в SMS на указанный номер телефона.

Регистрация

1 2 3

БАНКОВСКАЯ КАРТА СЧЕТ


Введите 16-тизначный номер карты

Введите номер телефона

ПРОДОЛЖИТЬ

Рис. 5 Форма регистрации. Ввод данных

3.5 ВЫХОД ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ

Авторизованный пользователь может завершить работу с авторизованной частью приложения в любой момент времени. Для этого пользователю необходимо в меню приложения нажать на кнопку выхода .


3.6 ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ ЯЗЫКА

Пользователю доступны следующие языковые версии приложения:

- русский;
- английский;
- французский.

Для переключения языка пользователю нужно в футере (подвале) приложения (авторизованной или неавторизованной части) выбрать нужный язык.

3.7 ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

В разделе «Профиль» () пользователь может выполнять следующие операции:

- Изменение логина и пароля
- Просмотр и редактирование настроек Системы
- Подключение / редактирование / отключение SMS-информирования
- Установка Росбанка приоритетным банком в СБП
- Настройка продуктов

3.7.1 Информация о тарифах

Пользователю доступна основная информация о комиссиях в рамках оформленного пакета банковских услуг во вкладке «Мой тариф»

3.7.2 Изменение логина и пароля

Для изменения логина или пароля пользователю нужно нажать на иконку «карандаш» возле логина / пароля и следовать дальнейшим инструкциям Системы.

При успешной смене логина / пароля пользователю отобразится модальное окно с подтверждением успешности операции. В противном случае отобразится ошибка.

3.7.3 Редактирование настроек Системы

Пользователь может:

1. включить / отключить двухфакторную аутентификацию (вход в Интернет-банк с подтверждением по SMS);
2. включить / отключить для подтверждения операций способы:
 - a. SMS;
 - b. мобильный токен;
 - c. токен-устройство.

Для редактирования настроек Системы пользователю нужно выбрать закладку «Безопасность». Напротив каждого параметра отображаются соответствующие кнопки, с помощью которых пользователь сможет настроить работу в Системе.

Для включения / отключения способа посредством SMS / мобильного токена / токен-устройства при подтверждении операций пользователю нужно нажать соответствующую кнопку («Включить» / «Отключить») в подразделе «Подтверждение операций» и следовать дальнейшим инструкциям Системы.

3.7.4 Подключение / редактирование / отключение SMS-информирования

Пользователю доступны следующие действия по услуге SMS-информирования:

- a. подключение номера телефона;
- b. редактирование параметров работы;
- c. удаление номера телефона.

Для выполнения указанных операций пользователю нужно выбрать закладку «SMS-информирование».

Для подключения нового номера телефона пользователь должен нажать кнопку «Подключить новый номер». В открывшемся модальном окне ввести необходимые параметры (тип оповещения, язык, счета, по операциям которых требуется оповещение посредством SMS, время отправки SMS) и нажать на кнопку «Подключить». Пользователю отобразится модальное окно для проверки введенных параметров. После подтверждения пользователем введенных параметров в модальном окне откроется форма для ввода кода подтверждения. Пользователь вводит код и нажимает кнопку «Продолжить». При успешном выполнении операции пользователю отобразится окно с подтверждением Банка об успешном подключении услуги для указанного номера телефона, в ином случае отобразится ошибка.

×

Услуги

Подключение SMS- информирования

Филиал
Московский филиал

Номер телефона

Тип оповещения
По счетам и картам ▾

Язык оповещений
Русский (Транслит) ▾

Список счетов

<input type="checkbox"/>	Текущий счет #1 60312 810 4 979700011559 103 000 000,00 ₽
--------------------------	--

Направлять SMS
 Без ограничений

с
09:00 ▾

до
21:00 ▾

Часовой пояс
Московский(UTC+3) ▾

ПРОДОЛЖИТЬ

Рис. 6 Подключение услуги «SMS-информирование»

Для редактирования параметров работы или удаления номера телефона пользователю нужно выбрать «Редактировать» или «Удалить» соответственно. В открывшемся модальном окне проверить (редактировать) нужные параметры и подтвердить операцию посредством ввода кода подтверждения. При успешном выполнении операции пользователю отобразится окно с соответствующим сообщением, в ином случае отобразится ошибка.

3.7.5 Установка Росбанка приоритетным банком в СБП

Пользователь может установить Росбанк приоритетным банком в Системе быстрых платежей.

Для выполнения указанных операций пользователю нужно выбрать закладку «Переводы по номеру телефона». В экранной форме необходимо выбрать «Установить любимый банк».

Откроется экранная форма с номером телефона и номером счета, на который будут зачисляться денежные средства в Системе быстрых платежей. Для проведения операции необходимо нажать «Подтвердить» и ввести SMS-код.

3.7.6 Настройка продуктов

В разделе «Профиль» пользователь имеет возможность настроить порядок отображения и видимость своих

- a. счетов;
- b. карт.

Есть возможность скрыть все заблокированные карты.

Для выполнения указанных операций пользователю нужно выбрать закладку «Настройки продуктов».

3.8 СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

Пользователь может подтверждать операции одним из существующих способов подтверждения:

- a. SMS;
- b. Мобильный токен;
- c. Токен-устройство;

Разрешенные способы подтверждения конкретной операции, проводимой пользователем, определяются Банком на основании типа и суммы операции, при этом Система учитывает, какие способы подтверждения операций активированы у пользователя.

3.8.1 SMS

Для подтверждения операции посредством SMS пользователь должен ввести код, который был отправлен на его зарегистрированный номер телефона.

Пользователь может запросить код повторно, выбрав опцию «Отправить повторно».

3.8.2 Мобильный токен

Для подтверждения операции посредством мобильного токена пользователь должен ввести код, сгенерированный в Мобильном токене.

3.8.3 Токен-устройство

Для подтверждения операции посредством токена-устройства пользователь должен ввести:

- a. код, сгенерированный токеном-устройством для авторизации устройства (при первом подтверждении посредством токена-устройства в рамках текущей сессии пользователя);
- b. код, сгенерированный токеном-устройством для подтверждения.

3.9 СЧЕТА И КАРТЫ

В разделе «Счета и карты» на Главной странице пользователь может посмотреть краткую информацию по своим счетам:

- a. наименование счета;
- b. номер счета;
- c. доступный остаток на счете;
- d. статус счета (если закрыт или заблокирован);
- e. карты, привязанные к счету.

Для карт, которые привязаны к счету, отображаются данные:

- a. наименование карты;
- b. номер карты в маскированном виде (первые 6 и последние 4 цифры);
- c. логотип платежной системы;
- d. статус карты (если заблокирована);

В системе не отображаются карты, заблокированные более 30 дней назад.

Также пользователь может просмотреть карты, сохраненные в результате проведения P2P-перевода (далее – алиасы).

Для алиасов в списке отображаются:

- a. наименование алиаса;

- b. первые 6 и последние 4 цифры номера алиаса;
- c. дата окончания срока действия алиаса (если ранее была указана пользователем);
- d. иконка алиаса.

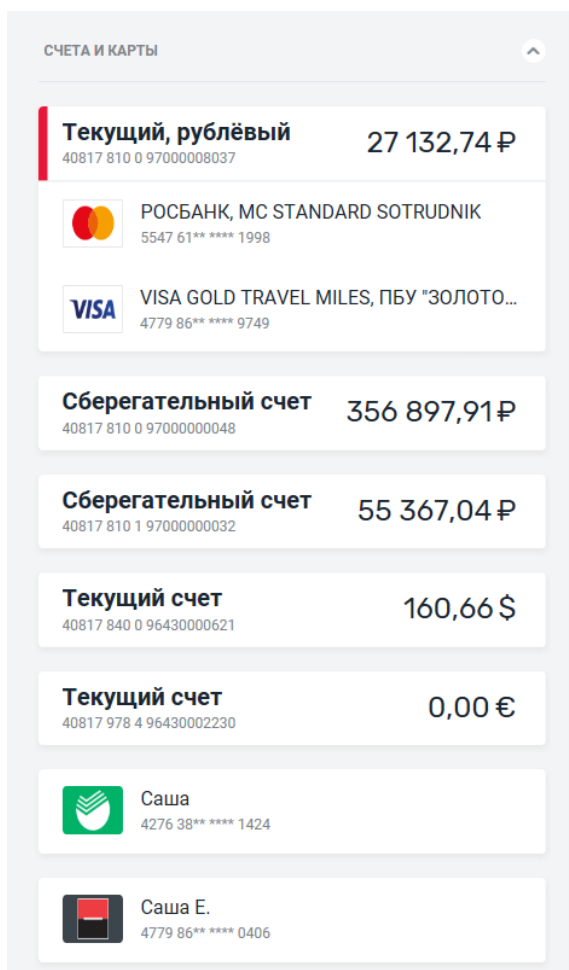


Рис. 7 Страница «Главная». Счета и карты

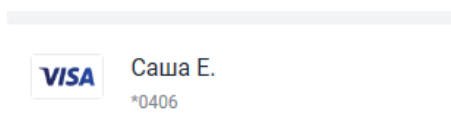


Рис. 8 Страница «Главная». Алиас

3.9.1 Карточка счета

Пользователь может перейти в карточку счета, выбрав счет в списке на странице «Главная». На странице карточки счета пользователь может:

- a. Просмотреть выписку по счету;
- b. Отправить выписку на e-mail;
- c. Просмотреть детали по счету;
- d. Просмотреть реквизиты счета;
- e. Сохранить реквизиты счета (формат файла – pdf);
- f. Просмотреть информацию о кредите (если по счету установлен лимит овердрафта или счет является счетом кредитной карты);
- g. Выполнить определенные действия по счету.

Выписка по счету представляет собой данные по движению денежных средств в виде списка операций за определенный промежуток времени. Выписка по счету доступна за текущий и предыдущий квартал.

Пользователь может выбрать период, за который нужно сформировать выписку. По умолчанию выбрано значение «За неделю». Нажав на данное значение, пользователю отобразится форма, на которой он может установить нужный период:

- a. за неделю;
- b. за 30 дней;
- c. за предыдущий месяц;
- d. за текущий месяц;
- e. другой период.

Для отправки выписки на e-mail необходимо нажать на кнопку «Отправить выписку на e-mail», в появившемся окне указать e-mail и нажать «Отправить».

Также у пользователя есть возможность выполнять поиск нужной операции по:

- a. отправителю / получателю;
- b. назначению платежа;
- c. торговой точке;
- d. категории;
- e. сумме;
- f. номеру счета;
- g. банку;
- h. № платежного поручения.

При нажатии на операцию в выписке отобразятся детали операции. На странице деталей операции для некоторых операций доступно сохранение квитанции (формат файла – pdf).

Для некоторых операций в выписке доступны действия:

- a. сохранить операцию в качестве шаблона;
- b. повторить операцию;


Детали счета содержат основные данные по счету, в том числе:

- a. наименование счета;
- b. номер счета;
- c. тип счета;
- d. дата открытия счета;
- e. дата закрытия счета (если счет закрыт);
- f. филиал;

Пользователь может просмотреть дополнительные данные по счету, в том числе процентную ставку по сберегательным счетам и дату начисления процентов, при нажатии на кнопку «Дополнительно».



Для счета доступны следующие действия:


- a. пополнение счета;
- b. оплата услуг;
- c. перевод;
- d. переименование счета;
- e. закрытие овердрафта (если по счету установлен лимит овердрафта);

Текущий, рублёвый  доступно **3 367,26 ₺**
 40817 810 0 97000008037

[ПОПОЛНИТЬ](#) [ПЕРЕВЕСТИ](#) [ОПЛАТИТЬ УСЛУГИ](#)

[ВЫПИСКА](#) [ДЕТАЛИ СЧЁТА](#) [РЕКВИЗИТЫ](#)

Другой период (01.03.2019 - 01.03.2019)  Поиск по сумме или названию 

Обороты за период 

Поступления	0,00 ₺	Баланс на 01.03.2019	12 694,31 ₺
Расходы	-522,64 ₺	Баланс на 01.03.2019	12 171,67 ₺

01.03.2019





	UREST CANTEEN Фастфуд	-100,64 ₺
	MAGAZIN MIRATORG 12 Супермаркеты	-187,00 ₺
	UREST CANTEEN Фастфуд	-235,00 ₺

Рис. 9 Страница карточки счета. Выписка

текущий, рубли  доступно **200 702,05 ₺**
 40817 810 8 97210018842

[ПОПОЛНИТЬ](#) [ПЕРЕВЕСТИ](#) [ОПЛАТИТЬ УСЛУГИ](#)

[ВЫПИСКА](#) [ДЕТАЛИ СЧЁТА](#) [РЕКВИЗИТЫ](#)

Тип счета	Текущий счет
Дата открытия	06.06.2016
Филиал счета	Московский филиал
Лимит овердрафта	0,00




дополнительно 

Рис. 10 Страница карточки счета. Детали

Текущий, рублёвый  доступно **27 132,74 ₺**
 40817 810 0 97000008037

[ПОПОЛНИТЬ](#) [ПЕРЕВЕСТИ](#) [ОПЛАТИТЬ УСЛУГИ](#)

[ВЫПИСКА](#) [ДЕТАЛИ СЧЁТА](#) [РЕКВИЗИТЫ](#)

 Реквизиты


ФИО клиента	ГОРЮНОВ АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ
Номер счета	40817 810 0 97000008037
Валюта счета	RUR
Название банка получателя	ПАО РОСБАНК
Адрес банка получателя	Г МОСКВА
БИК банка получателя	044525256
Корреспондентский счет банка получателя	30101 810 0 00000000256

Рис. 11 Страница карточки счета. Реквизиты

[← Перевод клиенту Росбанка](#)

[ПОВТОРИТЬ](#) [ОТОЗВАТЬ](#) [СОХРАНИТЬ](#)

[ДЕТАЛИ](#)

 Квитанция

Детали операции	Перевод собственных средств, без наП/п 1060705/ 1 БИК04452523с/к 40817810230140004005
Номер документа	4954
Дата совершения	05.07.2006
Сумма	-15,00 ₺
Банк получателя	БАНК "ПЕРВОЕ ОБК" (ОАО)
БИК	044525233
Получатель	Темников Александр И.
Счет	40817 *** * *****4005
ИНН	7709927260

Рис. 12 Страница деталей операции из выписки

3.9.2 Карточка карты

Пользователь может перейти в карточку карты, выбрав карту в списке на странице «Главная». На странице карточки карты пользователь может:

- a. Просмотреть выписку по карте;
- b. Просмотреть детали карты;

- c. Просмотреть и изменить лимиты по карте;
- d. Просмотреть информацию о кредите (если карта кредитная или по счету карты установлен лимит овердрафта);
- e. Посмотреть информацию о Priority Pass;
- f. Выполнить определенные действия по карте.

Выписка по карте представляет собой список операций по карте за определенный промежуток времени. Выписка по карте доступна за последние 7 месяцев.

Пользователь может выбрать период, за который нужно сформировать выписку. По умолчанию, выбрано значение «За неделю». Нажав на данное значение, пользователю отобразится форма, на которой он может установить нужный период:

- a. за неделю;
- b. за 30 дней;
- c. за предыдущий месяц;
- d. за текущий месяц;
- e. другой период.

Также у пользователя есть возможности производить поиск нужной операции по выписке.

Для просмотра деталей операции необходимо нажать операцию.

Детали по карте содержат следующие данные:

- a. статус карты;
- b. дата окончания срока действия;
- c. привязанные к карте счета;
- d. информация о подключении 3D-Secure;
- e. тип карты;
- f. держатель карты;
- g. дата выпуска;
- h. филиал.

Во вкладке карты Priority Pass доступна следующая информация:

- a. Номер карты Priority Pass;
- b. Количество бесплатных проходов в текущем периоде;
- c. Количество оставшихся бесплатных проходов;
- d. Дата последнего бесплатного прохода.

Для карты доступны следующие действия:

- a. оплата услуг;
- b. перевод;
- c. блокировка карты;
- d. разблокировка карты (только для заблокированной карты);
- e. переименование карты;
- f. смена счета карты / подключение счета к карте;
- g. изменение PIN-кода;
- h. активация карты (только для неактивированных карт);
- i. изменение лимитов карты.

VISA **PLATINUM АВТОКАРТА, П...** 4779 86** **** 5509 доступно **8,69 Р**

ЗАБЛОКИРОВАТЬ ОПЛАТИТЬ УСЛУГИ ПЕРЕВЕСТИ ПОПОЛНИТЬ СМЕНИТЬ СЧЕТ
 СМЕНИТЬ PIN-КОД

ВЫПИСКА **ДЕТАЛИ** ЛИМИТЫ

Статус	Активна
Срок действия	До 31.03.2021
Доступный остаток	8,69 Р
3D-Secure	Подключена
Тип карты	Дебетовая карта
Держатель карты	EVGENII SHINDIN
Дата выпуска	03.03.2018
Филиал	Московский филиал
Основная / дополнительная карта	Основная

ПРИВЯЗАННЫЕ СЧЕТА

Текущий, рублёвый 40817 810 0 97000008037 **8,69 Р**

Рис. 13 Страница карточки карты. Детали карты.

VISA **PLATINUM СВЕРХКАРТА, П...** 4779 86** **** 5232 доступно **5 162,28 Р**

ЗАБЛОКИРОВАТЬ ОПЛАТИТЬ УСЛУГИ ПЕРЕВЕСТИ ПОПОЛНИТЬ СМЕНИТЬ СЧЕТ
 СМЕНИТЬ PIN-КОД

ВЫПИСКА ДЕТАЛИ ЛИМИТЫ **PRIORITY PASS**

Номер карты Priority Pass	700293 01092301
Количество бесплатных проходов в текущем периоде	12
Осталось бесплатных проходов	8
Дата последнего бесплатного прохода	30.11.2018

Рис. 14 Страница карточки карты. Priority Pass

3.9.3 Карточка алиаса

Чтобы просмотреть детальную информацию по алиасу, пользователю нужно выбрать данный алиас на странице «Главная».

При нажатии на алиас откроется карточка алиаса. На данной странице пользователь сможет:

- a. просмотреть детали алиаса (срок действия);
- b. выполнить определенные действия по алиасу (пополнить, перевести, удалить, переименовать)

3.9.4 Отправка выписки на e-mail

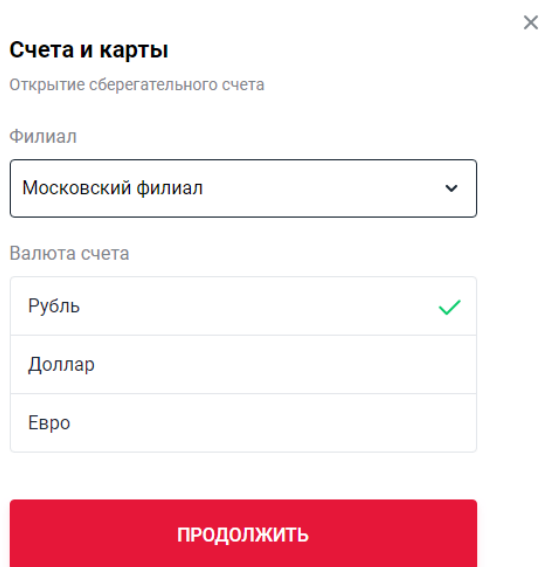
Чтобы отправить выписку по счету или вкладу на email пользователю нужно:

1. на странице «Главная» выбрать продукт (счет или вклад);
2. на карточке продукта перейти на вкладку «Выписка»;
3. выбрать интересующий период выписки;
4. нажать на иконку «Отправить на e-mail»;
5. в открывшемся окне ввести email, на который должна быть отправлена выписка.

3.9.5 Открытие сберегательного счета

Пользователю доступна возможность открыть новый сберегательный счет. Для этого нужно выбрать баннер «Сберегательный счет»:

- 1) на странице «Главная» в разделе «Я хочу подобрать...» или
 - 2) на странице «Новые продукты» в разделе «Сбережения и счета»
- и следовать дальнейшим инструкциям Системы.



Счета и карты ×

Открытие сберегательного счета

Филиал

Московский филиал ▾

Валюта счета

Рубль ✓

Доллар

Евро

продолжить

Рис. 15 Открытие сберегательного счета. Ввод данных

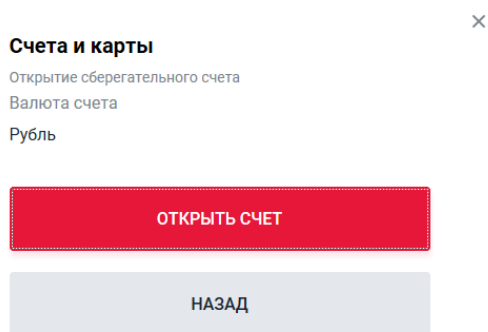


Рис. 16 Открытие сберегательного счета. Подтверждение

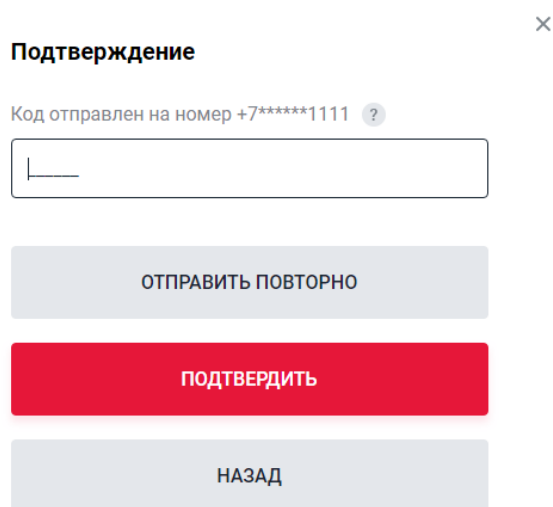


Рис. 17 Открытие сберегательного счета. Подтверждение по SMS

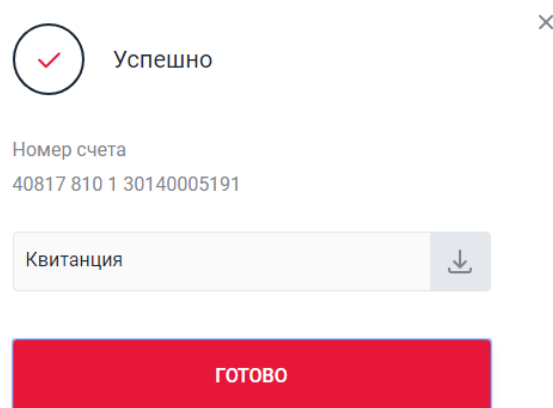


Рис. 18 Открытие сберегательного счета. Нотификация

3.9.6 Открытие текущего счета

Пользователю доступна возможность открыть новый текущий счет. Для этого нужно выбрать баннер «Текущий счет»:

- 1) на странице «Главная» в разделе «Я хочу подобрать...» или
 - 2) на странице «Новые продукты» в разделе «Сбережения и счета»
- и следовать дальнейшим инструкциям Системы.

3.9.7 Выпуск цифровой карты

Пользователю доступно оформление цифровой карты (без пластика), если это предусмотрено условиями обслуживания.

Для оформления карты необходимо выбрать баннер «Цифровая карта» в разделе «Новые продукты», после чего выбрать карту, ознакомиться с условиями выпуска и обслуживания и указать необходимые данные.

3.9.8 Карта будет выпущена сразу после подтверждения операции. Для просмотра полных реквизитов карты необходимо перейти в карту и выбрать вкладку «Реквизиты». Блокировка карты

Для блокировки карты пользователю необходимо:

1. выбрать карту из списка своих карт;
2. на странице карточки карты в области действий нажать на кнопку «Заблокировать»;
3. нажать кнопку «Заблокировать», чтобы подтвердить блокировку

Также на данном шаге пользователь может сохранить подтверждающий документ (заявление) в формате pdf.

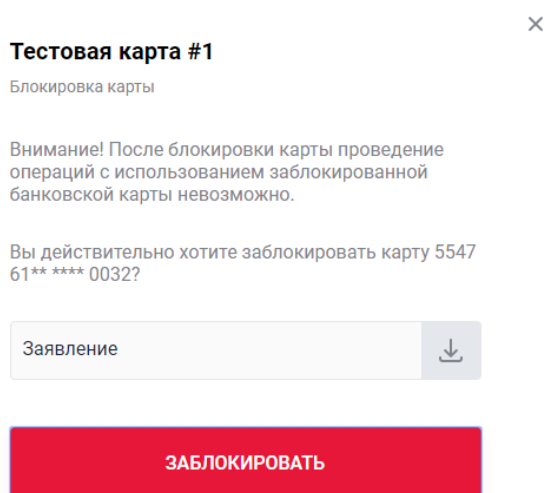


Рис. 19 Блокировка карты

При успешном завершении операции пользователю отобразится модальное окно с подтверждением блокировки карты и опцией сохранения подтверждающего документа (заявления) в формате pdf.

3.9.9 Разблокировка карты

Для разблокировки карты пользователю нужно:

1. из Главной страницы перейти в карточку карты;
2. в списке действий нажать на кнопку «Разблокировать»;
3. в открывшемся модальном окне ввести код, полученный в SMS на номер телефона пользователя, и нажать «Подтвердить».

При успешном завершении операции пользователю отобразится модальное окно с подтверждением разблокировки карты и опцией сохранения подтверждающего документа (заявления) в формате pdf.

Разблокировка доступна только для карт, заблокированных в системе дистанционного банковского обслуживания или Контакт-Центре.

3.9.10 Смена счета карты / подключение счета к карте

Для смены счета карты / подключения счета к карте пользователю необходимо:

1. выбрать карту из списка своих карт;
2. на странице карточки карты в области действий нажать на кнопку «Сменить счет» / «Подключить счет»;
3. в открывшемся модальном окне выбрать счет из списка и нажать кнопку «Продолжить»;

При успешном завершении операции пользователю отобразится модальное окно с подтверждением изменения основного счета карты.

Смена счета

Выберите основной счет

Выберите значение

Текущий счет 1	
60312 810 4 97970001155	9 103 000 000,00 ₺
Текущий счет SF	
40817 810 3 30140003993	1 589 705,00 ₺
счет	
40817 978 1 30140000287	867 255,00 €

Рис. 20 Смена счета. Ввод данных

3.9.11 Изменение PIN-кода карты

Для изменения PIN-кода карты необходимо:

1. выбрать карту из списка своих карт;
2. на странице карточки карты выбрать пункт «Сменить PIN-код»
3. на открывшейся странице ввести PIN-код.

Внимание! Для активации PIN-кода необходимо воспользоваться банкоматом. Например, совершить операцию по проверке баланса.

Смена PIN-кода

Введите новый PIN-код

Повторите PIN-код

ПРОДОЛЖИТЬ

Рис. 21 Смена PIN-кода. Ввод данных.

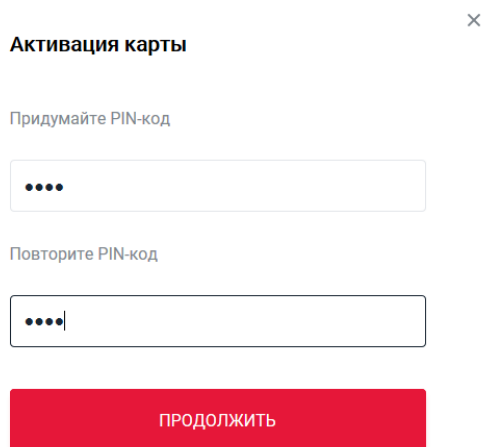
3.9.12 Активация карты

Активация карты доступна только для неактивированной карты. Для активации карты необходимо, чтобы карта была у Вас на руках. При активации карты создается PIN-код.

Для активации карты необходимо:

1. выбрать карту из списка своих карт;
2. на странице карточки карты выбрать пункт «Активировать»
3. на открывшейся странице ввести PIN-код.

Внимание! Для активации PIN-кода необходимо воспользоваться банкоматом. Например, совершить операцию по проверке баланса.



The screenshot shows a mobile application window titled "Активация карты" (Card Activation) with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a prompt "Придумайте PIN-код" (Create a PIN code) followed by a text input field containing four black dots. Below this is another prompt "Повторите PIN-код" (Repeat PIN code) followed by a text input field containing four black dots and a vertical cursor. At the bottom of the form is a prominent red button with the white text "ПРОДОЛЖИТЬ" (Continue).

Рис. 22 Активация карты. Ввод данных.

3.9.13 Просмотр и изменение лимитов карты

Для просмотра лимитов карты необходимо:

1. выбрать карту из списка своих карт;
2. на странице карточки карты выбрать закладку «Лимиты»

Для изменения лимита на странице с лимитами необходимо:

1. нажать на иконку «карандаш» лимита, который требуется изменить;
2. ввести сумму в рублях;
3. нажать «Сохранить».

Новая сумма лимита не может превышать сумму лимита, установленную тарифами Банка.

VISA VISA GOLD TRAVEL MILES, ... 4779 86** **** 9749 ДОСТУПНО 3 751,85 ₽

ЗАБЛОКИРОВАТЬ
ОПЛАТИТЬ УСЛУГИ
ПЕРЕВЕСТИ
ПОПОЛНИТЬ
СМЕНИТЬ СЧЕТ

ВЫПИСКА
ДЕТАЛИ
ЛИМИТЫ

Снятие наличных

в сутки 50 000,25 ₽

Израсходовано 0,00 ₽ Остаток 50 000,25 ₽

в месяц 800 000,00 ₽

Израсходовано 0,00 ₽ Остаток 800 000,00 ₽

Покупки в интернете

в месяц 1 000 000,00 ₽

Израсходовано 0,00 ₽ Остаток 1 000 000,00 ₽

Переводы с карты

в месяц 600 000,00 ₽

Израсходовано 0,00 ₽ Остаток 600 000,00 ₽

Все расходные операции

в сутки 1 000 000,00 ₽

Израсходовано 0,00 ₽ Остаток 1 000 000,00 ₽

в месяц 9 999 999,99 ₽

Израсходовано 0,00 ₽ Остаток 9 999 999,99 ₽

Рис. 23 Страница карточки карты. Информация о лимитах.

×

Снятие наличных
Изменение лимита

Укажите новый лимит

100 000,00 ₽

СОХРАНИТЬ

Рис. 24 Изменение лимита. Ввод данных.

3.9.14 Закрытие карты

Для закрытия карты необходимо перейти в карту и в списке дополнительных действий выбрать пункт «Закрыть карту».

После закрытия карты она не будет отображаться в списке продуктов пользователя.

3.10 ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ #МОЖНОВСЁ

В виджете «Бонусы #МожноВСЁ» на главной странице пользователь может подключить карту к программе лояльности #МожноВСЁ, а также увидеть информацию о подключенных опциях.

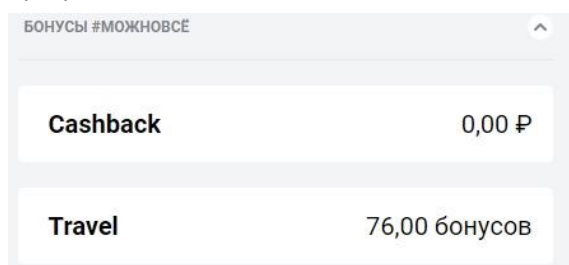


Рис. 25 Виджет программы лояльности

Для управления подключенными к карте программами лояльности пользователю нужно выбрать соответствующую опцию.

На странице «Бонусы #МожноВСЁ» пользователь может:

- Просмотреть детальную информацию о подключении программы лояльности к карте;
- Изменить список карт, к которым подключена программа лояльности, нажав на кнопку «Настроить программу»;
- Изменить перечень категорий, по которым доступно получение повышенного Cashback, нажав кнопку «Изменить категории для Cashback»;
- Выполнить переход на страницу с подробными условиями программы, нажав на вкладку «Информация»;
- Выполнить переход на страницу платформы, где пользователь может потратить накопленные Travel-бонусы, нажав «Потратить Travel-бонусы».

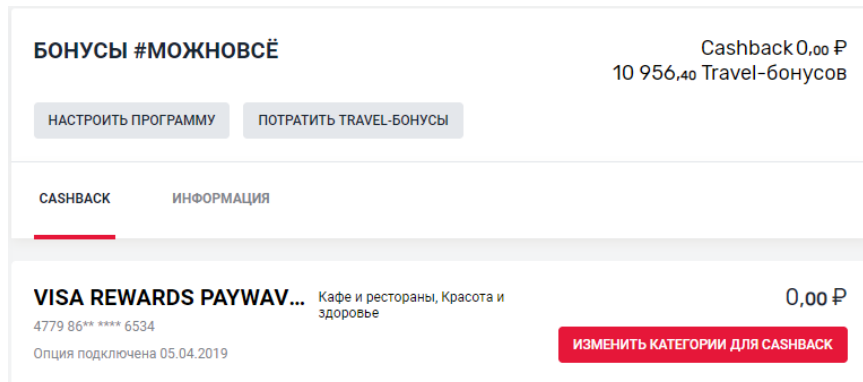


Рис. 26 Страница «Бонусы #МожноВСЁ».

3.11 Вклады

В разделе «Вклады» на Главной странице пользователь может посмотреть краткую информацию по своим вкладам:

- наименование вклада;
- срок окончания вклада;
- сумма вклада.

Для вкладов в списке доступно пополнение.

Также на данной странице пользователю доступен функционал открытия вклада.

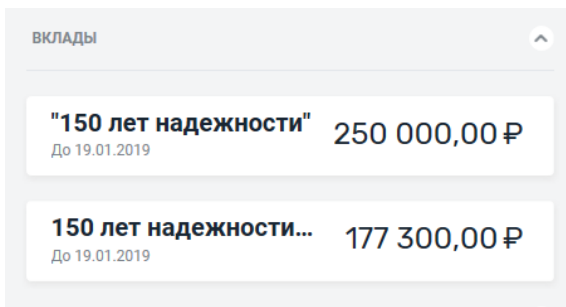


Рис. 27 Страница «Главная». Вклады

3.11.1 Карточка вклада

Пользователь может перейти в карточку вклада, выбрав вклад в списке на странице «Главная». На странице карточки пользователь имеет возможности:

- a. просмотреть детали по вкладу;
- b. выполнить определенные действия по вкладу;
- c. получить выписку по вкладу;

Детали по вкладу включает основные данные:

- a. наименование вклада;
- b. номер счета вклада;
- c. сумму вклада и другие данные, полученные из систем Банка.

Для вклада доступны следующие действия:

- a. пополнение вклада (если выполнение операции предусмотрено договором вклада);
- b. отмена пролонгации (если выполнение операции предусмотрено договором вклада);
- c. досрочное востребование;
- a. частичное востребование (если выполнение операции предусмотрено договором вклада);
- b. переименование вклада.

Выписка по вкладу представляет собой данные по движению денежных средств в виде списка операций за определенный промежуток времени.

Пользователь может выбрать период, за который нужно сформировать выписку. По умолчанию, выбрано значение «За неделю». Нажав на данное значение, пользователю отобразится форма, на которой он может установить нужный период:

- a. за неделю;
- b. за 30 дней;
- c. за предыдущий месяц;
- d. за текущий месяц;
- e. другой период.

Также у пользователя есть возможность производить поиск операций по выписке.

Для каждой операции доступен просмотр деталей – для этого нужно нажать на операцию в выписке.

Для определенных операций в выписке доступны действия:

- a. сохранить операцию в качестве шаблона;
- b. повторить операцию.

150 лет надежности ПБУ Золотой

4230481059700000020

177 300,00 ₹

СРОК ДО 19.01.2019

ОТМЕНА ПРОЛОНГАЦИИ
ДОСРОЧНОЕ ВОСТРЕБОВАНИЕ

ВЫПИСКА
ДЕТАЛИ

Информация по вкладу

Вид вклада:	150 лет надежности ПБУ Золотой
Срок вклада:	3 мес. 0 дн.
Номер счёта вклада:	4230481059700000020
Номер счёта-синонима:	9700048701504
Валюта вклада:	Российский рубль
ФИО клиента:	ГОРЮНОВ АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ
Счёт погашения суммы вклада и %:	40817810097000008037
Дата открытия вклада:	19.10.18
Дата трансформации (пролонгации):	00.00.00
Дата окончания срока вклада:	19.01.19
Начальная сумма вклада:	177300.00
Минимальная сумма вклада:	15000.00
Минимальная сумма пополнения:	0.00
Текущая сумма вклада:	177300.00
Текущая ставка %:	5.7000000
Выплаченные %:	0.00
Частота выплаты процентов на счёт по вкладу:	Конец срока
Частота перечисления процентов на счёт погашения:	Конец срока
Дата очередного начисления процентов:	19.01.19
Сумма процентов к очередной выплате:	2547.29
Пополнение:	Нет

Рис. 28 Страница карточки вклада

3.11.2 Пополнение вклада

Для пополнения вклада необходимо:

1. Перейти в карточку вклада;
2. В области действий нажать на кнопку «Пополнить».

Пользователю отобразится модальное окно с параметрами операции, где нужно указать:

- a. счет, с которого будут списаны средства на счет вклада;
- b. сумму пополнения в валюте счета вклада.

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отобразится модальное окно для подтверждения операции. На данном шаге пользователь может ознакомиться со всеми параметрами операции. По нажатию на кнопку «Вернуться к редактированию» пользователь может вернуться на шаг ввода параметров операции.

Для отмены проведения операции нужно нажать на крестик в правом верхнем углу окна.

Для успешного завершения операции пополнения вклада нужно нажать на кнопку «Пополнить». При успешном выполнении операции пользователю отобразится модальное окно с подтверждением об успешном проведении операции.

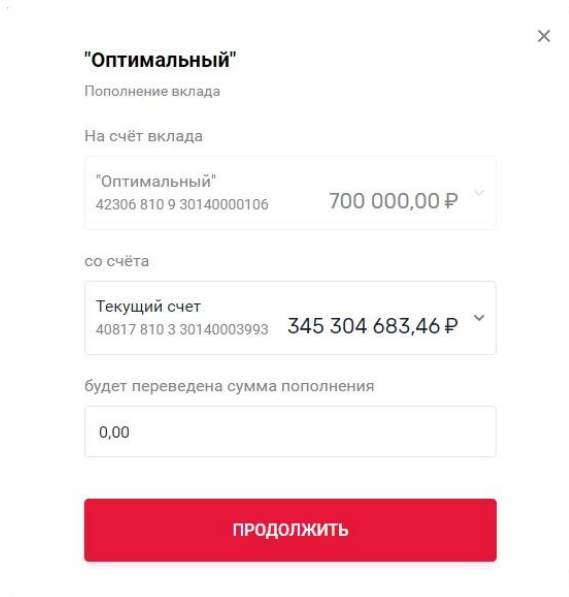


Рис. 29 Пополнение вклада. Ввод данных

3.11.3 Отмена пролонгации вклада

Пользователю доступна возможность отмены пролонгации вклада. Для этого нужно:

1. перейти в карточку вклада;
2. в области действий нажать на кнопку «Отмена пролонгации»;
3. в открывшемся модальном окне нажать «Отменить пролонгацию» для подтверждения действия. На данном шаге пользователь может скачать заявления на отмену пролонгации;
4. в открывшемся модальном окне ввести SMS-код и нажать на кнопку «Подтвердить».

При успешном завершении операции пользователю отобразится модальное окно с подтверждением о принятии Банком заявления на отмену пролонгации вклада и опцией сохранения подтверждающего документа (заявления) в формате pdf.

3.11.4 Частичное востребование суммы вклада

Пользователю доступна возможность частичного востребования суммы вклада. Для этого нужно:

1. выбрать вклад из списка своих вкладов;
2. перейти на страницу карточки вклада;
3. в области действий нажать на кнопку «Частичное востребование»;
4. в открывшемся модальном окне ввести сумму частичного востребования и нажать кнопку «Продолжить».

Пользователю отобразится модальное окно для подтверждения операции. На данном шаге пользователь может сохранить подтверждающий документ (заявление) в формате pdf.

Для изменения параметров операции необходимо нажать на кнопку «Назад». Для отмены проведения операции нажать на крестик в правом верхнем углу страницы.

Для завершения операции частичного востребования пользователю нужно нажать на кнопку «Подтвердить».

При успешном выполнении операции пользователю отобразится модальное окно с подтверждением о принятии Банком заявления на частичное востребование суммы вклада и опцией сохранения подтверждающего документа (квитанции) в формате pdf.

3.11.5 Досрочное востребование вклада

Пользователю доступна возможность досрочного востребования суммы вклада. Для этого нужно:

1. выбрать вклад из списка своих вкладов;
2. перейти на страницу карточки вклада;
3. в области действий нажать на кнопку «Досрочное востребование»;
4. в открывшемся модальном окне нажать кнопку «Продолжить».

Пользователю отобразится модальное окно для подтверждения операции. На данном шаге пользователь может сохранить подтверждающий документ (заявление) в формате pdf.

Для отмены проведения операции пользователю нужно нажать на крестик в правом верхнем углу страницы.

Для завершения операции досрочного востребования пользователю нужно нажать на кнопку «Подтвердить».

При успешном выполнении операции пользователю отобразится модальное окно с подтверждением о принятии Банком заявления на досрочное востребование суммы вклада и опцией сохранения подтверждающего документа (заявления) в формате pdf.

3.11.6 Открытие вклада

Пользователю доступно открытие вклада. Для этого нужно выбрать баннер «Вклад»:

- 1) на странице «Главная» в разделе «Я хочу подобрать...» или
- 2) на странице «Новые продукты» в разделе «Сбережения».

Пользователь должен согласиться с условиями документов в открывшемся модальном окне.

Далее пользователю предлагается выбрать параметры открываемого вклада:

- a. валюту вклада;
- b. сумму вклада
- c. срок вклада

Дополнительно пользователь может выбрать следующие параметры для вклада:

- a. пополнение вклада;
- b. частичное снятие суммы вклада;
- c. ежемесячная выплата процентов;
- d. автопродлонгация;
- e. льготное досрочное расторжение.

По нажатию на кнопку «Продолжить» Система предложит пользователю список вкладов для выбора.

Пользователь может выбрать только один вклад для открытия. Для продолжения операции нужно нажать на кнопку «Продолжить». По нажатию открывается модальное окно с детальной информацией по вкладу и с параметрами для ввода данных:

- a. счет списания – счет, с которого будут переведены средства на счет вклада;
- b. сумму вклада.

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю открывается модальное окно для подтверждения операции.

В модальном окне пользователь может ознакомиться с заявлением на открытие вклада, выбрав опцию скачивания документа в поле «Заявление». Если пользователь согласен со всеми условиями открытия вклада, то для завершения операции необходимо нажать на кнопку «Открыть»

вклад». Для возвращения к странице ввода параметров пользователю нужно нажать на кнопку «Назад».

После успешного завершения операции вклад отобразится в списке вкладов пользователя на странице «Главная».

Вклады ×

Подбор вклада

Валюта вклада

Доллар

Открыть вклад на сумму

от 100,00 до 499,99

На срок

3 месяца

Пополнение

Частичное снятие

Ежемесячная выплата процентов

Автопродлонгация

Льготное досрочное расторжение

ПОДОБРАТЬ

Рис. 30 Открытие вклада. Ввод параметров

Вклады ×

Подбор вклада

По Вашему запросу найдено

"ЭТАЛОН+"	2,95%
Срок: 36 мес. 1 дн.	
Сумма: от 100,00 до 1 500 000,00 \$	
! Досрочное востребование по той же ставке !	

ПРОДОЛЖИТЬ

НАЗАД

Рис. 31 Открытие вклада. Список подобранных вкладов

3.11.7 Переименование вклада

У пользователя есть возможность задать имя вклада. Для этого нужно в карточке вклада напротив наименования вклада нажать на иконку «карандаш».

В появившемся модальном окне пользователь может ввести новое имя вклада и нажать на кнопку «Сохранить».

После успешного изменения имени вклада пользователю отобразится страница карточки с обновленной информацией по вкладу.

3.12 КРЕДИТЫ

В разделе «Кредиты» на Главной странице пользователь может посмотреть краткую информацию по своим кредитам:

- наименование кредита;
- информация о следующем платеже: дата и сумма платежа;
- сумма основного долга,

Информация по кредитной карте и овердрафту Росбанка отображается в разделе «О кредите» карточки счета и карты.

3.12.1 Карточка кредита

Пользователь может перейти в карточку с информацией о кредите, выбрав кредит в списке на странице «Главная». При этом будут доступны следующие возможности:

- просмотреть детали кредитов;
- просмотреть и сформировать PDF для графика платежей по кредиту;
- переименовать кредит;
- выполнить полное досрочное погашение кредита.

МОИ БОНУСЫ

СЧЕТА И КАРТЫ

ВКЛАДЫ

КРЕДИТЫ

- Авто-классика** 300 000,00 ₺
5 400,00 ₺ до 12.07.2017
- Кредит на наличными** 20 000,00 ₺
Кредит в Русфинанс Банке
5 400,00 ₺ до 12.07.2017
- Кредит на учебу** 800 000,00 ₺
Кредит в Банке ДельтаКредит
Исполненный

СЧЕТА К ОПЛАТЕ

Авто-классика 300 000,00 ₺
ПАО "Росбанк"
Очередной платеж 5 400,00 ₺ до 12.07.2017

ПЛАТЕЖ ПО КРЕДИТУ ЧАСТИЧНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ ПОЛНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ

ДЕТАЛИ ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Номер и срок кредитного договора	369521453 от 06.09.2017
Номер счёта погашения кредита	47422 000 0 00067712345
Сумма кредита	320 000,00 ₺
Процентная ставка по кредиту	23,5%
Срок окончания кредита	05.09.2019
Текущая задолженность ?	1 340,23 ₺
Сумма задолженности по комиссиям ?	167,01 ₺

8 800 200 54 34
Бесплатно в регионах присутствия Росбанка

5434
Бесплатно с мобильных телефонов в регионах присутствия Росбанка

+7 (495) 789-88-77
Из любой точки мира

ОТДЕЛЕНИЯ И БАНКОМАТЫ
САЙТ БАНКА
НОВОСТИ
НАПИСАТЬ НАМ
ЗАКАЗАТЬ ДОКУМЕНТЫ

РУССКИЙ
Мобильное приложение

© 2007 - 2016 ПАО РОСБАНК, Генеральная лицензия №2272 от 28.01.15

Facebook Twitter VK

Рис. 32 Страница карточки кредита

Авто-классика 300 000,00 ₺

ПАО "Росбанк"
Очередной платеж: 5 400,00 ₺ до 12.07.2017

ПЛАТЕЖ ПО КРЕДИТУ ЧАСТИЧНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ ПОЛНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ

ДЕТАЛИ ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

СОХРАНИТЬ В PDF

ДАТА	ПЛАТЕЖ	В ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОГО ДОЛГА	В ПОГАШЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ	ОСТАТОК ОСНОВНОГО ДОЛГА
11.01.2018	10 000,00 ₺	8 000,00 ₺	2 000,00 ₺	300 000,00 ₺
11.12.2017	10 500,00 ₺	8 000,00 ₺	2 500,00 ₺	310 000,00 ₺
11.11.2017	11 000,00 ₺	8 000,00 ₺	3 000,00 ₺	321 500,00 ₺
11.10.2017	11 500,00 ₺	8 000,00 ₺	3 500,00 ₺	332 500,00 ₺
11.09.2017	12 000,00 ₺	8 000,00 ₺	4 000,00 ₺	344 000,00 ₺

8 800 200 54 34
Бесплатно в регионах присутствия Росбанка

5434
Бесплатно с мобильных телефонов в регионах присутствия Росбанка

+7 (495) 789-88-77
Из любой точки мира

ОТДЕЛЕНИЯ И БАНКОМАТЫ
САЙТ БАНКА
НОВОСТИ
НАПИСАТЬ НАМ
ЗАКАЗАТЬ ДОКУМЕНТЫ

РУССКИЙ
Мобильное приложение

© 2007 - 2016 ПАО РОСБАНК, Генеральная лицензия №2272 от 28.01.15

Рис. 33 Страница графика платежей по кредиту

3.12.2 Переименование кредита

У пользователя есть возможность задать имя кредита. Для этого нужно на странице карточки кредита напротив наименования кредита нажать на иконку «карандаш».

В появившемся модальном окне пользователь может ввести новое имя кредита и нажать на кнопку «Сохранить».

3.12.3 Платеж по кредиту

Пользователю доступна возможность выполнить платеж по кредиту. Для этого нужно на странице карточки кредита нажать кнопку «Платеж по кредиту» и следовать дальнейшим инструкциям Системы.

3.12.1 Частичное досрочное погашение

Пользователю доступна возможность частично досрочно погасить кредит. Для этого нужно на странице карточки кредита нажать кнопку «Частичное досрочное погашение».

Важно: частичное досрочное погашение не отменяет необходимости вносить ежемесячный платеж и не включает в себя ежемесячный платеж.

Далее пользователю в открывшемся модальном окне необходимо:

1. выбрать досрочное погашение с сокращением ежемесячного платежа или сокращением срока кредита;
2. выключить или оставить без изменения флаг «Осуществить погашение комиссий» (отображается / не отображается в зависимости от суммы задолженности по комиссиям);
3. ввести сумму;
4. нажать кнопку «Рассчитать», чтобы увидеть изменения в графике платежей, либо сразу перейти к пункту 5;
5. нажать кнопку «Продолжить».

Далее пользователю в открывшемся модальном окне необходимо:

1. проверить введенные данные
2. нажать кнопку «Выполнить».

Далее пользователю в открывшемся модальном окне (может не отображаться) необходимо:

1. ввести код подтверждения;
2. нажать кнопку «Продолжить».

При успешном завершении операции пользователю отобразится модальное окно с подтверждением успешного проведения операции. На данном шаге пользователь может нажать кнопку «Получить квитанции», после чего пользователю откроется модальное окно, где он может скачать квитанции.

The image shows a modal window titled "Кредит ТХР" (Credit TCR) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the subtitle "Частичное досрочное погашение" (Partial early payment). The form contains the following elements:

- Счет погашения** (Payment account): A dropdown menu showing "Счет погашения кре..." (Payment account cre...) with the account number "42304 978 1 30210000098" and the amount "100 000,00 €".
- Дата погашения** (Payment date): A field with a question mark icon, containing the date "29.05.2018".
- Кредитный договор** (Credit agreement): A field containing "364SDGSD3F5 от 15.05.2006".
- Остаток задолженности на сегодня** (Remaining debt today): A field containing "2 283,32 €".
- Досрочное погашение с сокращением** (Early payment with reduction): A dropdown menu with the selected option "Ежемесячного платежа" (Monthly payment).
- Вносимая сумма** (Payment amount): An empty input field.
- Buttons:** A grey button labeled "РАССЧИТАТЬ" (Calculate) and a red button labeled "ПРОДОЛЖИТЬ" (Continue).

Рис. 34 Частичное досрочное погашение. Ввод данных

×

Кредит ТХР

Частичное досрочное погашение

Проверьте введенные данные

Счет погашения


Счет погашения кре...
42304 978 1 30210000098 100 000,00 €

Дата погашения
29.05.2018

Кредитный договор
364SDGSD3F5 от 15.05.2006

Досрочное погашение с сокращением
Ежемесячного платежа

Вносимая сумма
111,00 €

Заявление 

Способ подтверждения

Выберите значение

ВЫПОЛНИТЬ

ВЕРНУТЬСЯ К РЕДАКТИРОВАНИЮ

Рис. 35 Частичное досрочное погашение. Подтверждение

3.12.2 Полное досрочное погашение

Пользователю доступна возможность полностью досрочно погасить кредит. Для этого нужно на странице карточки кредита нажать кнопку «Полное досрочное погашение».

Далее пользователю в открывшемся модальном окне необходимо:

1. выключить или оставить без изменения флаг «Погашение задолженности по комиссиям» (отображается / не отображается в зависимости от суммы задолженности по комиссиям);
2. нажать кнопку «Продолжить».

Далее пользователю в открывшемся модальном окне необходимо:

1. проверить введенные данные
2. нажать кнопку «Выполнить».

Далее пользователю в открывшемся модальном окне (может не отображаться) необходимо:

1. ввести код подтверждения;
2. нажать кнопку «Продолжить».

При успешном завершении операции пользователю отобразится модальное окно с подтверждением успешного проведения операции. На данном шаге пользователь может нажать кнопку «Получить квитанции», после чего пользователю откроется модальное окно, где он может скачать квитанции.

Кредит ТХР ×

Полное досрочное погашение

Счет погашения

Счет погашения кре...
42304 978 1 30210000098 100 000,00 €

Дата погашения ?
12.04.2018

Кредитный договор
364SDGSD3F5 от 15.05.2006

Сумма досрочного погашения
115,00 €

Задолженность по комиссиям ?
37,00 €

Погашение задолженности по комиссиям

ПРОДОЛЖИТЬ

Рис. 36 Полное досрочное погашение. Ввод данных

Кредит ТХР ×

Полное досрочное погашение

Проверьте введенные данные

Счет погашения

Счет погашения кре...
42304 978 1 30210000098 100 000,00 €

Дата погашения
12.04.2018

Кредитный договор
364SDGSD3F5 от 15.05.2006

Сумма досрочного погашения
115,00 €

Задолженность по комиссиям
37,00 €

Итого к списанию
152,00 €

Заявление ↓


ВЫПОЛНИТЬ


ВЕРНУТЬСЯ К РЕДАКТИРОВАНИЮ


Рис. 37 Полное досрочное погашение. Подтверждение

Кредит ТХР

Полное досрочное погашение

Квитанция 

Заявление 

Получить все квитанции 

ГОТОВО

Рис. 38 Полное досрочное погашение. Квитанции

3.12.3 Оформление кредита

Пользователь может оформить кредит с получением денежных средств на счет в режиме онлайн. Для оформления кредита необходимо на экране «Новые продукты» выбрать соответствующий баннер в разделе «Кредиты» (например, «Кредит наличными») и указать желаемую сумму и срок кредита. Потребуется заполнить анкету на кредит и предоставить Банку согласие на обработку персональных данных, согласие на получение Банком кредитного отчета из БКИ, а также иные согласия, необходимые для принятия Банком решения о кредитовании.

При положительном решении Банка пользователь может ознакомиться с условиями кредитного договора (Индивидуальные условия) и подписать все необходимые документы электронной подписью. Сразу после заключения кредитного договора сумма кредита будет зачислена на счет пользователя.

При оформлении кредита пользователь может подключить дополнительные услуги, например, заключить договор страхования.

3.12.4 Предодобренные заявки

У пользователя есть возможность просмотреть предодобренную заявку на главной странице Интернет-банка в разделе «Счета и карты». По нажатию на заявку пользователь может ознакомиться с ее условиями.

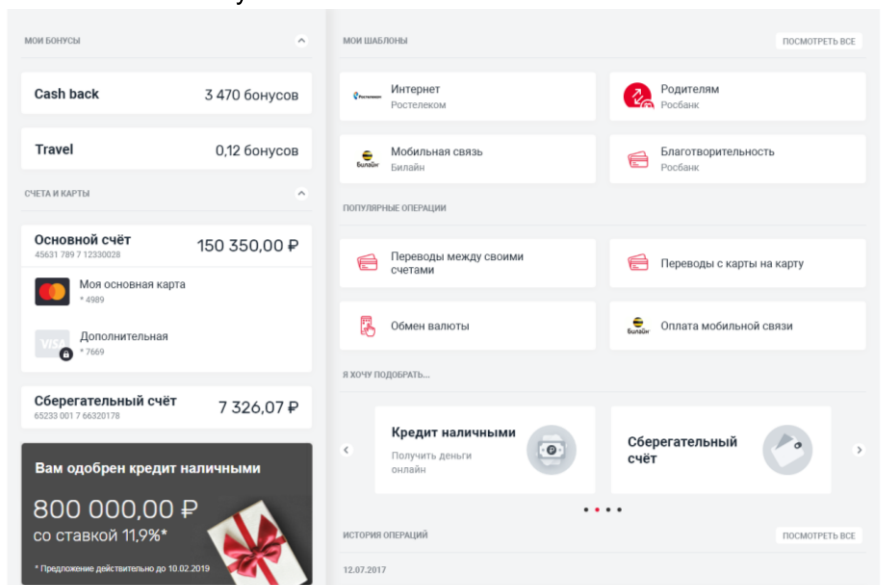


Рис. 39 Отображение предодобренной заявки

3.12.5 Подбор кредита и партнерских продуктов

На Главной странице Интернет-Банка или на странице «Новые продукты» пользователь может просмотреть подобранные для него предложения по кредитам и партнерским продуктам. Данные продукты отображаются в блоке «Я хочу подобрать...». Нажав на продукт, пользователь может ознакомиться с его условиями.

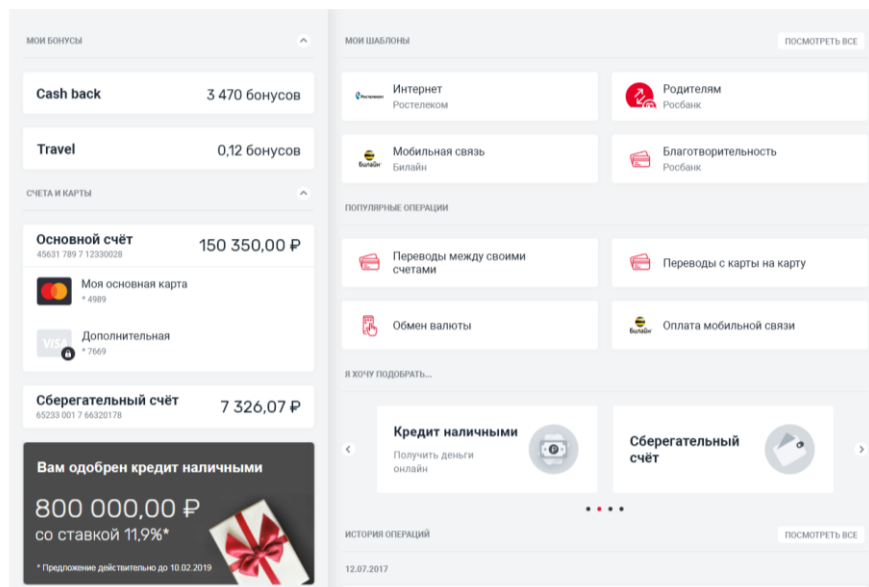


Рис. 40 Предложения по кредитам и партнерским продуктам

3.13 ЗАКАЗ ДОКУМЕНТОВ

Пользователю доступна возможность заказа документов в офис банка. Для этого нужно на странице «Главная» нажать кнопку «Заказать документы» (над списком всех счетов / вкладов / кредитов пользователя) и следовать дальнейшим инструкциям

3.14 ОПЛАТА УСЛУГ

Пользователю доступна возможность оплаты услуг:

- при выборе категории раздела «Платежи» на странице «Переводы и платежи» или
- при выборе кнопки «Оплатить услуги» на страницах карточки карты и карточки счета.

Пользователю отобразится список доступных категорий услуг.

Перечень услуг разбит по категориям. При выборе категории на новой странице отображается список подкатегорий и поставщиков услуг выбранной категории.

Пользователю доступна возможность поиска необходимой ему услуги. Для осуществления поиска необходимо ввести в строку поиска не менее трех символов и нажать кнопку «Поиск». Поиск осуществляется по названию получателя и по ИНН. Для отмены поиска необходимо очистить строку поиска.

После выбора услуги из списка пользователю отобразится модальное окно для ввода параметров платежа, где пользователю необходимо заполнить параметры:

- карту списания (выбор из списка доступных в системе карт для списания);
- набор параметров, специфичный для каждой услуги;
- сумму операции (для некоторых получателей).

По нажатию на иконку подсказки рядом с названием параметра платежа, система отображает подсказку с примером заполнения данного поля.

По нажатию на кнопку «Продолжить» возможны варианты отображения в зависимости от получателя платежа:

- a. параметры операции для подтверждения или
- b. параметры для просмотра задолженности и ввода суммы.

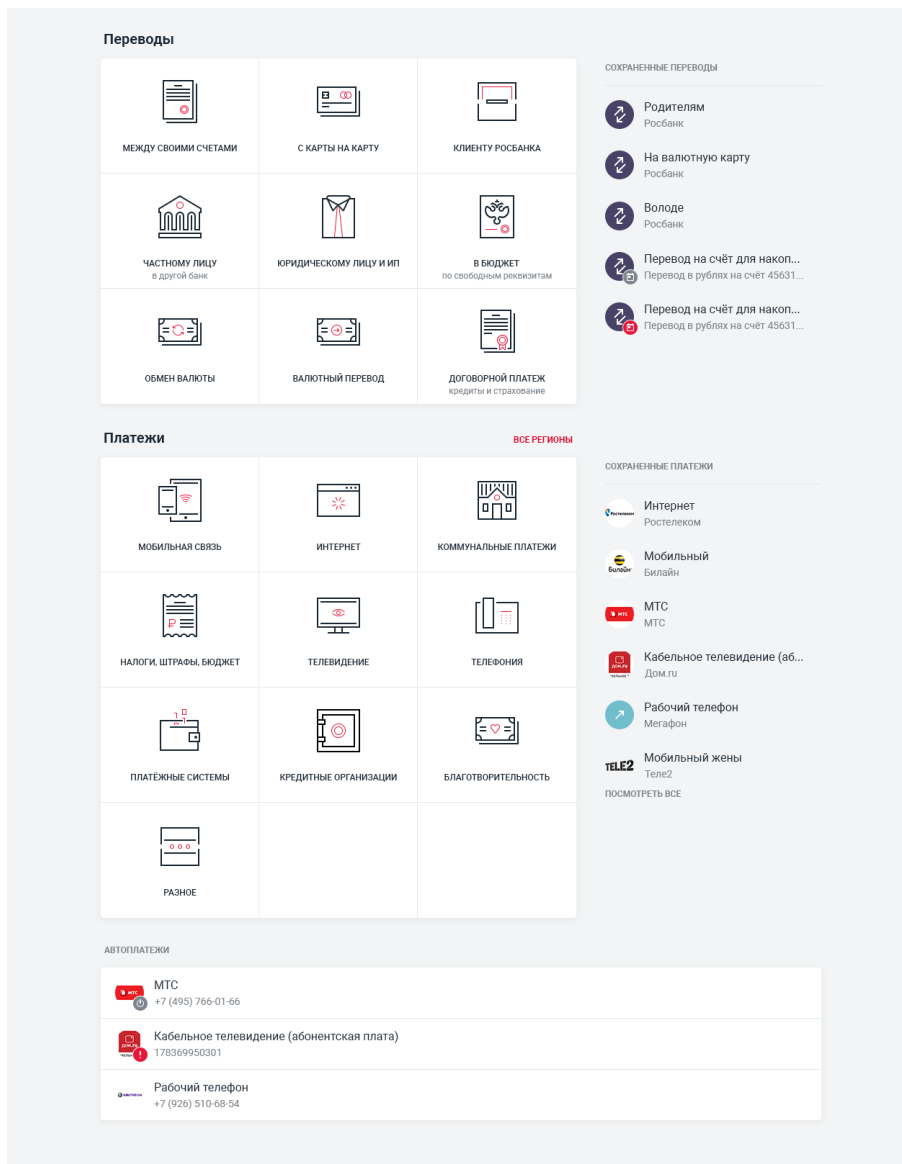
Пользователь может вернуться на страницу ввода параметров, нажав на кнопку «Вернуться к редактированию». Для выхода из операции пользователю необходимо нажать на крестик в правом верхнем углу страницы.

Система отобразит выбор способа подтверждения операции (если способ один, то выбор не отображается). Для продолжения операции оплаты необходимо выбрать предложенный системой способ подтверждения (может не отображаться) и нажать на кнопку «Оплатить».

В модальном окне откроется форма для ввода кода подтверждения. На данном шаге пользователь также может вернуться на предыдущий шаг, нажав на кнопку «Вернуться к редактированию», или выйти из операции нажав на крестик в правом верхнем углу модального окна. Для проведения операции пользователь вводит код подтверждения и нажимает кнопку «Продолжить».

При успешном выполнении операции пользователю отобразится страница с подтверждением Банка об успешном проведении операции и опцией сохранения подтверждающего документа (квитанции) (формат файла – pdf). В противном случае отобразится ошибка.

Списание средств будет произведено с основного счета выбранной пользователем карты.



8 800 200 54 34
Бесплатно в регионах присутствия Росбанка

5434
Бесплатно с мобильных телефонов в регионах присутствия Росбанка

+7 (495) 789-88-77
Из любой точки мира

ОТДЕЛЕНИЯ И БАНКОМАТЫ
САЙТ БАНКА
НОВОСТИ
НАПИСАТЬ НАМ

РУССКИЙ
Мобильное приложение

Рис. 41 Страница «Переводы и платежи»

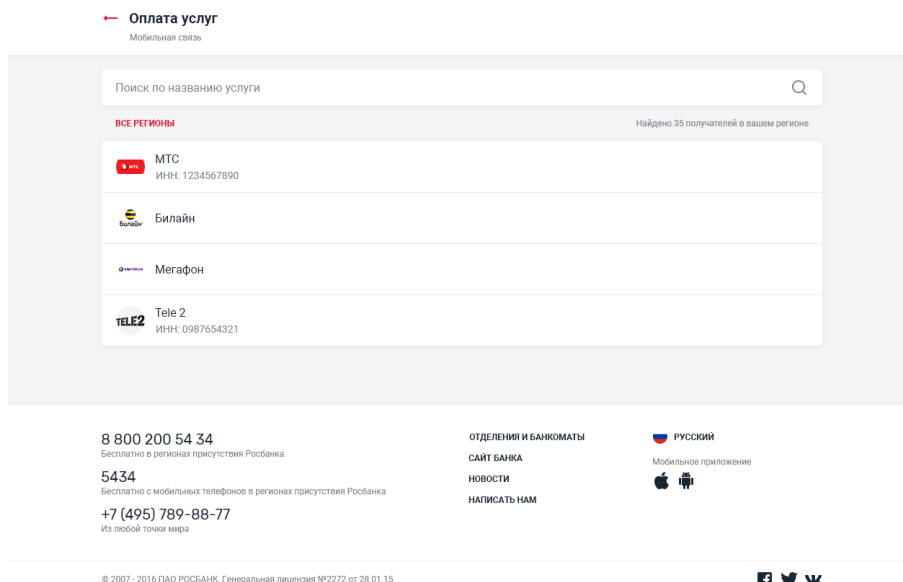


Рис. 42 Страница каталога услуг

3.15 ОПЛАТА НАЧИСЛЕНИЙ

У пользователя есть возможности:

- a. искать начисления;
- b. оплачивать начисления.

Пользователь может создавать списки документов и настраивать по ним автоматический поиск – см. 3.15.2.

Также пользователь может вручную искать начисления. Для этого нужно:

- a. установить переключатель в положение «Счета к оплате» на странице «Главная», нажать на кнопку «Посмотреть все» и выбрать опцию «Поиск начислений по сохранённому шаблону» или «Поиск начислений по УИН»;
- b. на странице «Переводы и платежи» в разделе «Платежи», выбрать категорию «Налоги, штрафы, бюджет».

В открывшемся модальном окне для выбора списка документов, по которому пользователю нужно искать начисления, пользователь может выбрать:

- a. Поиск начислений по УИН
- b. Поиск начислений по сохраненному списку
- c. Создать новый список (см. 3.15.1).

По нажатию на кнопку «Искать» пользователю на отдельной странице «Счета к оплате» отображается список найденных начислений.

На данной странице пользователь может:

- a. выбрать список начислений для оплаты;
- b. просмотреть детальную информацию по начислению, нажав на найденное начисление.

При нажатии на кнопку «Оплатить» пользователю отобразится модальное окно для ввода данных платежа, где нужно выбрать счет для оплаты начислений, предложенный системой способ подтверждения (если способ один, то выбор не отображается) и нажать на кнопку «Оплатить».

В модальном окне откроется форма для ввода кода подтверждения. На данном шаге пользователь может вернуться на предыдущий шаг, нажав на кнопку «Назад», или выйти из операции нажав на крестик в правом верхнем углу модального окна. Для проведения операции пользователю нужно ввести код подтверждения и нажать кнопку «Продолжить».

При успешном выполнении операции оплаты пользователю отобразится страница с подтверждением Банка об успешном проведении операции и опцией сохранения подтверждающего документа (квитанции) (формат файла – pdf).

Списание средств будет произведено с выбранного пользователем счета.

3.15.1 Создание / редактирование списка документов

Для создания / редактирования списка документов нужно:

1. Выбрать пункт «Налоги, штрафы, бюджет» в разделе «Переводы и платежи».
2. Для создания списка необходимо в выпадающем списке выбрать «Поиск начислений по сохраненному шаблону» и затем нажать «Новый список»
3. Для редактирования существующего списка необходимо в выпадающем списке выбрать «Поиск начислений по сохраненному шаблону», выбрать один из сохраненных списков и нажать кнопку «Редактировать».

3.15.2 Настройка автоматического поиска начислений

Для того настройки автоматического поиска по списку документов, пользователь должен:

- a. выбрать пункт «Налоги, штрафы, бюджет» в разделе «Переводы и платежи» или
- b. установить переключатель в положение «Счета к оплате» на странице «Главная», нажать на кнопку «Посмотреть все».

Далее:

1. в модальном окне в выпадающем списке «Поиск по» выбрать список документов, для которого необходимо настроить автоматический поиск;
2. нажать на кнопку «Редактировать»;
3. включить флаг «Проверять начисления автоматически»;
4. нажать на кнопку «Сохранить».

Начисления, которые будут найдены автоматически, пользователь может просмотреть в:

- виджете «Счета к оплате» на странице «Главная»;
- на отдельной странице «Счета к оплате».

3.16 ДОГОВОРНОЙ ПЛАТЕЖ

Пользователь имеет возможности:

- a. просматривать список:
 - i. категорий и
 - ii. получателей договорного платежа (банков-партнеров и организаций, заключивших с Банком договор о приеме платежей);
- b. оплачивать услуги получателей платежа.

Такие категории и получатели платежа выделены в отдельный раздел общего каталога услуг (п. 3.14). Пользователь может просмотреть категории и относящиеся к ним получатели платежа, выбрав на странице «Переводы и платежи», раздел «Переводы» и пункт «Договорной платеж».

На открывшейся странице пользователь может выбрать нужного получателя для проведения оплаты.

После выбора получателя из списка категорий пользователю отображается модальное окно для ввода параметров платежа, где пользователю необходимо заполнить параметры:

- a. счет списания (выбор из списка доступных в системе счетов для списания);
- b. набор параметров, специфичный для каждой услуги.

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отображаются параметры операции для подтверждения и выбор способа подтверждения операции (если способ один, то выбор не отображается).

Пользователь может вернуться на страницу ввода параметров, нажав на кнопку «Вернуться к редактированию». Для выхода из операции пользователю необходимо нажать на крестик в правом верхнем углу страницы.

Для выполнения операции оплаты необходимо выбрать предложенный системой способ подтверждения (может не отображаться) и нажать на кнопку «Оплатить».

В модальном окне откроется форма для ввода кода подтверждения. На данном шаге пользователь также может вернуться на предыдущий шаг, нажав на кнопку «Вернуться к редактированию», или выйти из операции нажав на крестик в правом верхнем углу модального окна. Для проведения операции пользователь вводит код подтверждения и нажимает кнопку «Продолжить».

При успешном выполнении операции пользователю отобразится страница с подтверждением Банка об успешном проведении операции и опцией сохранения подтверждающего документа (квитанции) (формат файла – pdf).. В противном случае отобразится ошибка.

3.17 ПЕРЕВОДЫ

Пользователь имеет возможности осуществлять следующие типы переводов:

1. перевод между счетами пользователя в одной валюте
2. перевод между счетами пользователя в разных валютах (обмен валют)
3. перевод клиенту Росбанка по номеру счета
4. перевод клиенту Росбанка по номеру карты
5. перевод клиенту Росбанка по номеру телефона
6. перевод частному лицу в другой банк
7. перевод частному лицу в другой банк по номеру телефона
8. перевод юридическому лицу
9. бюджетный платеж
10. внешний валютный перевод
11. перевод с карты на карту (P2P перевод).

Переводы доступны со счетов, которые:

- a. не заблокированы;
- b. не закрыты;
- c. для которых разрешено списание / зачисление.

А также перевод доступен с карт:

- a. у которых не истек срок действия;
- b. которые имеют основной счет;
- c. для которых разрешено списание.

Инициировать операцию перевода пользователь может:

- a. на странице «Переводы и платежи», в разделе «Переводы». Для этого пользователь в списке перечисленных переводов выбирает нужный. В модальном окне откроется форма для ввода параметров перевода;
- b. при выборе кнопки «Перевести» или «Пополнить» на странице карточки счета или карты. В открывшемся модальном окне пользователь выбирает нужный тип перевода, в следующем модальном окне откроется форма для ввода параметров перевода.

В форме для ввода параметров перевода пользователю необходимо заполнить параметры операции в зависимости от типа перевода (см. описание параметров для каждого типа перевода). По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отображаются параметры операции перевода и способ для подтверждения операции на выбор (если способов несколько).

Возможные способы подтверждения операции – см. 3.8.

Пользователь может вернуться на шаг ввода параметров, нажав на кнопку «Вернуться к редактированию». Для выхода из операции пользователю нужно нажать на крестик в правом верхнем углу модального окна.

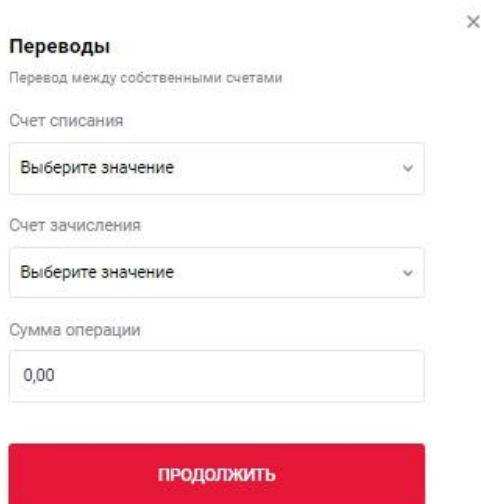
Пользователь при необходимости выбирает способ подтверждения операции, проверяет введенные параметры и нажимает кнопку «Перевести». В модальном окне откроется форма для ввода кода подтверждения. На данном шаге пользователь также может вернуться на предыдущий шаг, нажав на кнопку «Вернуться к редактированию», или выйти из операции нажав на крестик в правом верхнем углу модального окна. Для проведения операции пользователь вводит код подтверждения и нажимает кнопку «Продолжить».

При успешном выполнении операции пользователю отобразится модальное окно с подтверждением Банка об успешном проведении операции и опцией сохранения подтверждающего документа (квитанции) для некоторых операций (формат файла – pdf). В противном случае отобразится ошибка.

3.17.1 Перевод между счетами пользователя

Для перевода между своими счетами в одной или разных валютах пользователю нужно выбрать пункт «Между своими счетами» и заполнить:

- a. счет списания (выбор из списка доступных в системе счетов для списания);
- b. счет зачисления (выбор из списка доступных в системе счетов для зачисления);
- c. сумму операции.



The screenshot shows a web form titled "Переводы" (Transfers) with a subtitle "Перевод между собственными счетами" (Transfer between own accounts). It contains three input fields: "Счет списания" (Debit account) with a dropdown menu showing "Выберите значение" (Select value); "Счет зачисления" (Credit account) with a dropdown menu showing "Выберите значение" (Select value); and "Сумма операции" (Operation amount) with a text input field containing "0,00". At the bottom is a red button labeled "ПРОДОЛЖИТЬ" (Continue).

Рис. 43 Перевод между счетами пользователя. Ввод данных

3.17.2 Перевод клиенту Росбанка по номеру счета

Для перевода клиенту Росбанка по номеру счета пользователю нужно выбрать пункт «Клиенту Росбанк», выбрать из предложенных вариантов способа перевода «по номеру счета» и заполнить:

- a. счет списания (выбор из списка доступных в системе счетов для списания);
- b. счет получателя;
- c. назначение платежа;
- d. сумму операции;
- e. от моего имени (для выполнения операции флаг должен быть выбран).

3.17.3 Перевод клиенту Росбанка по номеру карты

Для перевода клиенту Росбанка по номеру карты пользователю нужно выбрать пункт «Клиенту Росбанк», выбрать из предложенных вариантов способа перевода «по номеру карты» и заполнить:

- a. счет списания (выбор из списка доступных в системе счетов для списания);
- b. номер карты;
- c. назначение платежа;
- d. сумму операции;
- e. от моего имени (для выполнения операции флаг должен быть выбран).

3.17.4 Перевод клиенту Росбанка по номеру телефона

Для перевода клиенту Росбанка по номеру телефона пользователю нужно выбрать пункт «Клиенту Росбанк», выбрать из предложенных вариантов способа перевода «по номеру телефона» и заполнить:

- a. счет списания (выбор из списка доступных в системе счетов для списания);
- b. номер телефона;
- c. назначение платежа;
- d. сумму операции;
- e. от моего имени (для выполнения операции флаг должен быть выбран).

3.17.5 Перевод частному лицу в другой банк

Для перевода частному лицу в другой банк пользователю нужно выбрать пункт «В другой банк» и заполнить:

- a. счет списания (выбор из списка доступных в системе счетов для списания);
- b. БИК банка получателя;
- c. получателя (ФИО);
- d. счет получателя;
- e. назначение платежа;
- f. сумму операции;
- g. от моего имени (для выполнения операции флаг должен быть выбран).

После указания пользователем БИК банка получателя система отображает данные по банку получателю:

- a. логотип банка;
- b. название банка;
- c. к/с банка;
- d. город банка.

3.17.6 Перевод юридическому лицу

Для перевода юридическому лицу пользователю нужно выбрать пункт «Юридическому лицу» и заполнить:

- a. счет списания (выбор из списка доступных в системе счетов для списания);
- b. БИК банка получателя;
- c. наименование получателя (полное или сокращенное наименование организации);
- d. ИНН получателя;
- e. КПП получателя;
- f. назначение платежа;
- g. сумму операции;
- h. от моего имени (для выполнения операции флаг должен быть выбран).

После указания пользователем БИК банка получателя система отображает данные по банку получателю:

- a. логотип банка;
- b. название банка;
- c. к/с банка;
- d. город банка.

3.17.7 Бюджетный платеж

Для проведения бюджетного платежа пользователю нужно выбрать пункт «В бюджет» и заполнить:

- a. счет списания (выбор из списка доступных в системе счетов для списания);
- b. БИК банка получателя;
- c. наименование получателя
- d. счет получателя
- e. ИНН получателя
- f. КПП получателя
- g. назначение платежа
- h. ИНН плательщика (60)
- i. статус налогоплательщика (101)
- j. УИН (22)
- k. КБК (104)
- l. код ОКТМО (105)
- m. код основания платежа (106)
- n. дату налогового периода (107)
- o. тип документа основания платежа (108)
- p. номер документа основания платежа

- q. дату налогового документа (109)
- г. сумму операции.

После указания пользователем БИК банка получателя система отображает данные по банку получателю:

- a. логотип банка;
- b. название банка;
- c. к/с банка;
- d. город банка.

3.17.8 Внешний валютный перевод

Для внешнего валютного перевода пользователю нужно выбрать пункт «Валютный перевод» и заполнить:

- a. счет списания (выбор из списка доступных в системе счетов для списания);
- b. БИК банка получателя;
- a. валюта перевода
- b. SWIFT банка-посредника
- c. наименование и адрес банка-посредника
- d. счет банка-посредника
- e. код клиринговой системы банка-посредника
- f. SWIFT банка-получателя
- g. наименование и адрес банка получателя
- h. счет банка-получателя
- i. код клиринговой системы банка-получателя
- j. полное наименование получателя платежа
- k. полный адрес получателя платежа
- l. счет получателя платежа
- m. комиссии и расходы ПАО РОСБАНК
- n. комиссии и расходы других банков
- o. дополнительные инструкции
- p. назначение платежа
- q. сумму операции
- г. от моего имени (для выполнения операции флаг должен быть выбран)

3.17.9 Перевод с карты на карту (P2P перевод)

Для перевода с карты на карту пользователю нужно выбрать пункт «С карты на карту» и заполнить:

- a. карту списания
- b. карту зачисления
- c. сумму операции

Также пользователю нужно подтвердить согласие с условиями обслуживания в Системе «Интернет-Банк / РОСБАНК Онлайн», установив флаг согласия для данного поля.

В качестве карты списания или карты зачисления пользователь может выбрать:

- a. карту РОСБАНК из списка активных карт пользователя;
- b. другие карты – список сохраненных алиасов пользователя;
- c. новую карту. Для новой карты пользователю нужно указать номер карты, дату и месяц окончания срока действия карты и CVV/CVC код.

×

Переводы

Перевод с карты на карту

Карта списания

Новая карта ▾

Номер карты

MM GG CVV/CVC

Сохранить карту?

Карта зачисления

Выберите значение ▾

Сумма операции

0,00 RUR

ПРОДОЛЖИТЬ

Рис. 44 Перевод с карты на карту. Ввод данных

3.17.10 Система быстрых платежей

Система быстрых платежей (СБП) позволяет выполнять переводы денежных средств в режиме реального времени по номеру телефона себе или другому частному лицу в другой банк.

3.17.10.1 Перевод частному лицу в другой банк по номеру телефона

Для перевода частному лицу в другой банк по номеру телефона пользователю на странице «Переводы и платежи» в разделе «Переводы» нужно выбрать пункт «В другой банк». В открывшейся экранной форме необходимо выбрать «По номеру телефона». Для выполнения перевода необходимо ввести следующие данные:

- a. номер карты списания;
- b. номер телефона получателя;
- c. банк получателя (выбор из списка);
- d. сумма перевода.

3.17.10.2 Установка Росбанка приоритетным банком в СБП

Пользователь может установить Росбанк приоритетным банком в Системе быстрых платежей. Для выполнения указанной настройки необходимо на странице «Профиль» закладка «Переводы по номеру телефона» выбрать «Установить любимый банк».

Откроется экранная форма с номером телефона и номером счета, на который будут зачисляться денежные средства в Системе быстрых платежей. Для проведения операции необходимо нажать «Подтвердить» и ввести SMS-код.

3.17.10.3 Включение/отключение входящих через СБП

Пользователь может включить и отключить получение входящих переводов через СБП. Для выполнения необходимо на странице «Профиль» закладка «Переводы по номеру телефона» нажать «Отключить» или «Включить» получение входящих переводов.

3.18 ШАБЛОНЫ

Пользователь может посмотреть краткую информацию по своим шаблонам:

- в разделе «Мои шаблоны» на странице «Главная»;
- в разделах «Сохраненные переводы» и «Сохраненные платежи» на странице «Переводы и платежи».

В данных разделах отображается ограниченное количество шаблонов. Для просмотра полного списка шаблонов на отдельной странице пользователю нужно нажать на ссылку «Посмотреть все».

Для шаблонов в списке отображаются:

- наименование шаблона;
- дополнительное описание;
- иконка соответствующей услуги / соответствующего перевода.

При нажатии на элемент списка отображается карточка выбранного шаблона.

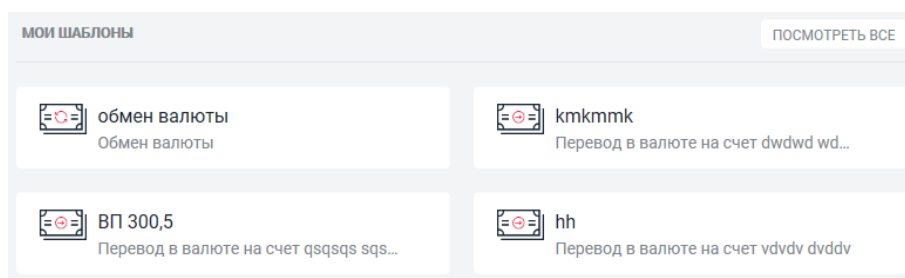


Рис. 45 Страница «Главная». Виджет шаблоны

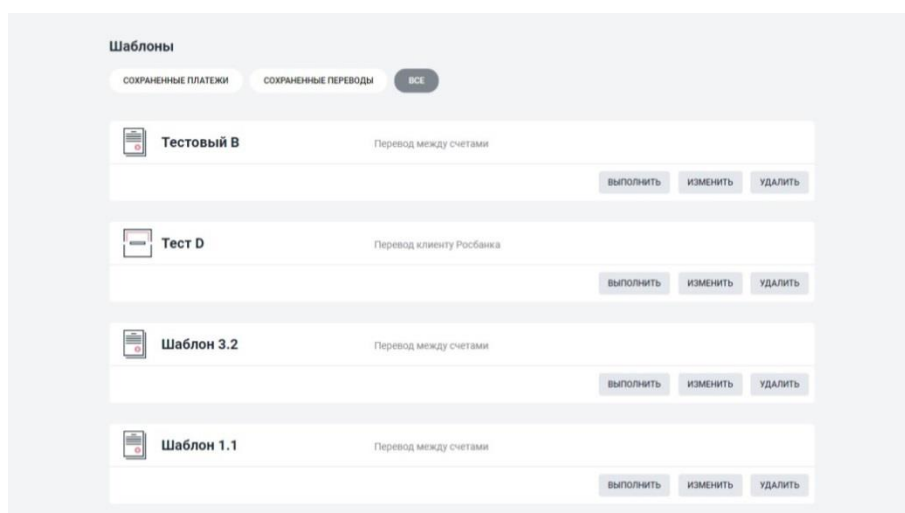


Рис. 46 Страница «Шаблоны»

3.18.1 Карточка шаблона

На странице карточки шаблона пользователю доступны действия относительно шаблона:

- просмотр деталей;
- выполнение (повтор операции по шаблону)
- настройка автоплатежа (для шаблона оплаты услуг);
- настройка расписания для платежа (см. раздел 3.19.2);

- e. изменение;
- f. удаление;
- g. переименование.

Просмотр деталей (параметров сохраненной в шаблон операции) доступен на вкладке «Детали». Параметры доступны только для просмотра.

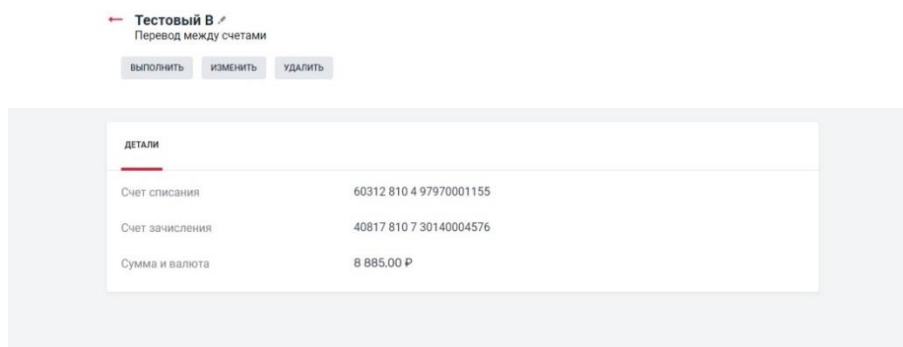


Рис. 47 Страница карточки шаблона

3.18.2 Выполнение шаблона

Для выполнения платежа по шаблону пользователю необходимо выбрать один из шаблонов (в т.ч. платежей по расписанию) в списке и на открывшейся странице карточки шаблона или карточки платежа по расписанию нажать кнопку «Выполнить».

Если при выполнении шаблона пользователь изменил параметры, то у пользователя есть возможность обновить шаблон. Для этого нужно после выполнения шаблона включить флаг «Обновить шаблон?».

3.18.3 Изменение параметров шаблона

Для изменения параметров операции без проведения самой операции необходимо перейти в карточку шаблона и нажать на кнопку «Изменить»:

- в модальном окне редактирования параметров шаблона внести необходимые правки;
- нажать на кнопку «Сохранить».

После успешного редактирования шаблона пользователю отобразится страница карточки с обновленной детальной информацией по шаблону.

3.18.4 Удаление шаблона

Пользователь может удалить шаблон, сохраненный в приложении. Для этого необходимо перейти в карточку шаблона и нажать на кнопку «Удалить».

После успешного удаления шаблона пользователю отобразится обновленный список шаблонов.

3.18.5 Создание шаблона

Пользователь может сохранить проведенную операцию в шаблон. Максимально допустимое количество шаблонов – 50 штук. Для сохранения операции в шаблон пользователь может выполнить одну из цепочек действий:

1. Способ 1 (на шаге нотификации после успешного выполнения операции):
 - 1.1. провести операцию перевода или оплаты;
 - 1.2. на странице с подтверждением Банка об успешности выполнения операции включить параметр «Сохранить как шаблон». Параметр отображается, если количество сохраненных в приложении шаблонов не превышает 50 штук;
 - 1.3. ввести имя шаблона;
 - 1.4. нажать кнопку «Готово».
2. Способ 2 (со страницы карточки операции раздела «История операций»):

- 2.1. выбрать в меню раздел «История операций»;
 - 2.2. выбрать одну нужную операцию из списка;
 - 2.3. на странице карточки операции нажать на кнопку «Сохранить как шаблон»;
 - 2.4. в открывшемся модальном окне ввести имя шаблона;
 - 2.5. нажать кнопку «Сохранить».
3. Способ 3 (из выписки на странице карточки счета или вклада):
- 3.1. на странице «Главная» в виджете «Счета и карты» / «Вклады» выбрать счет / вклад и перейти на карточку счета / вклада;
 - 3.2. перейти на вкладку «Выписка»;
 - 3.3. сформировать выписку по счету / вкладу;
 - 3.4. выбрать одну нужную операцию из выписки и перейти на страницу карточки операции;
 - 3.5. на странице карточки операции нажать на кнопку «Сохранить»;
 - 3.6. в открывшемся модальном окне ввести имя шаблона;
 - 3.7. нажать кнопку «Сохранить».

3.18.6 Переименование шаблона

У пользователя есть возможность задать имя шаблона. Для этого нужно на странице карточки шаблона напротив наименования шаблона нажать на иконку «карандаш».

В появившемся модальном окне пользователь может ввести новое имя шаблона и нажать на кнопку «Сохранить».

После успешного изменения имени шаблона пользователю отобразится страница карточки с обновленной информацией по шаблону.

3.19 ПЛАТЕЖИ ПО РАСПИСАНИЮ

Пользователю доступна возможность настроить регулярные платежи, выполняемые по заданному расписанию.

Создание платежей по расписанию возможно для операций:

- a. перевод между счетами пользователя в одной валюте;
- b. перевод между счетами пользователя в разных валютах (обмен валюты);
- c. пополнение вклада;
- d. перевод частному лицу – клиенту Росбанка по номеру счета / карты / телефона;
- e. перевод частному лицу в другой банк;
- f. перевод юридическому лицу.

Условия, по которым можно настроить выполнение платежа по расписанию:

- a. периодичность (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, однократно);
- b. дата начала;
- c. дата завершения.

Пользователь может просмотреть созданные платежи по расписанию в списке шаблонов (см. раздел 3.18):

- a. в разделе «Шаблоны операций» на странице «Главная»;
- b. в разделах «Сохраненные переводы» и «Сохраненные платежи» на странице «Переводы и платежи»;
- c. на отдельной странице «Шаблоны».

Для каждого регулярного платежа в списке отображаются:

- a. наименование регулярного платежа;
- b. дополнительное описание;
- c. иконка соответствующей услуги / соответствующего перевода;
- d. иконка платежа по расписанию.

При нажатии на элемент списка отображается карточка платежа по расписанию.

3.19.1 Карточка платежа по расписанию

На странице карточки платежа по расписанию пользователю доступны действия относительно платежа по расписанию:

- g. просмотр деталей платежа по расписанию;
- h. просмотр истории выполнений платежей по расписанию;
- i. выполнение (повтор операции по шаблону – см. раздел 3.18.2);
- j. изменение;
- k. удаление;
- l. переименование.

Просмотр деталей доступен на вкладке «Детали».

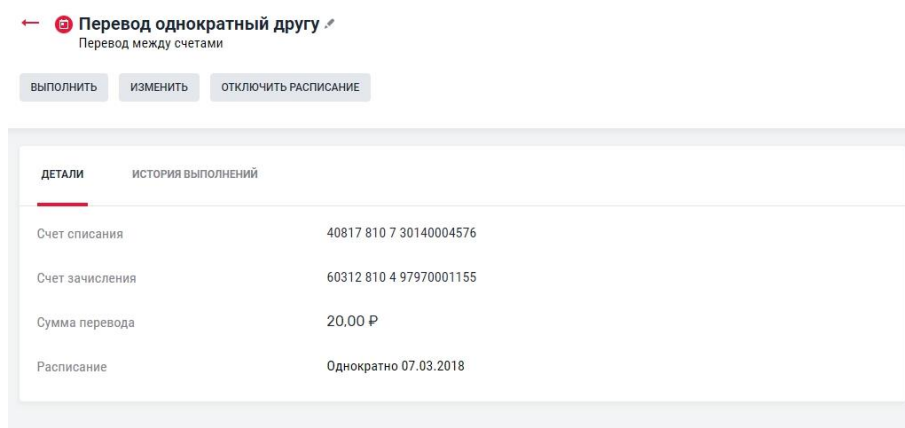


Рис. 48 Страница карточки платежа по расписанию. Детали

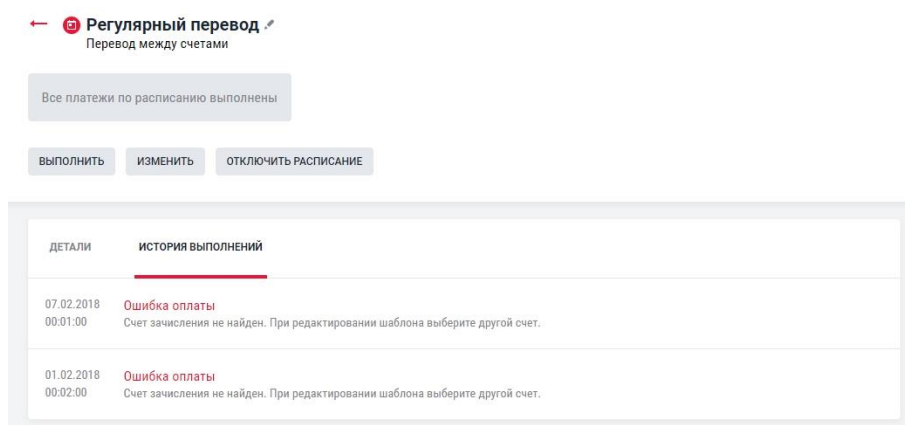


Рис. 49 Страница карточки платежа по расписанию. История выполнений

3.19.2 Создание платежа по расписанию

Пользователь может создать платеж по расписанию одним из следующих способов:

1. Способ 1 (на шаге нотификации после успешного создания шаблона):
 - 1.1. выполнить операцию и создать шаблон;
 - 1.2. в открывшемся модальном окне нотификации об успешном создании шаблона нажать кнопку «Настроить расписание»;
 - 1.3. в открывшемся модальном окне ввести условия расписания: периодичность, время выполнения, дату начала выполнения, дату завершения и нажать кнопку «Подтвердить»;
 - 1.4. в открывшемся модальном окне ознакомиться с введенными параметрами, заявлением, выбрать способ подтверждения операции (если способов несколько) и нажать кнопку «Подтвердить». Возможные способы подтверждения операции см. в разделе 3.8;
 - 1.5. в открывшемся модальном окне ввести код подтверждения и нажать кнопку «Продолжить»;

- 1.6. в открывшемся модальном окне ознакомиться с сохраненными параметрами, заявлением и нажать кнопку «Готово».
2. Способ 2 (на странице карточки шаблона):
 - 2.1. выбрать шаблон, на основе которого необходимо создать платеж по расписанию:
 - a. в разделе «Шаблоны операций» на странице «Главная» или
 - b. в разделах «Сохраненные переводы» и «Сохраненные платежи» на странице «Переводы и платежи» или
 - c. на отдельной странице «Шаблоны».
 - 2.2. в списке шаблонов или на странице карточки шаблона нажать на кнопку «Настроить расписание»;
 - 2.3. далее выполнить аналогичные шаги как для Способа 1, начиная с шага 1.3).

Максимально допустимое количество платежей по расписанию ограничено общим допустимым количеством шаблонов в приложении (см. раздел 3.18.5).

После успешного создания расписания Система без участия пользователя будет осуществлять платежи по заданному им расписанию. Платежи по расписанию выполняются в выбранный период времени.

3.19.3 Изменение параметров платежа по расписанию

Для изменения параметров платежа по расписанию необходимо перейти в карточку платежа по расписанию и нажать на кнопку «Изменить»:

1. в открывшемся модальном окне редактирования параметров шаблона внести необходимые правки и нажать на кнопку «Продолжить»;
2. в открывшемся модальном окне редактирования параметров расписания внести необходимые правки и нажать на кнопку «Подтвердить»;
3. в открывшемся модальном окне ознакомиться с введенными параметрами, заявлениями, выбрать способ подтверждения операции (если способов несколько) и нажать кнопку «Подтвердить». Возможные способы подтверждения операции см. в разделе 3.8;
4. в открывшемся модальном окне ввести код подтверждения и нажать кнопку «Продолжить»;
5. в открывшемся модальном окне ознакомиться с сохраненными параметрами, заявлениями (об отзыве регулярного списания и о регулярном списании) и нажать кнопку «Готово».

После успешного редактирования платежа по расписанию пользователю отобразится страница карточки с обновленной детальной информацией платежа по расписанию.

3.19.4 Отключение расписания

Для отключения заданного расписания для платежа необходимо перейти в карточку платежа по расписанию и нажать на кнопку «Отключить расписание»:

1. в открывшемся модальном окне отключения (удаления) расписания ознакомиться с заявлением и нажать на кнопку «Удалить»;
2. в открывшемся модальном окне ввести код подтверждения, полученный в SMS, и нажать кнопку «Продолжить»;
3. в открывшемся модальном окне ознакомиться с заявлением и нажать кнопку «Готово».

После успешного отключения расписания пользователю отобразится страница карточки шаблона, на основе которого был создан платеж по расписанию. Платежи по данному расписанию не будут выполняться.

3.19.5 Переименование платежа по расписанию

У пользователя есть возможность задать имя платежа по расписанию. Для этого нужно на странице карточки платежа по расписанию напротив наименования платежа нажать на иконку «карандаш».

В появившемся модальном окне пользователь может ввести новое имя платежа по расписанию и нажать на кнопку «Сохранить».

После успешного изменения имени платежа по расписанию пользователю отобразится страница карточки с обновленной информацией данного платежа.

3.20 АВТОПЛАТЕЖИ

Пользователю доступна возможность настроить автоплатежи для проведения операции оплаты услуг для следующих провайдеров:

- a. МТС;
- b. Билайн;
- c. Мегафон;
- d. Теле 2.

Пользователь может просмотреть список сохраненных автоплатежей на странице «Переводы и платежи» в виджете «Автоплатежи».

Для каждого автоплатежа в списке отображаются:

- a. наименование автоплатежа;
- b. дополнительное описание автоплатежа;
- c. иконка соответствующей услуги;
- d. статус автоплатежа.

При нажатии на элемент списка отображается карточка выбранного автоплатежа.

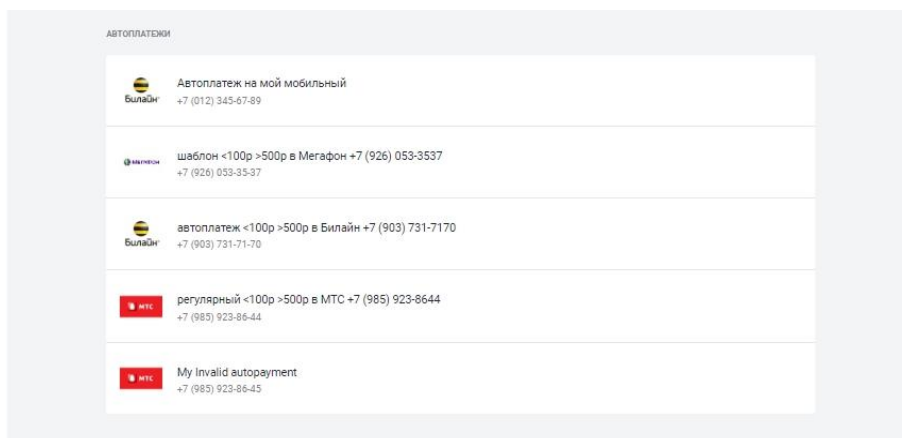


Рис. 50 Страница «Главная». Автоплатежи

3.20.1 Карточка автоплатежа

На странице карточки автоплатежа пользователю доступны действия относительно автоплатежа:

- a. просмотр деталей;
- b. подключение / отключение;
- c. переименование;
- d. удаление.

Просмотр деталей (параметров сохраненной в автоплатеж операции) доступен на вкладке «Детали». Параметры доступны только для просмотра.

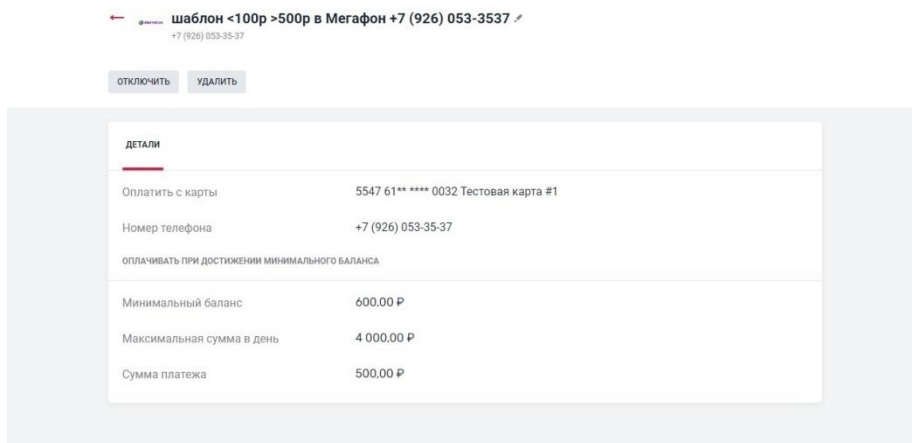


Рис. 51 Карточка автоплатежа

3.20.2 Создание автоплатежа

Для создания автоплатежа пользователь может выполнить одну из следующих цепочек действий:

1. Способ 1 (из шаблона):
 - d. Выбрать шаблон для просмотра в виджете «Шаблоны операций» на странице «Главная» или в виджетах «Сохраненные переводы» / «Сохраненные платежи» на странице «Переводы и платежи»
 - 1.1. На странице карточки шаблона нажать на кнопку «Настроить автоплатеж»;
 - 1.2. Заполнить следующие данные:
 - 1.2.1. Название автоплатежа;
 - 1.2.2. Минимальный баланс;
 - 1.2.3. Максимальную сумму в день;
 - 1.2.4. Поля «Получатель», «Оплатить с карты», «Номер телефона», «Сумма платежа» заполнены, но доступны для редактирования;
 - 1.3. Нажать кнопку «Продолжить»
 - 1.4. В открывшемся модальном окне нажать кнопку «Подключить».
2. Способ 2 (на шаге нотификации после успешного выполнения операции):
 - 2.1. Провести операцию оплаты в приложении;
 - 2.2. На странице нотификации (подтверждения Банка об успешности выполнения операции) включить параметр «Оплачивать автоматически»;
 - 2.3. Заполнить следующие данные:
 - 2.3.1. Название автоплатежа;
 - 2.3.2. Минимальный баланс;
 - 2.3.3. Максимальную сумму в день;
 - 2.3.4. Поля «Получатель», «Оплатить с карты», «Номер телефона», «Сумма платежа» заполнены, но доступны для редактирования;
 - 2.4. Нажать кнопку «Продолжить»;
 - 2.5. В открывшемся модальном окне нажать кнопку «Подключить».
3. Способ 3 (со страницы карточки операции раздела «История операций»):
 - 3.1. Перейти в раздел «История операций»;
 - 3.2. Выбрать операцию и перейти на страницу карточки операции (относится только к операциям в пользу провайдеров, описанных в 3.20);
 - 3.3. На странице карточки операции нажать на кнопку «Настроить автоплатеж»;
 - 3.4. Заполнить следующие данные:
 - 3.4.1. Название автоплатежа;
 - 3.4.2. Минимальный баланс;
 - 3.4.3. Максимальную сумму в день;
 - 3.4.4. Сумму платежа;
 - 3.5. Нажать кнопку «Продолжить»;

3.6. В открывшемся модальном окне нажать кнопку «Подключить».

3.20.3 Подключение автоплатежа

Пользователь может подключить отключенный ранее автоплатеж, сохраненный в приложении. Для этого необходимо:

1. выбрать автоплатеж из списка автоплатежей на странице «Переводы и платежи» в виджете «Автоплатежи» и перейти на страницу карточки автоплатежа;
2. на странице карточки автоплатежа нажать на кнопку «Подключить».

После успешного подключения автоплатежа пользователю отобразится обновленный список автоплатежей, где подключенный автоплатеж отобразится со статусом «подключен».

3.20.4 Переименование автоплатежа

У пользователя есть возможность задать имя автоплатежа. Для этого нужно на странице карточки автоплатежа напротив наименования автоплатежа нажать на иконку «карандаш».

В появившемся модальном окне пользователь может ввести новое имя автоплатежа и нажать на кнопку «Сохранить».

После успешного изменения имени автоплатежа пользователю отобразится страница карточки с обновленной информацией по автоплатежу.

3.20.5 Отключение автоплатежа

Пользователь может отключить автоплатеж, сохраненный в приложении. Для этого необходимо:

1. выбрать автоплатеж из списка автоплатежей на странице «Переводы и платежи» в виджете «Автоплатежи» и перейти на страницу карточки автоплатежа;
2. на странице карточки автоплатежа нажать на кнопку «Отключить».

После успешного отключения автоплатежа пользователю отобразится обновленный список автоплатежей.

Для отключенного автоплатежа платежи по нему не выполняются, но автоплатеж отображается в списке автоплатежей со статусом «отключен».

3.20.6 Удаление автоплатежа

Пользователь может удалить автоплатеж, сохраненный в приложении. Для этого необходимо:

1. выбрать автоплатеж из списка автоплатежей на странице «Переводы и платежи» в виджете «Автоплатежи» и перейти на страницу карточки автоплатежа;
2. на странице карточки автоплатежа нажать на кнопку «Удалить».

После успешного удаления автоплатежа пользователю отобразится обновленный список автоплатежей.

3.21 ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ

Пользователь может просмотреть историю операций, проведенных через Интернет-банк и мобильное приложение РОСБАНК Онлайн. Список операций за последние 2 недели отображается на Главной странице. Посмотреть информацию за другой период можно при выборе раздела «История операций».

Для операции в списке отображается краткая информация:

- a. наименование операции;
- b. дата проведения операции;
- c. сумма и валюта операции;

Пользователь может выбрать период, за который просмотреть историю операций. По умолчанию выбрано значение «За неделю». Нажав на данное значение, пользователю отобразится окно, в котором он может установить требуемый период:

- a. за неделю;
- b. за 30 дней;
- c. за предыдущий месяц;
- d. за текущий месяц;
- e. другой период.

Также у пользователя есть возможность производить поиск по истории операций.
При нажатии на элемент списка отображается карточка выбранной операции.








Другой период (01.05.2017 - 19.12.2018)	Поиск по сумме или названию
17.12.2018	
 Перевод частному лицу в другой банк	-40 000,00 ₽
 Билайн (Мобильная связь)	-1 000,00 ₽
13.12.2018	
 Перевод частному лицу в другой банк	-10,77 ₽
09.12.2018	
 Перевод между счетами	60 000,00 ₽
 Перевод между счетами	10 000,00 ₽
08.12.2018	
 НТВ-Плюс (Телевидение)	-80,00 ₽
07.12.2018	
 Перевод между счетами	90 000,00 ₽

Рис. 52 Страница «История операций»

3.21.1 Карточка операции

На странице карточки операции пользователю доступны действия относительно операции:

- a. просмотр деталей;
- b. повтор;
- c. сохранение в качестве шаблона;
- d. настройка автоплатежа;
- e. сохранение подтверждающего документа (квитанции / заявления) (формат скачиваемого файла pdf) (см. раздел 3.21.2).

Просмотр деталей (параметров сохраненной операции) доступен на вкладке «Детали».

Повтор операции и сохранение операции в шаблон доступны для следующих операций:

1. оплата услуг;
2. переводы:
 - a. перевод между картами;
 - b. перевод между счетами пользователя;
 - c. внешний перевод в валюте;
 - d. обмен валюты;
 - e. перевод клиенту Росбанка по номеру счета;
 - f. перевод клиенту Росбанка по номеру карты;
 - g. перевод клиенту Росбанка по номеру телефона;
 - h. перевод частному лицу в другой банк;
 - i. бюджетный платеж;
 - j. перевод юридическому лицу;
3. вклады:

- a. частичное востребование со счета вклада
- b. пополнение вклада

Настройка автоплатежа доступна для операции оплаты услуг (относится только к операциям в пользу провайдеров, описанных в 3.20).

3.21.2 Сохранение подтверждающего документа

Пользователю доступна возможность сохранения подтверждающего документа (квитанции / заявления) по операциям переводов, проведенным в системе «Интернет-Банк» или МП «РОСБАНК Онлайн».

Для получения подтверждающего документа необходимо выбрать пункт меню «История операций» и зайти в карточку операции.

Сохранение подтверждающего документа доступно для следующих операций:

- a. перевод между счетами пользователя;
- b. обмен валюты;
- c. пополнение вклада;
- d. открытие вклада;
- e. открытие сберегательного счета;
- f. досрочное востребования вклада;
- g. частичное востребования вклада;
- h. перевод клиенту Росбанка по номеру счета;
- i. перевод клиенту Росбанка по номеру карты;
- j. перевод клиенту Росбанка по номеру телефона;
- k. перевод частному лицу в другой банк;
- l. бюджетный платеж;
- m. перевод юридическому лицу;
- n. оплата услуг;
- o. оплата начислений;
- p. договорной платеж;
- q. внешний валютный перевод;
- r. перевод с карты на карту (P2P перевод);
- s. полное досрочное погашение кредита.

3.22 НАПИСАТЬ НАМ

Для отправки письма в Банк пользователю нужно в футере (подвале) приложения (авторизованной части) нажать кнопку «Написать нам».

Далее пользователю в открывшемся модальном окне необходимо:

1. ввести текст сообщения;
2. ввести контактный номер телефона (если он отличен от того, который отображается в поле);
3. ввести контактный e-mail (если он отличен от того, который отображается в поле);
4. прикрепить файл (необязательно);
5. нажать кнопку «Отправить».

При успешном завершении операции пользователю отобразится модальное окно с подтверждением принятия обращения в работу.


Обращение в службу поддержки



Текст сообщения

Контактный номер телефона

Контактный e-mail

 Прикрепить файл

Формат файлов: jpg, png, rtf, pdf. Максимальный размер вложений – 5 МБ

Рис. 53 Написать нам. Ввод данных

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНОГО ТОКЕНА

Мобильный токен используется для генерации одноразовых паролей для подтверждения операций в системе.

Преимущества использования Мобильного токена:

- 1) нет входящих SMS (нет зависимости от сотовой связи)
- 2) нет ограничений по лимитам на перевод денежных средств

4.1 АКТИВАЦИЯ МОБИЛЬНОГО ТОКЕНА

Активация Мобильного токена выполняется в Мобильном приложении (МП) «РОСБАНК Онлайн».

Для активации Мобильного токена необходимо зайти в Мобильное приложение и выбрать пункт бокового меню «МОБИЛЬНЫЙ ТОКЕН». На открывшейся странице необходимо нажать «Активировать». На Ваш номер мобильного телефона будет направлен SMS-код, который необходимо ввести на странице и нажать «Продолжить».

На следующей странице необходимо ввести PIN, который будет использоваться для доступа к Мобильному токenu и повторить ввод PIN. Затем откроется с информацией об успешной активации Мобильного токена.

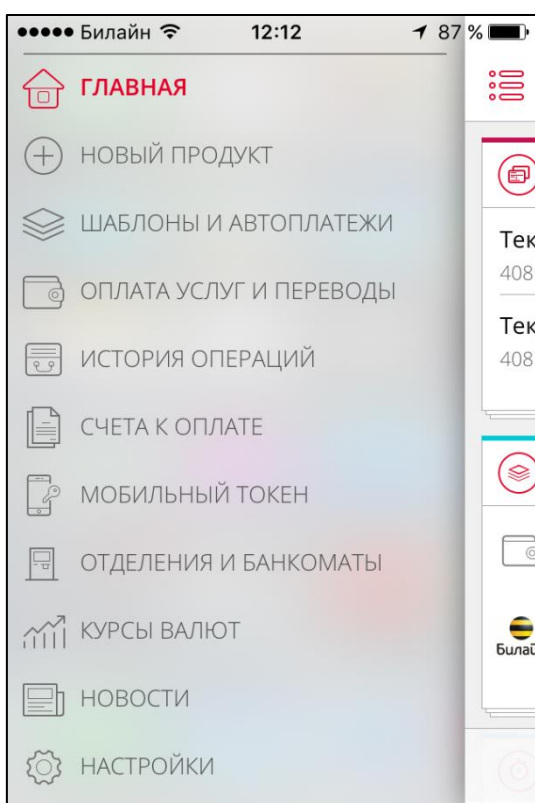


Рис. 54 Боковое меню Мобильного приложения «РОСБАНК Онлайн»

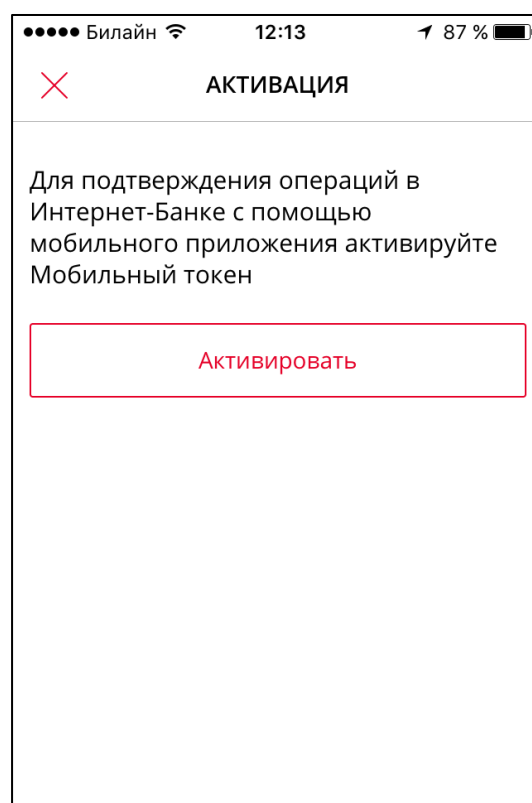


Рис. 55 Страница МП с предложением активировать Мобильный токен

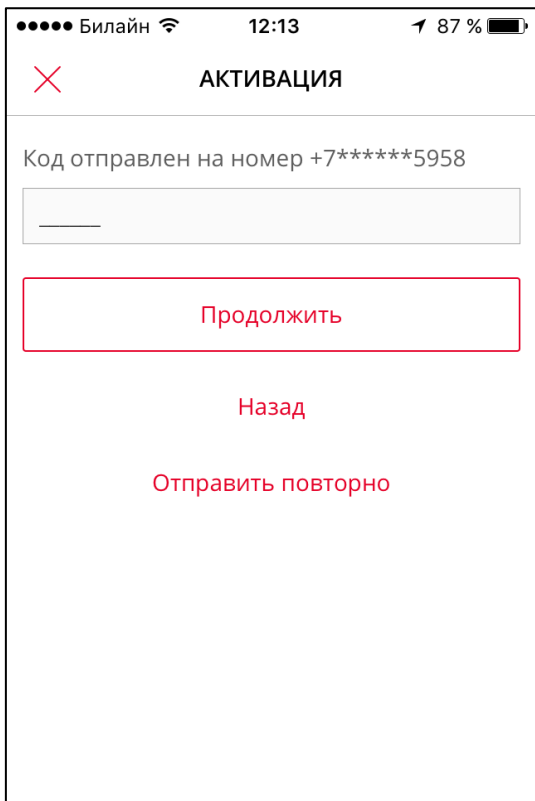


Рис. 56 Страница МП ввода кода активации

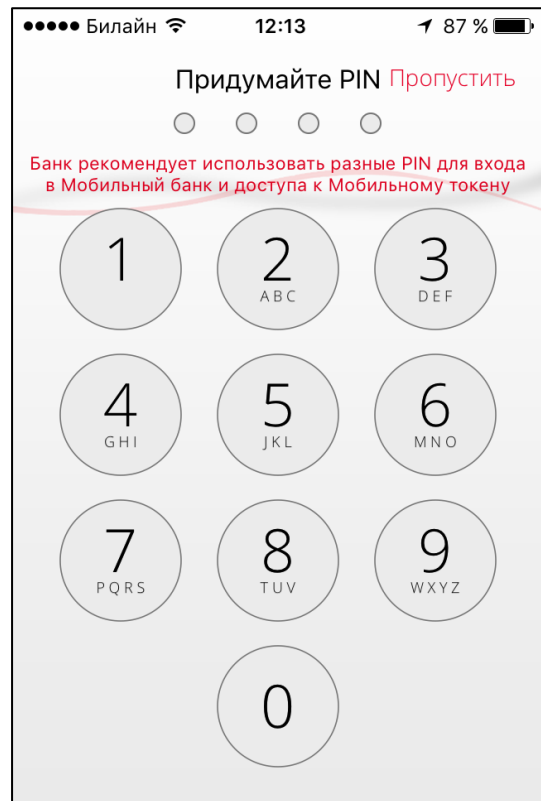


Рис. 57 Страница МП создания PIN Мобильного токена

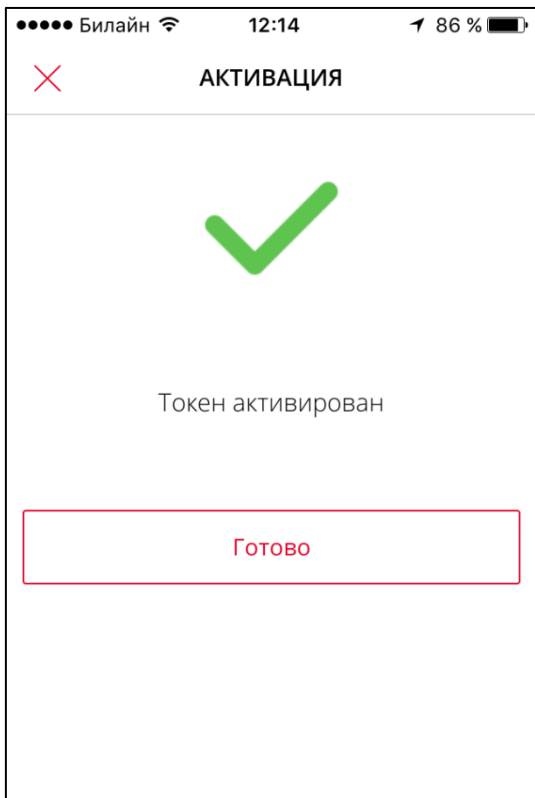


Рис. 58 Страница МП успешной активации Мобильного токена

4.2 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МОБИЛЬНОГО ТОКЕНА

Для подтверждения операций одноразовым паролем, полученным с использованием Мобильного токена, необходимо на странице выбора способа подтверждения выбрать «Мобильный токен» и нажать «ПРОДОЛЖИТЬ». Система отобразит страницу для ввода кода подтверждения.

Для получения кода подтверждения необходимо зайти в Мобильное приложение «РОСБАНК Онлайн» и выбрать пункт меню «МОБИЛЬНЫЙ ТОКЕН». В приложении откроется страница для ввода PIN Мобильного токена. Откроется страница с кодом подтверждения, который необходимо ввести в системе.

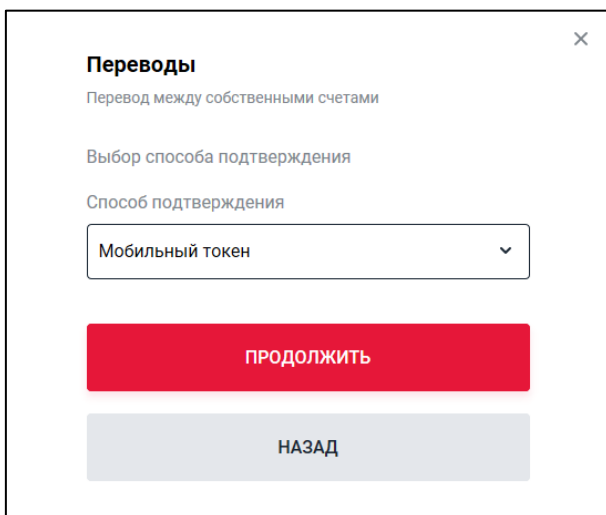


Рис. 59 Страница выбора способа подтверждения

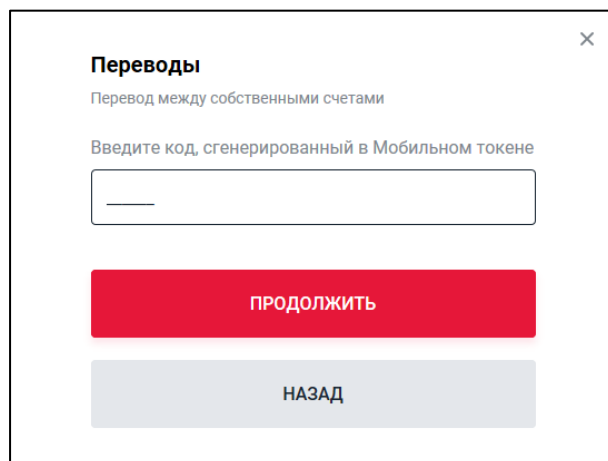


Рис. 60 Страница ввода кода подтверждения

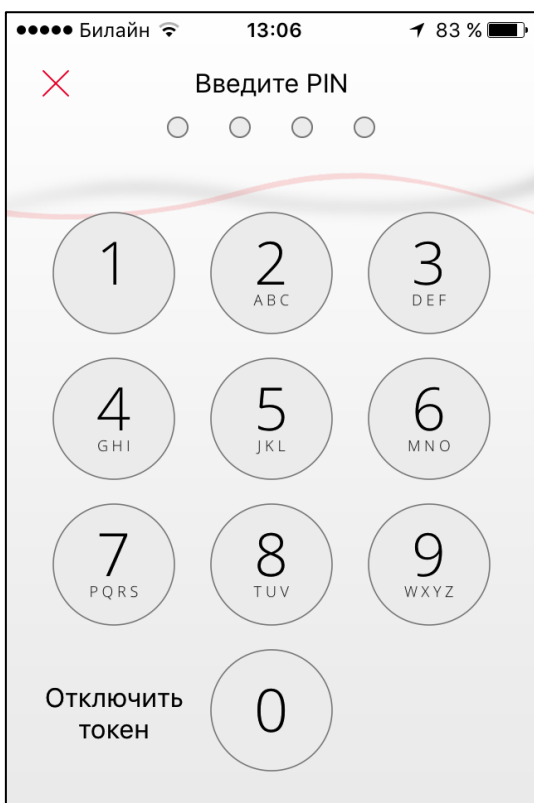


Рис. 61 Страница МП ввода PIN Мобильного токена

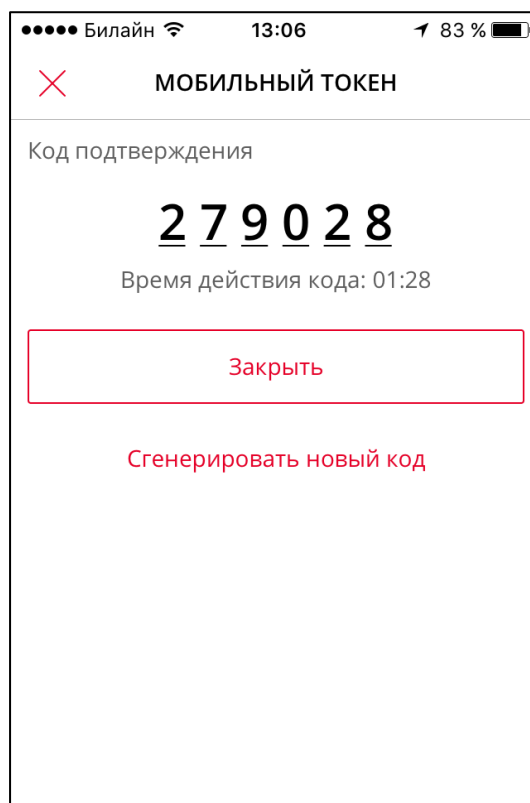


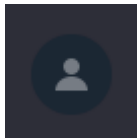
Рис. 62 Страница МП с кодом подтверждения

4.3 ОТКЛЮЧЕНИЕ МОБИЛЬНОГО ТОКЕНА

Пользователь имеет возможность отключить Мобильный токен следующими способами:

- 1) через систему «Интернет-Банк»
- 2) через Мобильное приложение «РОСБАНК Онлайн».

Для отключения Мобильного токена через систему «Интернет-Банк» зайдите в раздел профиль



системы и выберите «Отключить».

В открывшемся окне необходимо выбрать «ПРОДОЛЖИТЬ».

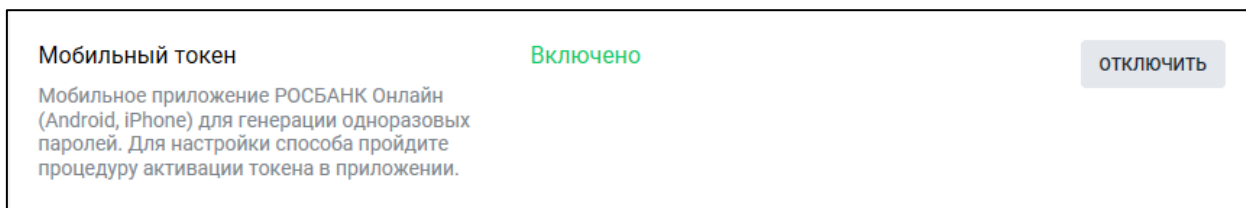


Рис. 63 Раздел страницы профиль

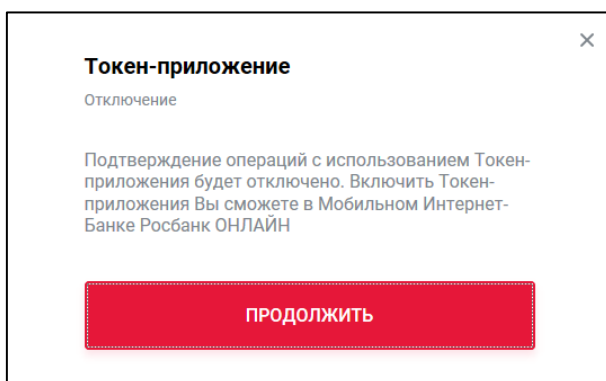


Рис. 64 Подтверждение отключения Мобильного токена

Для отключения Мобильного токена через Мобильное приложение «РОСБАНК Онлайн» на странице МП ввода PIN Мобильного токена выберите «Отключить токен».

5. ДОСТУПНОСТЬ ОПЕРАЦИЙ

Большинство операции в системе выполняются круглосуточно 7 дней в неделю.

Исключение составляют следующие операции:

- a. выписка по счету
- b. детали вклада
- c. частичное востребование суммы вклада
- d. досрочное востребование вклада
- e. информация по кредитам
- f. открытие сберегательного счета
- g. открытие текущего счета
- h. полное досрочное погашение кредита
- i. частичное досрочное погашение кредита

Указанные операции выполняются круглосуточно в выходные и праздничные дни, а также в следующий период времени в рабочие дни (в зависимости от региона, в котором у Вас открыт счет):

- a. с 08:00 до 22:00 московского времени для Московского и Северо-Западного регионов;
- b. с 04:00 до 21:00 московского времени для Западно-Сибирского региона;
- c. с 06:00 до 21:00 московского времени для Центрального и Южного регионов;
- d. с 02:00 до 18:00 московского времени для Восточно-Сибирского региона;
- e. с 00:00 до 15:00 московского времени для Дальневосточного региона.

Выполнение данных операций в другой период времени возможно, но не гарантируется.

6. ЛИМИТЫ

В системе установлены следующие лимиты на переводы денежных средств **при подтверждении операций по SMS-паролю**

Наименование операции	ежедневный	ежемесячный
Внутрибанковские переводы на счета третьих лиц в рублях:	150 000 руб.	Безлимитно
Переводы на счета, открытые в других банках, в рублях:	150 000 руб.	Безлимитно
Внутрибанковские переводы на счета третьих лиц и переводы на счета, открытые в других банках, в иностранной валюте:	150 000 руб.	Безлимитно
Переводы денежных средств в адрес Организаций, заключивших с Банком Договор о приеме и перечислении платежей	150 000 руб.	Безлимитно
Платежи по оплате в пользу получателей платежей, полный перечень которых размещен на сайте Банка и на информационных стендах подразделений сети Банка	25 000 руб.	Безлимитно
Переводы денежных средств в системе быстрых платежей (СБП)	50 000 руб.	100 000 руб.
Перечисление денежных средств с банковских карт, выпущенных Росбанком	50 000 руб.	100 000 руб.
Перечисление денежных средств с банковских карт, выпущенных другим Банком	50 000 руб.	Установлен банком эмитентом

При подтверждении операций одноразовыми паролями, полученными с использованием **Мобильного токена**

Наименование операции	ежедневный	ежемесячный
Внутрибанковские переводы на счета третьих лиц в рублях:	150 000 руб.	Безлимитно
Переводы на счета, открытые в других банках, в рублях:	150 000 руб.	Безлимитно
Внутрибанковские переводы на счета третьих лиц и переводы на счета, открытые в других банках, в иностранной валюте:	150 000 руб.	Безлимитно
Переводы денежных средств в адрес Организаций, заключивших с Банком Договор о приеме и перечислении платежей	150 000 руб.	Безлимитно
Платежи по оплате в пользу получателей платежей, полный перечень которых размещен на сайте Банка и на информационных стендах подразделений сети Банка	150 000 руб.	Безлимитно
Переводы денежных средств в системе быстрых платежей (СБП)	50 000 руб.	100 000 руб.

При подтверждении операций одноразовыми паролями, полученными с использованием **Токен-устройства**

Наименование операции	ежедневный	ежемесячный
Внутрибанковские переводы на счета третьих лиц в рублях:	2 000 000 руб.	Безлимитно
Переводы на счета, открытые в других банках, в рублях:	2 000 000 руб.	Безлимитно
Внутрибанковские переводы на счета третьих лиц и переводы на счета, открытые в других банках, в иностранной валюте:	2 000 000 руб.	Безлимитно
Переводы денежных средств в адрес Организаций, заключивших с Банком Договор о приеме и перечислении платежей	2 000 000 руб.	Безлимитно
Платежи по оплате в пользу получателей платежей, полный перечень которых размещен на сайте Банка и на информационных стендах подразделений сети Банка	2 000 000 руб.	Безлимитно
Переводы денежных средств в системе быстрых платежей (СБП)	50 000 руб.	100 000 руб.