

ПАО «РОСБАНК»

Руководство пользователя
Для работы с мобильным приложением
«РОСБАНК Онлайн»

СОДЕРЖАНИЕ

1.0 ВВЕДЕНИЕ	5
1.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	5
1.2 ДОСТУП В СИСТЕМУ	5
1.3 БЕЗОПАСНОСТЬ	6
2.0 УСТАНОВКА И ЗАПУСК МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ	7
3.0 ОПИСАНИЕ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ.....	8
3.1 ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА НЕАВТОРИЗОВАННОГО ПРИЛОЖЕНИЯ	8
3.1.1 Набор виджетов приложения.....	8
3.2 МЕНЮ НЕАВТОРИЗОВАННОГО ПРИЛОЖЕНИЯ	9
3.2.1 Перевод на карту.....	9
3.2.2 Информационная часть приложения.....	11
3.3 ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ	11
3.3.1 Вход по логину и паролю.....	11
3.3.2 Установка PIN и TouchID / FaceID для быстрой авторизации в приложении	12
3.4 СМЕНА ПАРОЛЯ В ПРИЛОЖЕНИИ	12
3.5 СМЕНА ЛОГИНА ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12
3.6 РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ	13
3.7 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛОГИНА	13
3.8 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ	13
3.9 ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА АВТОРИЗОВАННОГО ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14
3.10 МЕНЮ АВТОРИЗОВАННОГО ПРИЛОЖЕНИЯ	15
3.11 ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СТРАНИЦЕ	16
3.12 ВЫХОД ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ	16
3.13 НАСТРОЙКИ ПРИЛОЖЕНИЯ	16
3.13.1 Настройка виджетов, отображаемых на главной странице приложения.....	16
3.13.2 Настройки счетов	17
3.13.3 Настройки карт.....	17
3.14 НОВЫЙ ПРОДУКТ	17
3.15 СЧЕТА И КАРТЫ.....	18
3.15.1 Карточка карты	19
3.15.1.1 Карты Росбанка	19
3.15.1.2 Сохраненные карты	20
3.15.2 Карточка счета.....	20
3.15.3 Просмотр суммарного остатка по всем счетам	21
3.15.4 Блокировка карты	21
3.15.5 Смена основного счета карты.....	21
3.15.6 Изменение лимитов карты	21
3.15.7 Изменение PIN-кода	21
3.15.8 Активация карты	22
3.15.9 Заказ цифровой карты	22
3.15.10 Подключение Apple Pay	22

3.15.11 Открытие сберегательного счета.....	22
3.15.12 Открытие текущего счета.....	22
3.15.13 Погашение овердрафта.....	23
3.15.14 Закрытие карты	23
3.15.15 Накопления.....	23
3.16 ВКЛАДЫ	24
3.16.1 Открытие вклада	24
3.16.2 Отмена пролонгации вклада	26
3.16.3 Частичное востребование суммы вклада.....	26
3.16.4 Досрочное востребование вклада.....	27
3.16.5 Пополнение вклада	27
3.16.6 Переименование вклада	27
3.17 КРЕДИТЫ.....	27
3.17.1 Переименование кредита	28
3.17.2 График платежей.....	28
3.17.3 Платеж по кредиту.....	28
3.17.4 Полное досрочное погашение кредита	28
3.17.5 Частичное досрочное погашение кредита	28
3.17.6 Оформление кредита	29
3.18 Ипотечный кредит – Росбанк Дом	29
3.18.1 Информация на главном экране	29
3.18.2 Управление кредитом.....	31
3.18.3 Детальная информация по ипотечному кредиту.....	32
3.18.3.1 Информация по договору ипотечного страхования	33
3.18.3.2 График платежей.....	34
3.18.3.3 Досрочное погашение.....	35
3.18.3.4 Заказ справок и иных документов.....	36
3.19 ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ #МОЖНОВСЁ.....	38
3.20 ПОДБОР ПРОДУКТА	39
3.21 ПЕРЕВОДЫ.....	40
3.21.1 Перевод между своими счетами	41
3.21.2 Обмен валюты	42
3.21.3 Перевод с карты на карту	42
3.21.4 Перевод другому клиенту Росбанка.....	43
3.21.5 Перевод частному лицу в другой банк	45
3.21.6 Договорной платеж.....	45
3.21.7 Перевод юридическому лицу.....	47
3.21.8 Бюджетный платеж.....	47
3.21.9 Внешний валютный перевод.....	49
3.22 ОПЛАТА УСЛУГ.....	50
3.22.1 Оплата мобильной связи	53
3.22.2 Оплата начислений	55

3.22.2.1 Создание / редактирование списка документов.....	58
3.23 СИСТЕМА БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ (СБП).....	59
3.23.1 Перевод в другой банк по номеру телефона	59
3.23.2 Установка Росбанка банком по умолчанию в СБП	59
3.24 ШАБЛОНЫ	60
3.24.1 Изменение параметров шаблона	61
3.24.2 Удаление шаблона	61
3.24.3 Создание шаблона	61
3.25 АВТОПЛАТЕЖИ.....	62
3.25.1 Создание автоплатежа	63
3.25.2 Переименование автоплатежа.....	64
3.25.3 Отключение автоплатежа.....	64
3.25.4 Подключение автоплатежа.....	65
3.25.5 Удаление автоплатежа.....	65
3.26 РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ.....	65
3.26.1 Создание регулярного платежа.....	65
3.27 МОБИЛЬНЫЙ ТОКЕН	65
3.27.1 Активация мобильного токена	65
3.27.2 Генерация кода подтверждения.....	67
3.28 ПОСЛЕДНИЕ ОПЕРАЦИИ	68
3.29 ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ	69
3.30 МОЙ ТАРИФ.....	72
3.31 3D TOUCH	72
3.32 ОНЛАЙН ЧАТ	73
3.33 Обновление анкетных данных	74

1.0 ВВЕДЕНИЕ

1.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Система «Интернет-Банк/РОСБАНК Онлайн» (далее – Система) — это система дистанционного банковского обслуживания, позволяющая управлять банковскими счетами через сеть Интернет. Доступ к Системе может быть осуществлен при помощи персонального компьютера, а также через мобильные устройства на платформах iOS или Android (смартфон, планшет) с использованием Мобильного приложения «РОСБАНК Онлайн» (далее – Мобильное приложение, Приложение).

Система позволяет выполнять широкий перечень банковских операций, в том числе: получать информацию о счетах, картах, кредитах и вкладах; оплачивать услуги операторов сотовой связи, интернет провайдеров и др.; осуществлять переводы денежных средств; управлять вкладами.

Для работы в Системе при помощи Мобильного приложения необходимо установить Приложение на мобильное устройство.

1.2 ДОСТУП В СИСТЕМУ

Для входа в Систему необходимо иметь Логин и пароль. Для получения Логина Вы можете обратиться в отделение / Контакт-Центр Банка, самостоятельно пройти процедуру генерации Логина в Интернет-Банке или мобильном приложении «РОСБАНК Онлайн».

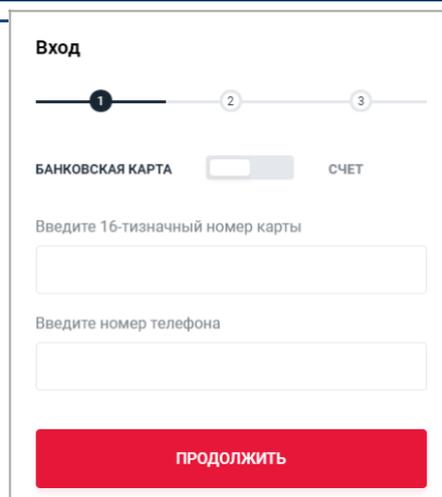


Рис. 1 Получения логина в Интернет-Банке

Корректная работа Мобильного приложения обеспечивается при соответствии мобильного устройства клиента следующим техническим требованиям:

- операционная система iOS версий: 9.3 и выше;
- операционная система Android версий: 5 и выше.

1.3 БЕЗОПАСНОСТЬ

В системе «Интернет-Банк/ РОСБАНК Онлайн» применена надежная система кодирования информации с использованием SSL 3.0 сертификата сервера со 128-разрядным шифрованием. Таким образом, соединение с Росбанком происходит по защищенному каналу.

В целях исключения доступа посторонних лиц к Мобильному приложению пользователям рекомендуется установить пароль для доступа к мобильному устройству и разблокировки экрана. В случае наличия в мобильном устройстве функции распознавания отпечатка пальца, ее также рекомендуется включить.

При работе в системе «Интернет-Банк/РОСБАНК Онлайн» с использованием Мобильного приложения соблюдайте следующие правила безопасности:

- 1) Для исключения случаев заражения программами-вирусами рекомендуется использовать и регулярно обновлять на Ваших мобильных устройствах антивирусные программы. Т.к. есть вероятность, что вводимая Вами информация окажется доступной злоумышленникам, использующими и активно распространяющими в сети Интернет шпионские вирусные программы.
- 2) Храните Логин, пароль и PIN для доступа в систему в безопасном месте, обеспечьте сохранность, неразглашение и нераспространение информации.
- 3) В случае утраты, кражи, несанкционированного копирования или незаконного использования данной информации, а также в случае утраты мобильного телефона, на который установлено Мобильное приложение, немедленно сообщите об этом в Росбанк по телефону службы круглосуточной клиентской поддержки для блокировки доступа в систему «Интернет-Банк/РОСБАНК Онлайн».
- 4) Не устанавливайте в качестве пароля/PIN для доступа в систему ПИН-код Вашей банковской карты, а также связанные с Вами данные (например, часть номера карты или даты рождения и пр.)
- 5) Не вводите в системе «Интернет-Банк/РОСБАНК Онлайн» ПИН-код и CVV2/CVC2 коды Вашей банковской карты. Данная информация не может быть запрошена ни по какому каналу связи, включая систему «Интернет-Банк/ РОСБАНК Онлайн», электронную почту и телефонную связь. Если при работе в системе «Интернет-Банк/ РОСБАНК Онлайн» у Вас будет запрошена указанная информация, следует немедленно прекратить работу в системе и связаться с Росбанком.
- 6) Для завершения работы в системе используйте специальный пункт меню «Выйти».

2.0 УСТАНОВКА И ЗАПУСК МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

Для начала работы с мобильным приложением пользователю необходимо загрузить его из Google Play (версия для Android) или App Store (версия для iPhone/iPad) и установить его на

устройство. Установленное приложение отобразится значком  среди приложений на устройстве пользователя.

Для работы с приложением устройство должно быть подключено к сети Интернет.

Для запуска мобильного приложения необходимо нажать на значок приложения.

При первом входе отображается страница выбора языка интерфейса и согласие на обработку персональных данных.

После выбора языка интерфейса пользователю отображаются экраны с описанием функционала приложения. Пролитав все экраны и нажав кнопку «Войти в Росбанк Онлайн», пользователю отобразится главная неавторизованная страница приложения или, если вход в приложение был выполнен через 3D Touch, целевая страница, выбранная в меню 3D Touch.

3.0 ОПИСАНИЕ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1 ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА НЕАВТОРИЗОВАННОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

На главной странице приложения (см. Рис. 2) расположены следующие элементы:

1. Кнопка «Меню» . По нажатию на кнопку открывается меню мобильного приложения. Меню приложения также доступно с главной страницы приложения свайпом слева направо.
2. Кнопка «Настройки».  По нажатию на кнопку открывается страница настроек приложения (см. 3.13).
3. Кнопка «Контакты»  По нажатию на кнопку открывается страница «Контакты» приложения (см. 3.2.2). Страница «Контакты» также доступна с главной страницы приложения свайпом справа налево.
4. Кнопка «Войти в систему»
5. Набор виджетов – специальных областей для просмотра и доступа к основной информации приложения.

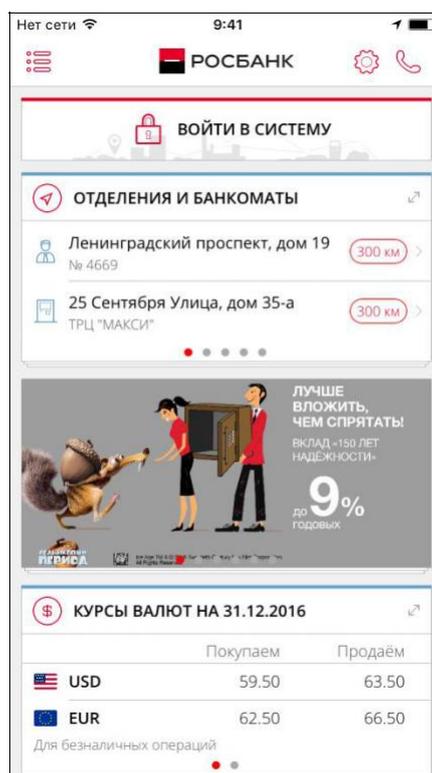


Рис. 2 Главная страница неавторизованного приложения

3.1.1 НАБОР ВИДЖЕТОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

Пользователю доступны следующие действия с набором виджетов на главной странице:

1. Просмотр всех виджетов – листайте вверх/вниз страницы;
2. Просмотр других элементов в виджете - листайте влево/вправо в виджетах с индикатором страниц 
3. Перемещение виджетов - нажмите и удерживайте заголовок виджета;
4. Просмотр раздела - нажмите на заголовок виджета;

Пользователь может настроить отображаемые на странице виджеты в разделе настроек приложения (см. 3.13).

3.2 МЕНЮ НЕАВТОРИЗОВАННОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

В меню мобильного приложения пользователю доступны следующие разделы:

1. Главная;
2. Перевод на карту;
3. PUSH-уведомления
4. Отделения и банкоматы;
5. Курсы валют;
6. Новости;
7. Настройки;
8. Связь с банком.

По нажатию на раздел меню пользователь переходит в соответствующий раздел приложения.

3.2.1 ПЕРЕВОД НА КАРТУ

Выберите раздел «Перевод на карту».

Пользователь может ввести номер карты списания и зачисления вручную либо с помощью камеры мобильного устройства. Для карты списания необходимо дополнительно указать срок действия и CVV код.

Далее, необходимо указать сумму операции и нажать «Продолжить». При переходе на следующий экран пользователь по умолчанию соглашается с офертой.

PEREBOДЫ

Перевод с карты на карту

Карта списания

Номер карты

MM ГГ CVV/CVC

Карта зачисления

Номер карты

Сумма операции

0,00 RUB

Нажимая кнопку "Продолжить", Вы соглашаетесь с условиями [Оферты](#)

Продолжить

Рис. 3 Экран «Переводы»

PEREBOДЫ

Карта списания

РОСБАНК VISA

4779 86 10

MM ГГ CVV/CVC

Карта зачисления

BTB24 VISA

4272 30

Сумма операции

0,00 RUB

Нажимая кнопку "Продолжить", Вы соглашаетесь с условиями [Оферты](#)

Продолжить

Рис. 4 Экран «Переводы»

PEREBOДЫ

Перевод с карты на карту

Карта списания

Новая карта

Банк ЗЕНИТ

5124 42

MM ГГ CVV/CVC

Сохранить карту?

Карта зачисления

Выберите значение из списка

Сумма операции

0,00 RUB

Продолжить

Рис. 5 Экран «Переводы»

На следующем экране пользователь должен проверить введенные данные, в том числе комиссию за перевод и итоговую сумму к списанию. Для выполнения перевода нужно нажать «Выполнить перевод».

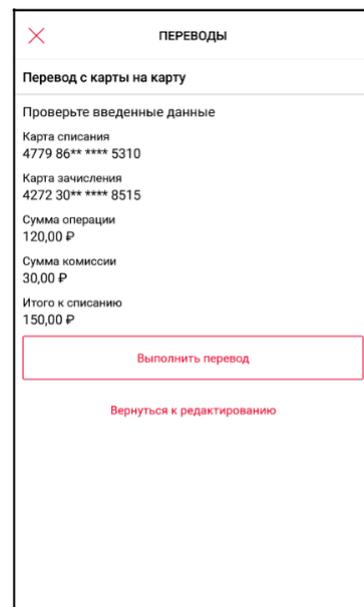


Рис. 6 Экран «Переводы»

Далее Пользователю отобразится страница 3D-Secure банка-эмитента карты списания, на которой Пользователь должен ввести пароль и подтвердить операцию.

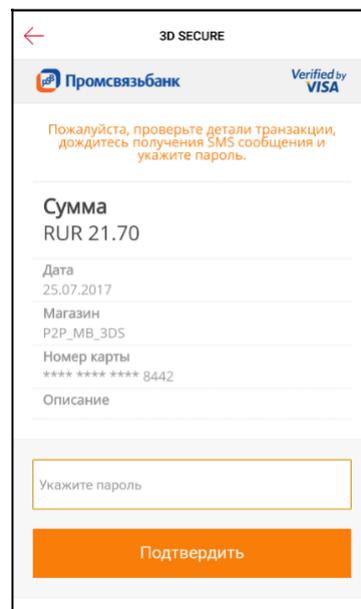


Рис. 7 Страница 3D-Secure

На следующем экране отобразится результат выполнения операции (Рис. 8). Для получения полных реквизитов необходимо перейти по ссылке «Посмотреть квитанцию».

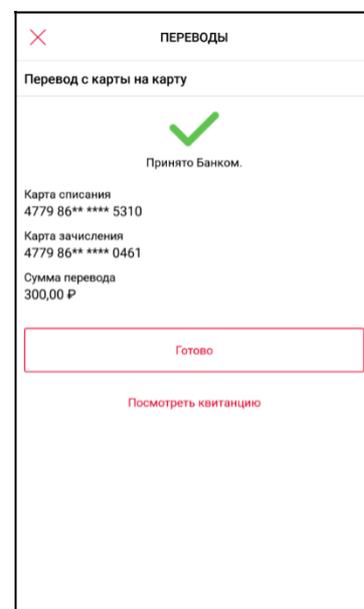


Рис. 8 Результат выполнения операции

3.2.2 ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ ПРИЛОЖЕНИЯ

Пользователю доступна следующая информация в неавторизованной части:

- Новости Банка
- Специальные предложения Банка (баннеров)
- Список точек обслуживания Банка
- Курсы валют
- Контакты Банка для связи
- Информация о Банке и приложении
- Возможность направить в банк отзыв или информацию о проблеме

3.3 ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ

Для авторизации в приложении пользователю нужно нажать на кнопку «Войти в систему» на главной неавторизованной странице приложения.

3.3.1 Вход по логину и паролю

Для авторизации в приложении пользователю необходимо ввести логин и пароль и нажать на кнопку «Продолжить».

У пользователя есть возможность восстановить логин и пароль. Для этого нужно выбрать кнопки «Забыли логин?» (см. 3.7) или «Забыли пароль?» (см. 3.8) соответственно.

Если пользователь еще не зарегистрирован в системе, то он может пройти процедуру регистрации, выбрав кнопку «Зарегистрироваться» (см. 3.6).

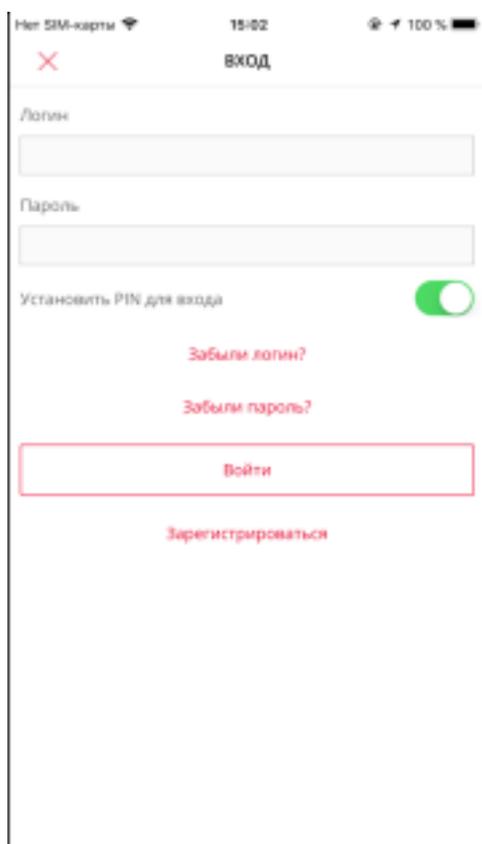


Рис. 9 Страница ввода логина и пароля

3.3.2 УСТАНОВКА PIN И TOUCHID / FACEID ДЛЯ БЫСТРОЙ АВТОРИЗАЦИИ В ПРИЛОЖЕНИИ

После успешного входа система предлагает пользователю настроить PIN.

Запрещено использовать PIN, состоящий из четырех одинаковых цифр. После создания PIN для устройства, у которого присутствует и активирована функция «TouchID» / «Fingerprint» или FaceID, система предложит включить возможность быстрой авторизации в приложении по отпечатку пальца или FaceID.

3.4 СМЕНА ПАРОЛЯ В ПРИЛОЖЕНИИ

Пользователь может изменить пароль, используемый для входа в мобильное приложение и для входа в Интернет-Банк.

Если у пользователя был настроен PIN для авторизации, то при смене пароля он сбрасывается.

3.5 СМЕНА ЛОГИНА ПРИЛОЖЕНИЯ

Пользователь может изменить логин, используемый для входа в мобильное приложение.

3.6 РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ

Пользователь, не имеющий логин, может пройти процедуру регистрации. Для этого на экране ввода логина и пароля (см. Рис. 9) нужно выбрать кнопку «Зарегистрироваться».

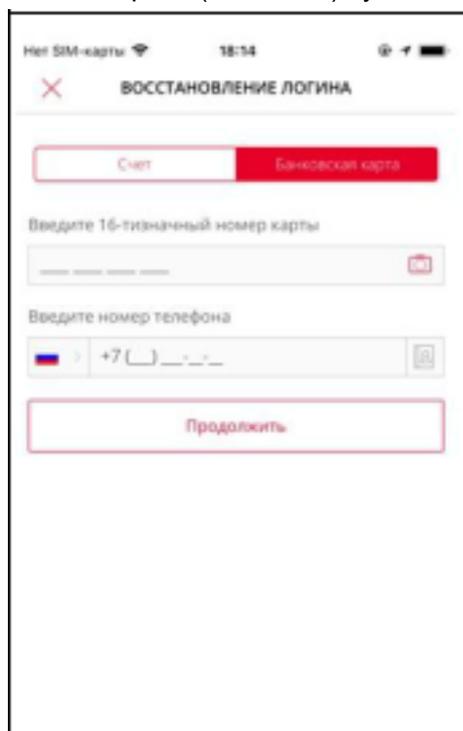


Рис. 10 Регистрация в системе «Росбанк Онлайн»

Для регистрации в системе пользователь должен ввести номер карты или банковского счета, а также свой номер телефона. На номер телефона будет отправлена SMS с кодом, который нужно будет ввести в приложении для подтверждения операции. После ввода кода пользователю отобразится экран с его логином для входа в систему, а временный пароль для входа будет направлен в SMS-сообщении.

3.7 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛОГИНА

Пользователь может восстановить логин. Для этого необходимо выбрать опцию «Забыли логин?» на экране ввода логина и пароля (см. Рис. 9).

3.8 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

Пользователь может восстановить пароль для входа в систему. Для этого необходимо выбрать опцию «Забыли пароль?» на экране ввода логина и пароля (см. Рис. 9).

3.9 ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА АВТОРИЗОВАННОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

На главной авторизованной странице расположены те же элементы, что и на главной неавторизованной странице (см. пункт 3.1 «Главная страница неавторизованного приложения»), за исключением набора виджетов.

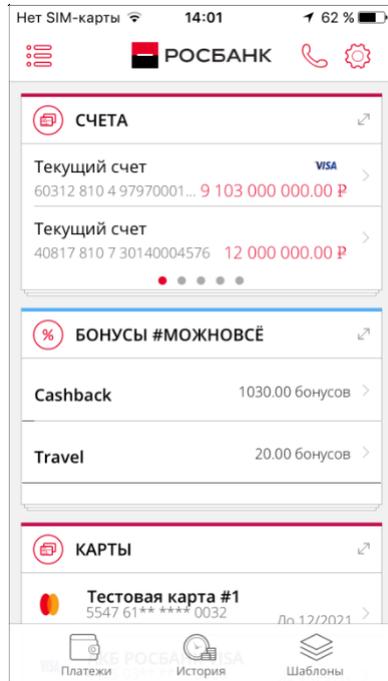


Рис. 11 Главная страница авторизованного приложения

По умолчанию на главной авторизованной странице отображается следующий набор виджетов:

- Счета;
- Бонусы #МожноВСЁ;
- Карты;
- Новый продукт;
- Шаблоны;
- Автоплатежи;
- Счета к оплате;
- Вклады;
- Кредиты;
- Последние операции;
- История операций;
- Баннеры;
- Уведомления;
- Отделения и банкоматы;
- Курсы валют;
- Новости.

Изменить набор виджетов и порядок их отображения пользователь может в настройках приложения (см. 3.13).

3.10 МЕНЮ АВТОРИЗОВАННОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

В меню авторизованного приложения вместо кнопки входа в приложение отображается кнопка выхода из приложения и суммарный остаток денежных средств на всех счетах пользователя.

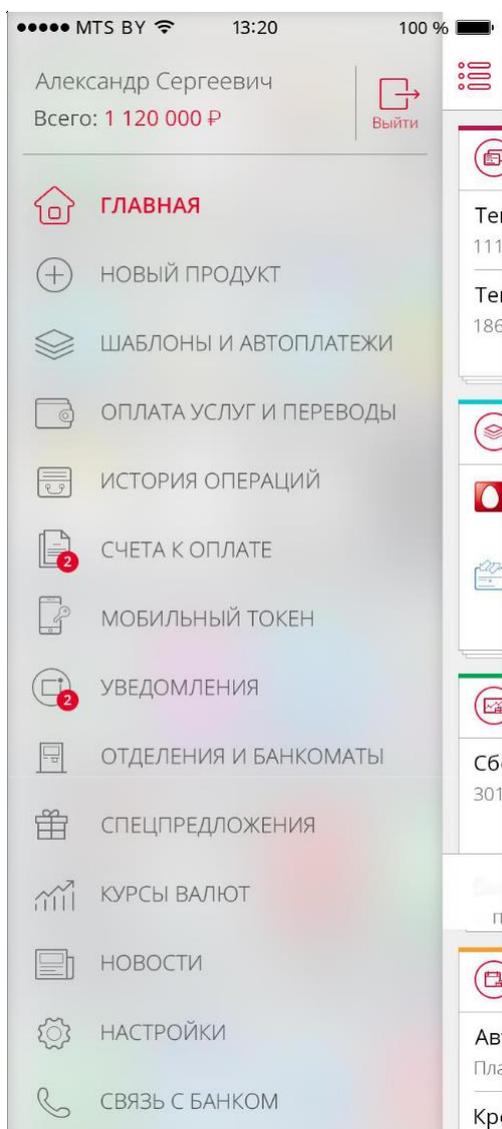


Рис. 12 Меню авторизованного приложения

При выборе пользователем раздела меню система открывает страницу соответствующего раздела.

3.11 ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СТРАНИЦЕ

В приложении для обновления изменяющихся данных, отображаемых на странице, необходимо потянуть страницу вниз и затем отпустить её.

3.12 ВЫХОД ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ

Авторизованный пользователь может завершить работу с авторизованной частью приложения в любой момент времени. Для этого ему необходимо открыть меню

приложения и нажать на кнопку  «Выход».

3.13 НАСТРОЙКИ ПРИЛОЖЕНИЯ

Пользователь может перейти на страницу настроек приложения, нажав на кнопку  «Настройки» на главной странице приложения или выбрав раздел меню «Настройки». настройках пользователю доступны следующие функции:

- настройки языка приложения;
- настройка виджетов, отображаемых на главной странице;
- просмотр информации о подключении / стоимости услуги SMS-информирования;
- настройки счетов;
- настройки карт;
- смена пароля для входа в приложение;
- создание, смена и сброс PIN для входа в приложение;
- смена логина для входа в приложение;
- вход в приложение под другим пользователем;
- настройка push-уведомлений;
- Установка любимого банка в системе СБП.

3.13.1 НАСТРОЙКА ВИДЖЕТОВ, ОТОБРАЖАЕМЫХ НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Для того, чтобы виджет отображался на главной странице, необходимо включить его в настройках приложения. По умолчанию все виджеты включены. Виджет «Счета» включен всегда и отображается на главной странице приложения.

Для изменения порядка следования виджетов необходимо нажать и удерживать элемент «Row reorder»  рядом с названием виджета, положение которого хотите изменить.

Переместите виджет на желаемую позицию и отпустите «Row reorder».

По нажатию на кнопку вызова дополнительных действий в правом верхнем углу страницы пользователю доступно действие сброса всех настроек.

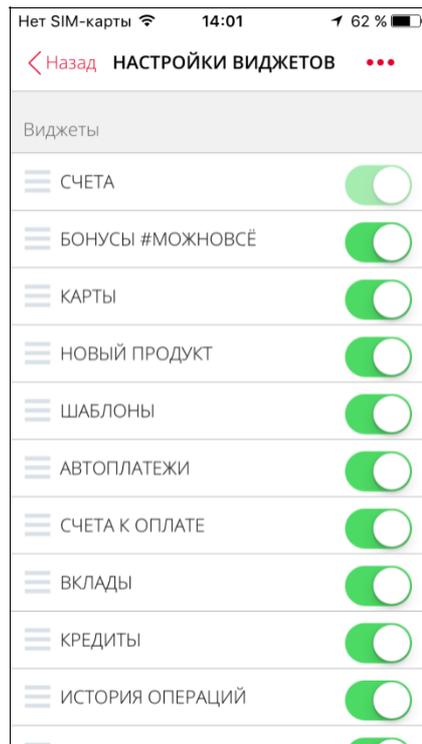


Рис. 13 Настройки виджетов

3.13.2 НАСТРОЙКИ СЧЕТОВ

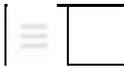
Для того, чтобы счет отображался во всем приложении, необходимо включить его в настройках счетов. По умолчанию все счета включены.

Для изменения порядка следования счетов необходимо нажать и удерживать элемент «Row

reorder»  рядом с названием счета и переместить счет на желаемую позицию

3.13.3 НАСТРОЙКИ КАРТ

Для того, чтобы карта отображалась во всем приложении, необходимо включить ее в настройках карт. По умолчанию все карты включены.

Для изменения порядка карт необходимо нажать и удерживать элемент «Row reorder»  рядом с названием карты и переместить карту на желаемую позицию. Также у пользователя есть возможность осуществить настройку отображения сразу для всех заблокированных карт. Для этого в дополнительных действиях необходимо выбрать «Скрыть заблокированные карты»

- «Отобразить заблокированные карты».

3.14 НОВЫЙ ПРОДУКТ

При выборе «Новый продукт» в меню авторизованного приложения, открывается экран с продуктами, которые пользователь может оформить:

- ⌘ Кредиты;
- ⌘ Сбережения и счета;
- ⌘ Страхование и не только
- ⌘ Инвестиции

3.15 СЧЕТА И КАРТЫ

В виджетах «Счета» и «Карты» на главной странице авторизованного приложения пользователь может посмотреть краткую информацию по своим счетам и картам. Нажав на заголовок виджета «Счета» / «Карты» на главной странице приложения, пользователю отобразится экран «Мои продукты» со списком счетов и карт (см.

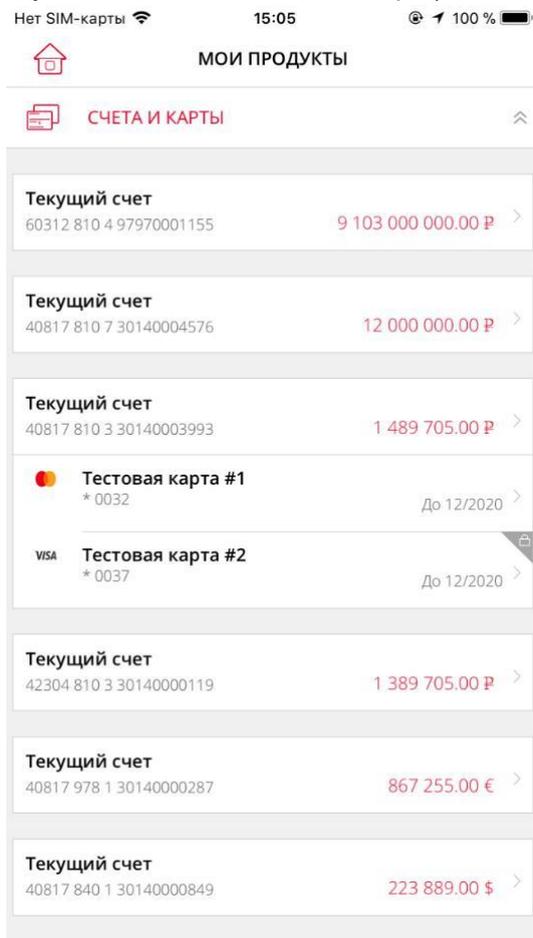


Рис. 14). В списке карт отображаются карты пользователя, эмитированные Росбанком (см. 3.15.1.1), и сохраненные пользователем карты (см. 3.15.1.2).

В системе не отображаются карты, заблокированные более 30 дней назад.

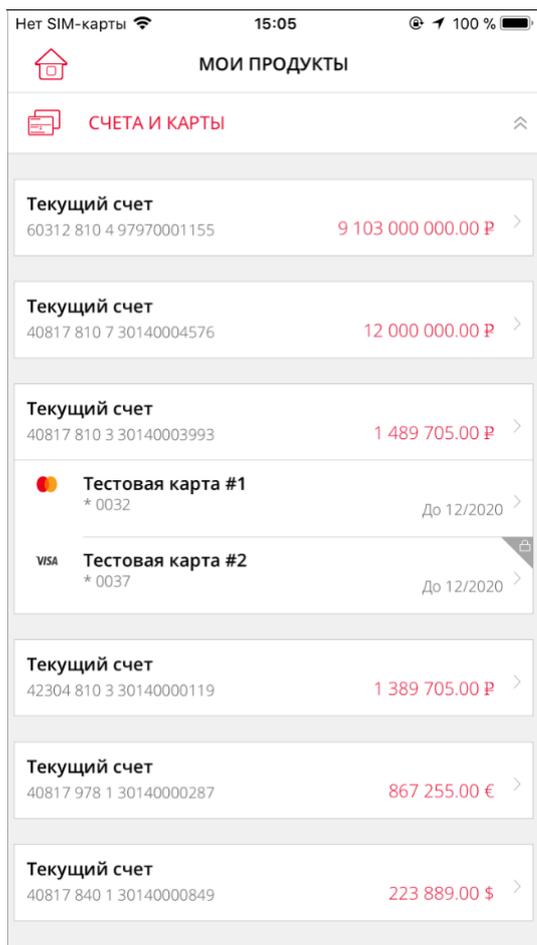


Рис. 14 Список счетов и карт

3.15.1 КАРТОЧКА КАРТЫ

3.15.1.1 КАРТЫ РОСБАНКА

На экране карточки карты у пользователя есть возможность:

- пополнить карту;
- оплатить услуги;
- совершить перевод на другую карту;
- просмотреть выписку по карте;
- просмотреть детальную информацию по карте;
- переименовать;
- заблокировать (только для активных карт);
- сменить основной счет;
- посмотреть способы разблокировки заблокированной карты;
- просмотреть информацию о кредите (если карта кредитная или по счету карты установлен лимит овердрафта);
- изменить лимиты карты;
- сменить PIN-код;
- активировать карту (только для неактивированных карт);
- подключить Apple Pay.

Пользователь может посмотреть подробную информацию о совершенной транзакции, нажав на транзакцию в списке.

3.15.1.2 СОХРАНЕННЫЕ КАРТЫ

Также у пользователя есть возможность сохранять карты других банков и просматривать по ним детальную информацию.

Для просмотра детальной информации по сохраненной карте пользователю нужно выбрать ее в списке карт. Сохранить карту пользователь может при проведении перевода между картами (см. 3.20.3).

На экране детальной информации по сохраненной карте у пользователя есть возможность:

- пополнить карту;
- совершить перевод на другую карту;
- переименовать;
- удалить.

3.15.2 КАРТОЧКА СЧЕТА

Выбрав в списке на экране «Мои продукты» счет, пользователь может просмотреть по нему выписку.

На экране карточки счета у пользователя есть возможность:

- пополнить счет;
- оплатить услуги;
- совершить перевод на другой счет. При этом система отобразит меню с выбором типа перевода;
- закрыть овердрафт (если по счету установлен лимит овердрафта);
- просмотреть выписку по счету;
- отправить выписку на e-mail;
- переименовать счет;
- просмотреть детальную информацию по счету;
- просмотреть информацию о кредите (если по счету установлен лимит овердрафта или счет является счетом кредитной карты);
- просмотреть реквизиты счета;

Пользователь может посмотреть подробную информацию о совершенной транзакции, нажав на транзакцию в списке.

3.15.3 ПРОСМОТР СУММАРНОГО ОСТАТКА ПО ВСЕМ СЧЕТАМ

Пользователь может посмотреть остаток своих денежных средств в боковом меню приложения 1. разделе «Всего». Для расчета суммарного остатка используются только текущие счета и счета вкладов пользователя. Остаток представлен в рублевом эквиваленте. Для пересчета в рубли используются курсы валют ЦБ.

3.15.4 БЛОКИРОВКА КАРТЫ

Для блокировки карты пользователю необходимо:

1. В карточке карты выбрать действие «Заблокировать»;
2. Подтвердить операцию.

3.15.5 СМЕНА ОСНОВНОГО СЧЕТА КАРТЫ

Для смены основного счета пользователю необходимо:

1. В карточке карты выбрать действие «Сменить счет»;
2. Выбрать счет, который он хочет сделать основным;
3. Подтвердить операцию.

3.15.6 ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ КАРТЫ

Для изменения лимитов карты пользователю необходимо:

1. В карточке карты выбрать действие «Лимиты»;
2. Нажать на иконку «карандаш» лимита, который требуется изменить;
3. Ввести сумму в рублях;
4. Нажать «Сохранить»;

3.15.7 ИЗМЕНЕНИЕ PIN-КОДА

Для изменения лимитов карты пользователю необходимо:

1. В карточке карты выбрать действие «Смена PIN-кода»;
2. Ввести PIN-код;

3. Подтвердить операцию.

Внимание! Для активации PIN-кода необходимо воспользоваться банкоматом. Например, совершить операцию по проверке баланса.

3.15.8 АКТИВАЦИЯ КАРТЫ

Активация карты доступна только для неактивированной карты. Для активации карты необходимо, чтобы карта была у Вас на руках. При активации карты создается PIN-код.

Для изменения лимитов карты пользователю необходимо:

1. В карточке карты выбрать действие «Активировать»;
2. Ввести PIN-код;
3. Подтвердить операцию.

Внимание! Для активации PIN-кода необходимо воспользоваться банкоматом. Например, совершить операцию по проверке баланса.

3.15.9 ЗАКАЗ ЦИФРОВОЙ КАРТЫ

Для заказа цифровой карты пользователю необходимо:

1. Выбрать виджет «Новые продукты»;
2. Выбрать «Цифровая карта»;
3. Выбрать карту;
4. Ввести данные для заказа карты;
5. Подтвердить операцию.

3.15.10 ПОДКЛЮЧЕНИЕ APPLE PAY

Для подключения Apple Pay пользователю необходимо:

- У В карточке карты выбрать действие «Подключить Apple Pay»;
- У Нажать кнопку «Добавить в Apple Wallet»;
- У Выбрать устройство, для которого необходимо подключить Apple Pay;
- У Подтвердить персональные данные;
- У Принять условия и положения.

3.15.11 ОТКРЫТИЕ СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО СЧЕТА

Для открытия сберегательного счета пользователю необходимо:

- a. Выбрать виджет «Счета»;
- b. Выбрать «Открыть сберегательный счет»;
- c. Выбрать валюту счета;
- d. Подтвердить операцию.

3.15.12 ОТКРЫТИЕ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА

Для открытия сберегательного счета пользователю необходимо:

1. Выбрать виджет «Новые продукты»;
2. Выбрать «Текущий счет»;

3. Выбрать валюту счета;
4. Выбрать вид счета (только для счета в рублях);
5. Подтвердить операцию.

3.15.13 ПОГАШЕНИЕ ОВЕРДРАФТА

1. пользователя есть возможность закрыть овердрафт. Для этого необходимо на карточке овердрафтного счета в дополнительных действиях выбрать пункт «Закрыть овердрафт».

При этом пользователю отобразится страница с информацией о полном досрочном погашении.

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отобразится страница предпросмотра, на которой пользователь может проверить данные для закрытия овердрафта и подтвердить операцию.

3.15.14 ЗАКРЫТИЕ КАРТЫ

Пользователь может закрыть банковскую карту не обращаясь в банк.

Для этого нужно перейти в карту и в списке дополнительных действий выбрать «Закрыть карту». Отобразится экран с пояснением, что карта будет заблокирована и уничтожена. Необходимо подтвердить действие закрытия карты, нажав на кнопку. Карта будет заблокирована финальным статусом «РС», после чего она пропадет из списка карт пользователя.

3.15.15 НАКОПЛЕНИЯ

Для сберсчетов в рублях реализована возможность накопления средств на цель с определённой периодичностью пополнения.

На карточке сберсчёта добавлена кнопка «Начать копить» (вместо кнопки «Оплатить услуги»). После нажатия кнопки необходимо указать:

1. Цель накопления;
2. Счет, с которого будет осуществляться перевод средств на сберсчет;
3. Периодичность пополнений (еженедельно или ежемесячно);
4. Сумму перевода;
5. Дату начала пополнений (дата может быть только будущей);
6. Дату окончания пополнений (или можно указать вариант «бессрочно»).

Далее, необходимо подтвердить операцию, после чего отобразится сообщение, что регулярный платеж настроен.

Платеж будет выполняться в период 12:00 – 13:00 (МСК).

Ограничений на количество установленных накоплений на сберсчёт нет, клиент может создать несколько накоплений, например, с разными целями.

При наличии хотя бы одного накопления – в карточке сберсчёта в списке доп.действий появится раздел «Мои накопления». В данном разделе клиент может просматривать список своих накоплений, детали по каждому накоплению, а также редактировать и удалять их.

3.16 Вклады

Пользователь может посмотреть список своих вкладов, нажав на заголовок одноименного виджета на главной странице приложения. В списке отображается краткая информация по вкладам:

- название вклада;
- срок окончания вклада;
- сумма и валюта вклада.

Для вкладов, у которых до срока окончания осталось меньше 7 дней, дата действия вклада подсвечивается красным цветом.

Для просмотра деталей по вкладу пользователю необходимо нажать на вклад.

На экране карточки вклада у пользователя есть возможность:

- пополнить вклад (если выполнение операции предусмотрено договором вклада);
- открыть новый вклад;
- переименовать вклада;
- просмотреть выписку по вкладу;
- просмотреть детали вклада;
- отменить пролонгацию вклада (если выполнение операции предусмотрено договором вклада);
- выполнить досрочное востребование вклада;
- выполнить частичное востребование суммы вклада (если выполнение операции предусмотрено договором вклада).

3.16.1 ОТКРЫТИЕ ВКЛАДА

Для открытия вклада необходимо в виджете «Вклады» выбрать операцию «Открыть вклад»:

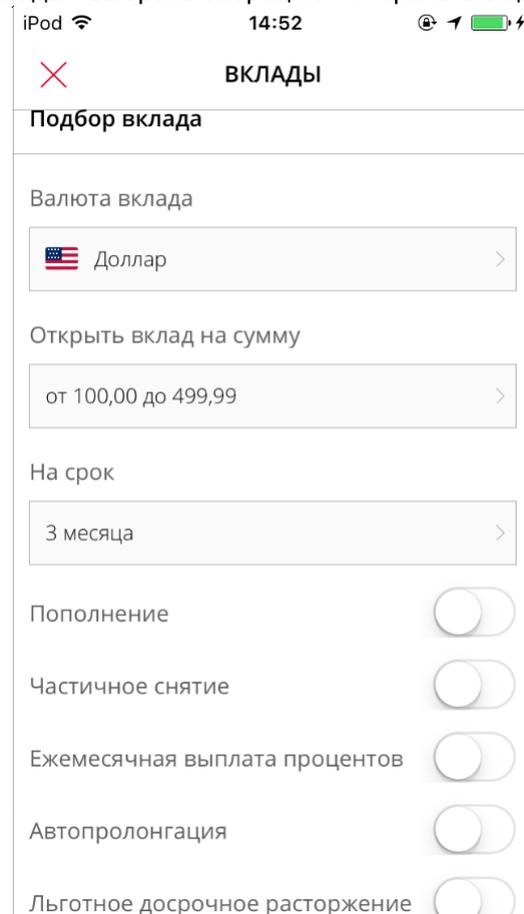


Рис. 15 Подбор вклада для открытия

Далее, необходимо выбрать параметры:

- валюта вклада;
- сумма вклада;
- срок вклада.

По нажатию на кнопку «Продолжить» приложение предложит пользователю список вкладов для выбора.

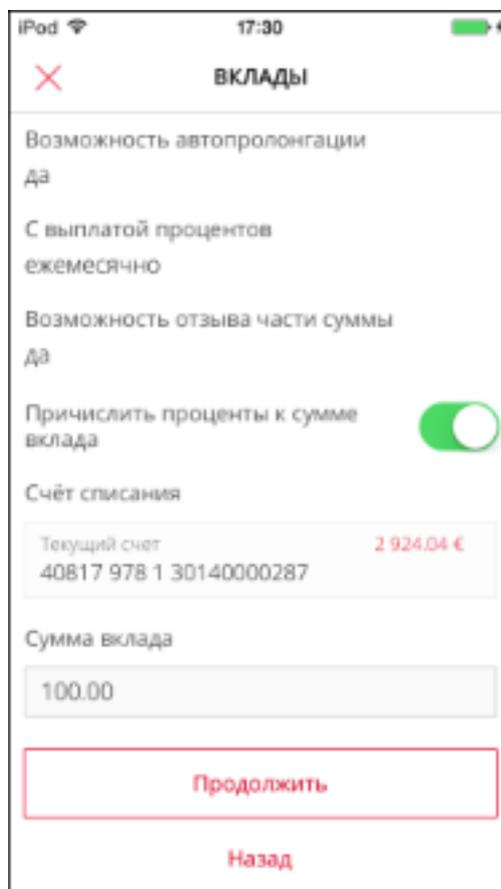


Рис. 16 Список выбора вклада для открытия

Необходимо выбрать один из предложенных вкладов и нажать «Продолжить». По нажатию открывается страница с детальной информацией по вкладу и с параметрами ввода для открытия.

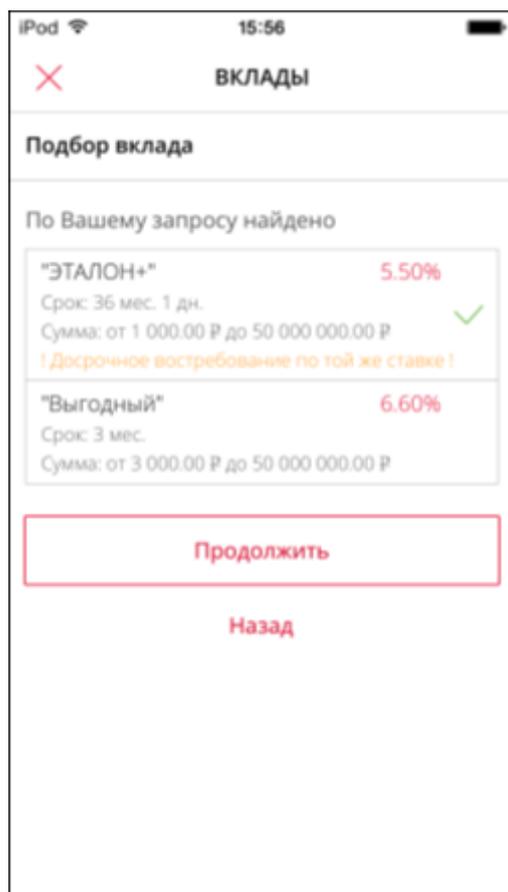


Рис. 17 Подробная информация по вкладу для открытия

Если пользователь согласен со всеми условиями открытия вклада, то для завершения операции необходимо нажать на кнопку «Открыть вклад» и подтвердить операцию. После успешного завершения операции вклад появится в списке вкладов пользователя.

3.16.2 ОТМЕНА ПРОЛОНГАЦИИ ВКЛАДА

Пользователю предоставляется возможность отмены пролонгации вклада. Чтобы выполнить операцию, пользователю необходимо:

- У Выбрать вклад;
- У В карточке вклада выбрать пункт «Отмена пролонгации»;
- У Подтвердить операцию.

3.16.3 ЧАСТИЧНОЕ ВОСТРЕБОВАНИЕ СУММЫ ВКЛАДА

Пользователю предоставляется возможность частичного востребования суммы вклада.

Чтобы выполнить операцию, пользователю необходимо:

- У Выбрать вклад из списка своих вкладов;
- У В карточке вклада выбрать пункт «Частичное востребование»;
- У Указать сумму частичного востребования;
- У Подтвердить операцию.

3.16.4 ДОСРОЧНОЕ ВОСТРЕБОВАНИЕ ВКЛАДА

Пользователю предоставляется возможность досрочного востребования вклада.

Чтобы выполнить операцию, пользователю необходимо:

Выбрать вклад из списка своих вкладов;

У В карточке вклада выбрать пункт «Досрочное востребование»;

У Подтвердить операцию.

3.16.5 ПОПОЛНЕНИЕ ВКЛАДА

Пользователю предоставляется возможность пополнения вклада.

Чтобы выполнить операцию, пользователю необходимо:

У Выбрать вклад из списка своих вкладов;

У В карточке вклада выбрать пункт «Пополнение вклада».

У Указать счет, с которого будут списаны средства на счет вклада и сумму пополнения;

У Подтвердить операцию.

3.16.6 ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ВКЛАДА

У пользователя есть возможность задать имя вклада. Для этого необходимо в карточке вклада в дополнительных действиях выбрать пункт «Переименовать». В появившемся модальном окне пользователь может ввести новое имя вклада.

3.17 КРЕДИТЫ

Пользователь может просмотреть список своих кредитов, нажав на одноименный виджет на главной странице. В списке отображается краткая информация по кредитам пользователя:

- © наименование кредита;
- © информация о следующем платеже: дата и сумма платежа;
- © сумма основного долга.

Чтобы просмотреть детальную информацию по всем кредитам, пользователю необходимо выбрать кредит из списка.

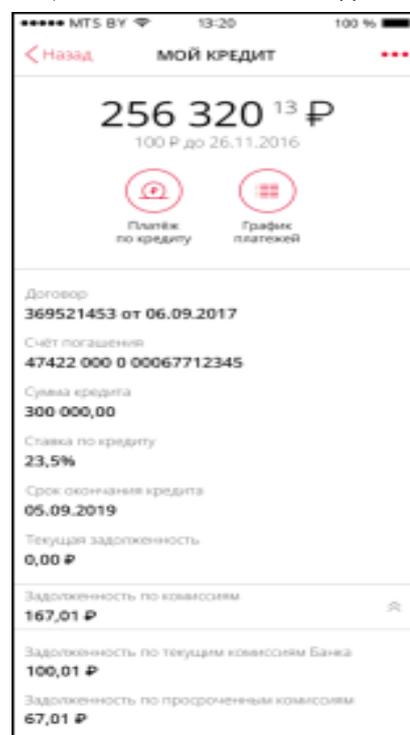


Рис. 18 Карточка кредита, оформленного в Росбанке

3.17.1 ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ КРЕДИТА

Пользователь может переименовать кредит. Для этого необходимо на карточке кредита в дополнительных действиях выбрать пункт «Переименовать». В появившемся модальном окне пользователь может ввести новое имя кредита.

3.17.2 ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

1. пользователя есть возможность просмотреть информацию о всех платежах по кредиту, оформленному в Росбанке. Для этого необходимо на карточке кредита выбрать действие «График платежей». На странице графика пользователь может просмотреть следующую информацию о платеже:

- Дата предстоящего платежа;
- Сумма предстоящего платежа;
- Сумма остатка задолженности по основному долгу;
- Сумма платежа по возврату суммы основного долга;
- Сумма платежа по уплате процентов.

Также на данной странице у пользователя есть возможность сформировать PDF графика платежей.

3.17.3 ПЛАТЕЖ ПО КРЕДИТУ

В пользователя есть возможность выполнить платеж по кредиту, оформленному в Росбанке. Для этого необходимо на карточке кредита выбрать действие «Платеж по кредиту». При этом пользователю отобразится страница для ввода данных платежа по кредиту.

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отобразится страница предпросмотра, на которой пользователь может проверить данные платежа по кредиту и подтвердить операцию.

3.17.4 ПОЛНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА

пользователя есть возможность выполнить полное досрочное погашение кредита, оформленного в Росбанке. Для этого необходимо на карточке кредита в дополнительных действиях выбрать пункт «Полное досрочное погашение».

При этом пользователю отобразится страница с информацией о полном досрочном погашении.

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отобразится страница предпросмотра, на которой пользователь может проверить данные полного досрочного погашения и подтвердить операцию.

3.17.5 ЧАСТИЧНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА

У пользователя есть возможность выполнить частичное досрочное погашение кредита, оформленного в Росбанке. Для этого необходимо на карточке кредита в дополнительных действиях выбрать пункт «Частичное досрочное погашение».

При этом пользователю отобразится страница с информацией о частичном досрочном погашении. На экране у пользователя также есть возможность рассчитать информацию о следующем платеже.

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отобразится страница предпросмотра, на которой пользователь может проверить данные частичного досрочного погашения и подтвердить операцию.

3.17.6 ОФОРМЛЕНИЕ КРЕДИТА

Пользователь может оформить кредит с получением денежных средств на счет в режиме онлайн. Для оформления кредита необходимо авторизоваться в мобильном приложении. И на главном экране на виджете «Новые продукты» выбрать соответствующий баннер. Произойдет переход в браузер для заполнения дальнейшей информации. Потребуется заполнить анкету на кредит и предоставить Банку согласие на обработку персональных данных, согласие на получение Банком кредитного отчета из БКИ, а также иные согласия, необходимые для принятия Банком решения о кредитовании.

При положительном решении Банка пользователь может ознакомиться с условиями кредитного договора (Индивидуальные условия) и подписать все необходимые документы электронной подписью. Сразу после заключения кредитного договора сумма кредита будет зачислена на счет пользователя.

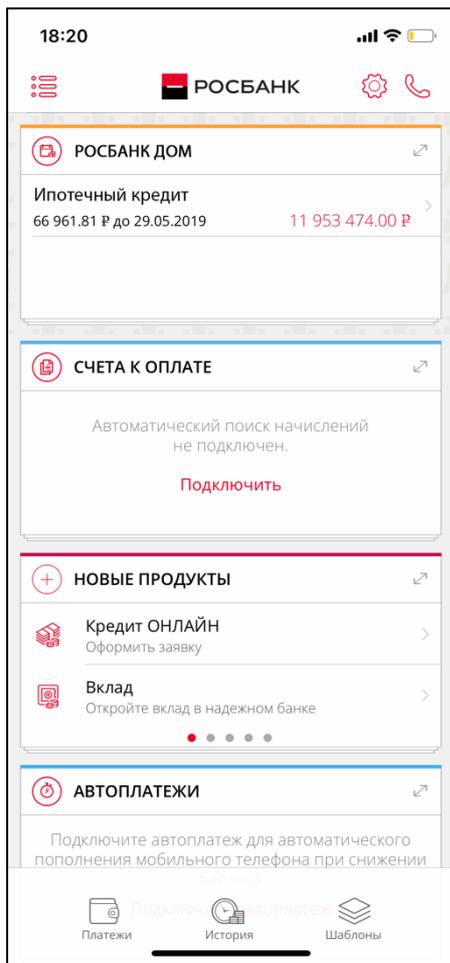
При оформлении кредита пользователь может подключить дополнительные услуги, например, заключить договор страхования.

3.18 ИПОТЕЧНЫЙ КРЕДИТ – РОСБАНК ДОМ

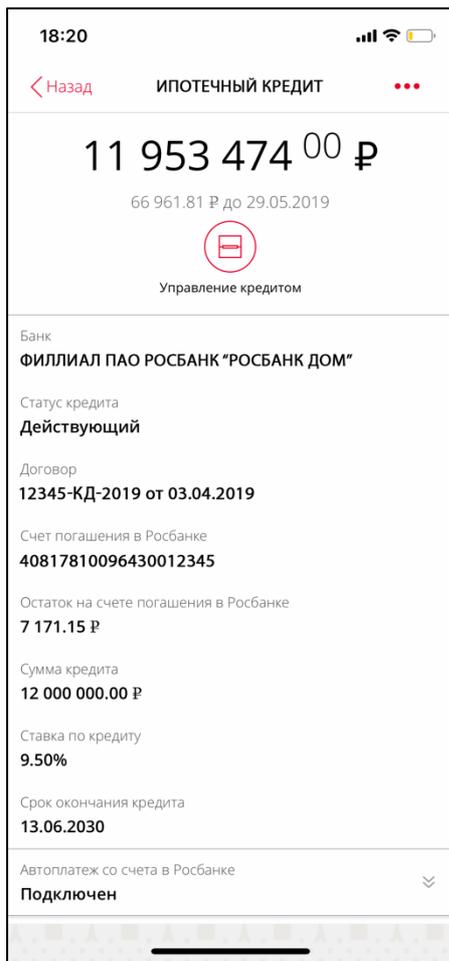
3.18.1 ИНФОРМАЦИЯ НА ГЛАВНОМ ЭКРАНЕ

На главном экране отображается информация по ипотечному кредиту в виджете «Росбанк Дом»:

- наименование кредита
- информация о следующем платеже: дата и сумма платежа;
- сумма основного долга.

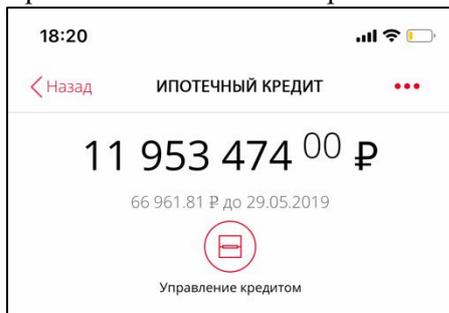


Чтобы просмотреть детальную информацию по кредиту, пользователю необходимо выбрать кредит из списка.



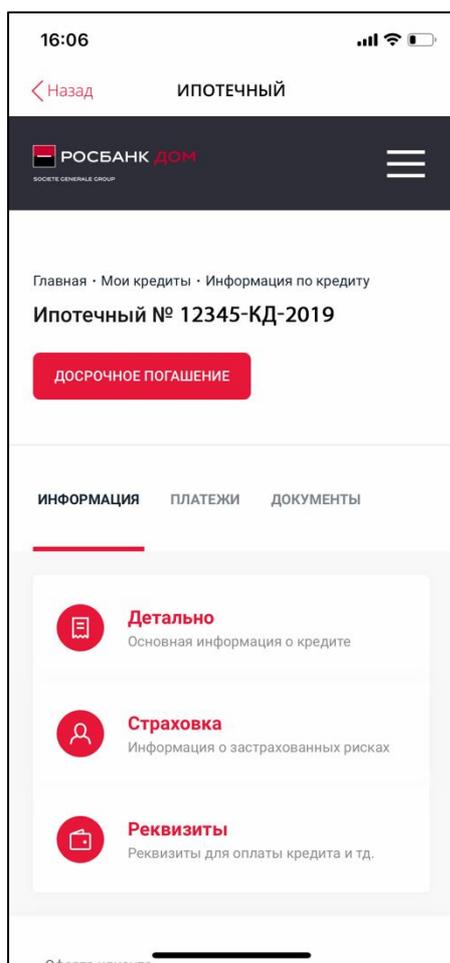
3.18.2 УПРАВЛЕНИЕ КРЕДИТОМ

При нажатии кнопки «Управление кредитом» на экране деталей ипотечного кредита,



откроется ипотечный раздел, где пользователь может посмотреть подробную информацию по:

- ипотечному кредиту
- участникам договора
- график платежей
- договор страхования
- расчет и подача заявок на частичное или полное досрочное погашение
- заказ справок и выписок
- заказ документов по обслуживанию ипотечного кредита

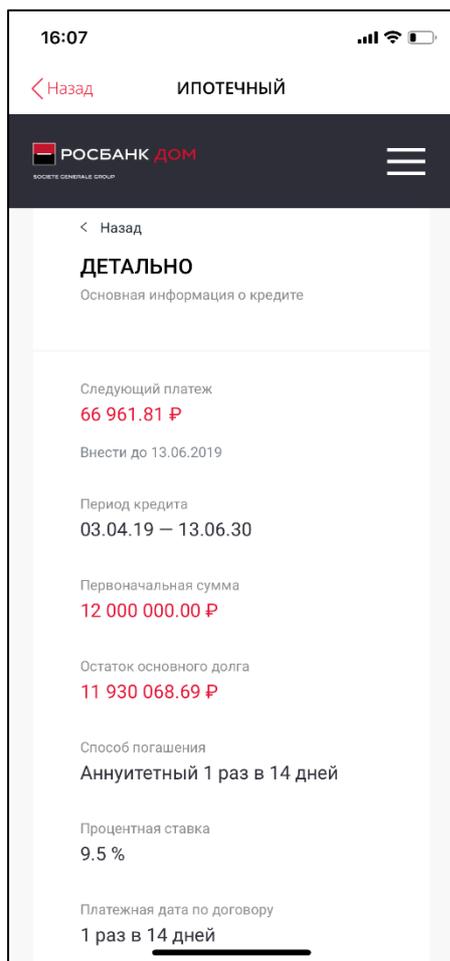


Навигация по разделам производится через элемент свернутого меню в правом верхнем углу.

3.18.3 ДЕТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ИПОТЕЧНОМУ КРЕДИТУ

В разделе «Детально» можно посмотреть детальную информацию по кредиту:

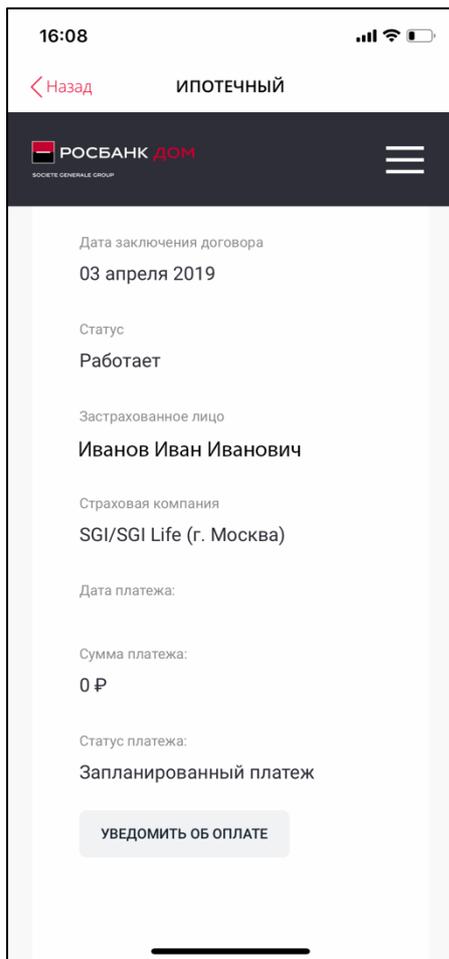
- Дату и сумму следующего платежа
- Срок кредита
- Первоначальную сумму кредита и текущий остаток основного долга
- Процентную ставку
- Информацию об участниках договора
- Адрес залога



3.18.3.1 ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРУ ИПОТЕЧНОГО СТРАХОВАНИЯ

В разделе Страховка пользователь может просмотреть подробную информацию по:

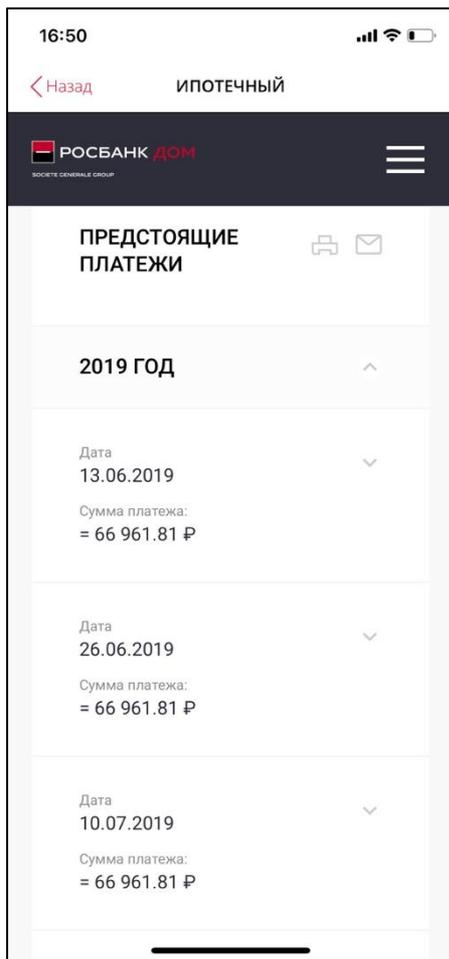
- договору ипотечного страхования
- перечень застрахованных рисков
- срок и сумму для пролонгации договора
- оплатить страховую премию*
- уведомить банк об оплате страховой премии
- направить запрос на изменение страховой компании



*Оплата страховой премии возможна только после ежегодного выставления требования со стороны страховой компании.

3.18.3.2 ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

В разделе ПЛАТЕЖИ пользователь может просмотреть информацию по произведенным и предстоящим платежам за выбранный период. Информацию за выбранный период можно распечатать или направить на электронную почту.



3.18.3.3 ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ

На экране подачи заявки на досрочное погашение пользователь выбирает тип заявки – Частичное или Полное, и в зависимости от выбранного типа заявки заполняет следующие поля:

Частичное:

- Планируемая дата досрочного погашения
- Сумма досрочного погашения
- Вид погашения – пересчет срока кредита или уменьшение аннуитетного платежа.

Полное:

- Планируемая дата досрочного погашения

и нажимает кнопку «РАСЧИТАТЬ».

Система автоматически производит расчет по выбранным параметрам, после чего пользователю нужно подтвердить отправку.

16:07 📶 📶 🔋

[← Назад](#) ИПОТЕЧНЫЙ

РОСБАНК ДОМ
SOCIÉTÉ GÉNÉRALE GROUP ☰

Подать заявку на досрочное погашение

Частичное
Вы можете погасить часть основного долга кредита, таким образом, начиная со следующего платежа проценты будут начисляться на меньшую сумму основного долга

Полное
После полного погашения кредита Банк подготовит полный пакет документов для снятия обременения

Следующий платеж

13.06.2019 📅

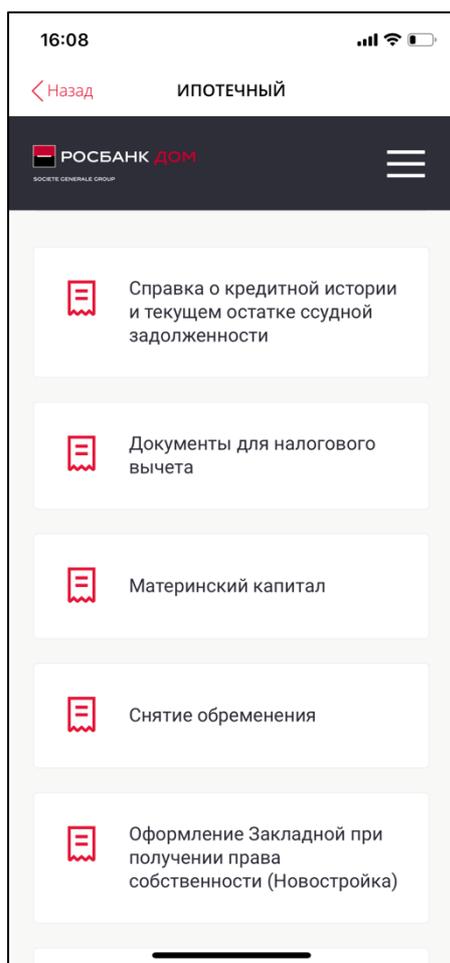
Досрочное погашение

📅

Сумма досрочного погашения, Р

3.18.3.4 ЗАКАЗ СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ

В разделе ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАПРОСЫ пользователь может оформить заявку на получение документов по ипотечному кредиту. В верхней части раздела представлен список наиболее актуальных запросов:

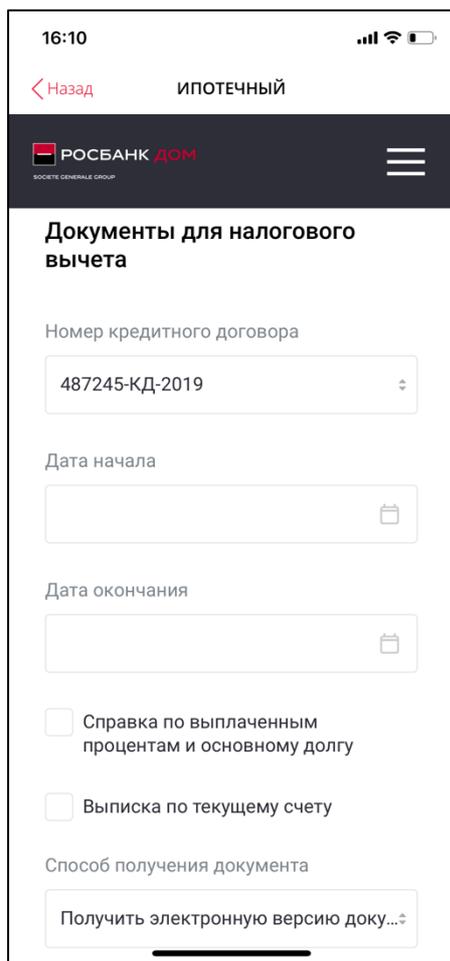


Полный перечень запросов представлен в списке ниже, после запросов:

- Документы для налогового вычета
- Справка о кредитной истории и текущем остатке ссудной задолженности
- Оформление Закладной при получении права собственности (Новостройка)
- Снятие обременения
- Отчет о проведенных погашениях
- Подтверждение финансового положения
- Уведомление об изменениях
- Изменение условий Кредитного договора
- Расписка продавца
- Регистрация по адресу залога
- Перепланировка
- Копии документов по сделке
- Рассрочка страховой премии
- Справки по материальной выгоде
- Материнский капитал
- Продажа залогового имущества
- Претензия
- Общие вопросы по обслуживанию кредита

Для оформления запроса пользователю необходимо выбрать запрос из списка и заполнить все поля на форме запроса.

Обратите внимание, что по некоторым типам запросов в поле «Способ получения документа» присутствует опция подготовки в электронном виде, при выборе которой документ автоматически формируется системой и становится доступным для скачивания в течение 1 часа.



16:10

Назад ИПОТЕЧНЫЙ

РОСБАНК ДОМ
SOCIETE GENERALE GROUP

Документы для налогового вычета

Номер кредитного договора

487245-КД-2019

Дата начала

Дата окончания

Справка по выплаченным процентам и основному долгу

Выписка по текущему счету

Способ получения документа

Получить электронную версию доку...

3.19 ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ #МОЖНОВСЁ

У пользователя есть возможность:

- подключить карту к программе лояльности;
- изменить программу лояльности на карте или переключить её на другую карту;
- отключить карту от программы лояльности;
- просмотреть детальную информацию о подключении карты к определенной программе лояльности (на данный момент в системе доступны программы Cashback и Travel-бонусы);
- изменить перечень категорий, по которым возможно получение повышенного Cashback.

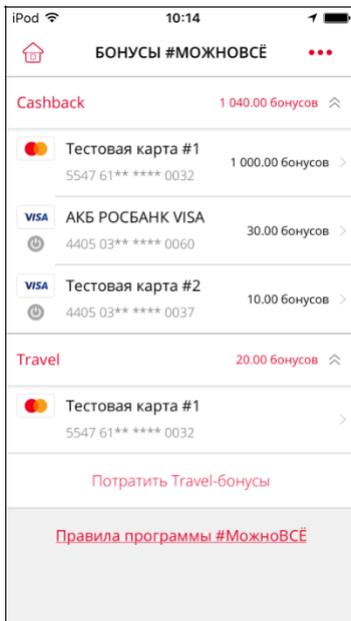


Рис. 19 Список программ лояльности

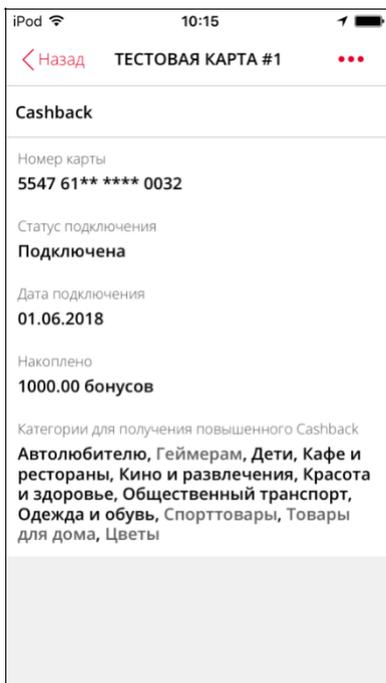


Рис. 20 Просмотр деталей программы лояльности

3.20 ПОДБОР ПРОДУКТА

У пользователя есть возможность ознакомиться с подобранными для него:

- кредитами,
- партнерскими продуктами,
- а также предодобренными заявками.

Получить данную информацию пользователь может в:

- виджете «Новый продукт» на главной авторизованной странице или
- странице «Новый продукт», попасть на которую можно из одноименного пункта в боковом меню.

Выбрав интересующий его продукт, пользователь может ознакомиться с детальной информацией по продукту.

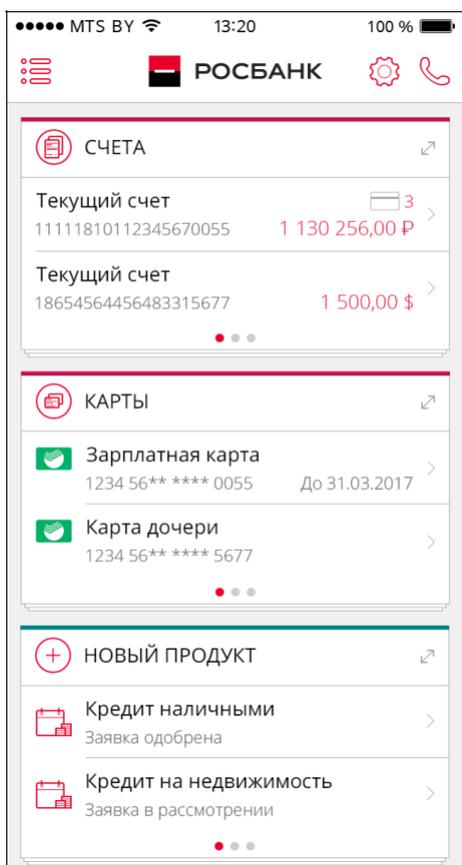


Рис. 21 Отображение подобранных продуктов на главной странице

3.21 ПЕРЕВОДЫ

В приложении у пользователя есть возможность совершать различные переводы. Чтобы просмотреть список возможных переводов нужно выбрать пункт меню «Оплата услуг и переводы», а затем вкладку «Переводы».

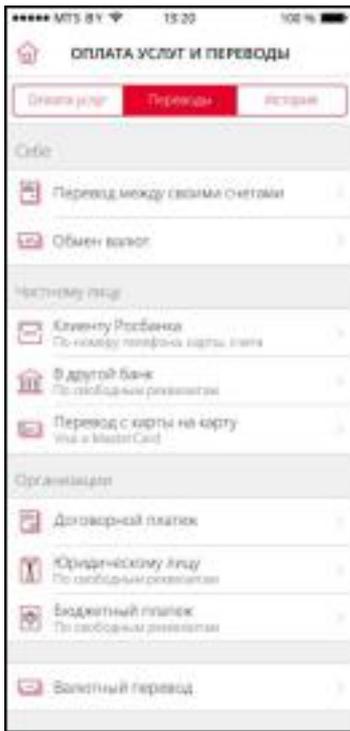


Рис. 22 Страница «Переводы»

3.21.1 ПЕРЕВОД МЕЖДУ СВОИМИ СЧЕТАМИ

Пользователь может выполнить перевод денежных средств между своими счетами, доступными для работы в приложении.

Операция перевода доступна:

- при выборе вкладки «Переводы» раздела меню «Оплата услуг и переводы» - «Перевод между своими счетами»;
- при выборе кнопки «Перевести» или «Пополнить» на странице выписки по счету.

Пользователю отображается страница для ввода параметров перевода (см. Рис. 23).

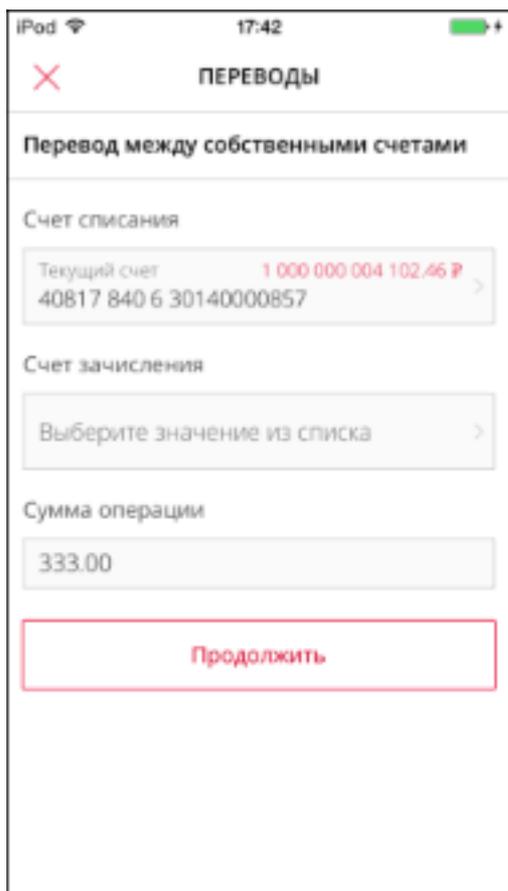


Рис. 23 Страница ввода параметров для перевода между счетами

Для выполнения перевода необходимо:

- Указать счет списания и счет зачисления (выбрать из списка доступных в системе счетов для списания);
- Указать сумму операции;
- Подтвердить операцию.

3.21.2 ОБМЕН ВАЛЮТЫ

Операция доступна:

- при выборе вкладки «Переводы» раздела меню «Оплата услуг и переводы» - «Обмен валюты»;
- при выборе кнопки «Перевести» на странице выписки по счету.

Для выполнения операции необходимо:

- Заполнить необходимые параметры операции;
- Подтвердить операцию.

3.21.3 ПЕРЕВОД С КАРТЫ НА КАРТУ

пользователя есть возможность совершать перевод между картами разных банков.

Пользователь может совершить перевод между картами:

- при выборе вкладки «Переводы» раздела меню «Оплата услуг и переводы» - «Перевод с карты на карту» или
- при выборе кнопки «Перевести» или «Пополнить» на странице детальной информации по карте или
- при выборе пункта «Перевод на карту» в боковом меню неавторизованной части приложения.

Для выполнения перевода необходимо:

- Указать реквизиты карты списания;
- Указать номер карты зачисления;
- Указать сумму операции;
- Нажать «Продолжить»

На следующем экране отобразится экран с параметрами операции и комиссией.

Рис. 24 Страница подтверждения параметров для перевода между картами

Для выполнения операции перевода необходимо нажать на кнопку «Выполнить перевод». При успешном выполнении операции пользователю отобразится страница с подтверждением Банка об успешном проведении операции.

3.21.4 ПЕРЕВОД ДРУГОМУ КЛИЕНТУ РОСБАНКА

Пользователь может выполнить в приложении перевод другому клиенту Росбанка по номеру счета, карты или телефона.

Операция доступна:

- при выборе вкладки «Переводы» раздела меню «Оплата услуг и переводы» - «Клиенту Росбанка». В появившемся окне у пользователя есть возможность выбрать нужный способ перевода (по номеру счета, карты или телефона, см. Рис. 25);
- при выборе кнопки «Перевести» на странице выписки по счету.

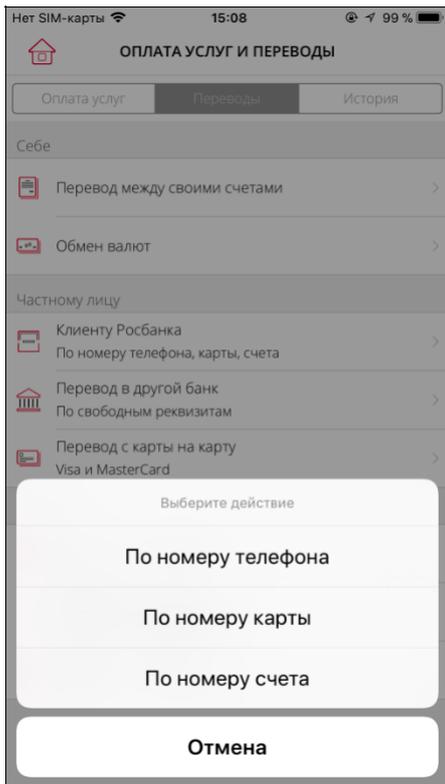


Рис. 25 Выбор типа перевода клиенту Росбанка

Пользователю отображается страница для ввода параметров перевода (см. Рис. 26).

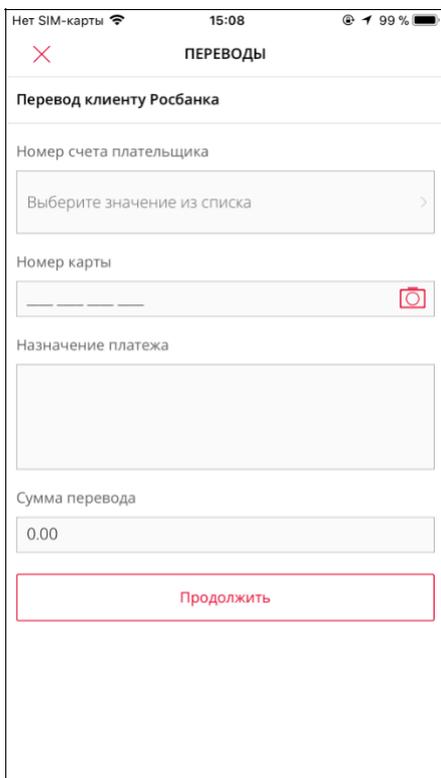


Рис. 26 Перевод клиенту Росбанка по номеру карты

На странице пользователю необходимо заполнить параметры операции перевода.

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отображаются параметры операции перевода для подтверждения.

Для выполнения операции перевода пользователю необходимо нажать на кнопку «Выполнить перевод». При успешном выполнении операции пользователю отобразится страница с подтверждением Банка об успешном проведении операции.

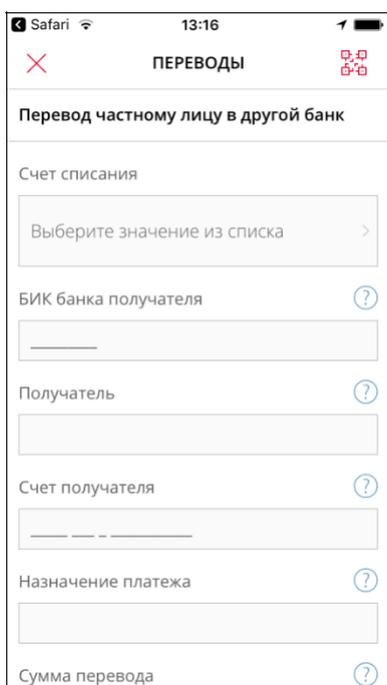
3.21.5 ПЕРЕВОД ЧАСТНОМУ ЛИЦУ В ДРУГОЙ БАНК

Пользователь может выполнить в приложении перевод частному лицу в другой банк.

Операция доступна:

1. при выборе вкладки «Переводы» раздела меню «Оплата услуг и переводы» - «В другой банк»;
2. при выборе кнопки «Перевести» на странице выписки по счету.

Пользователю отображается страница для ввода параметров перевода (см. Рис. 27).



The screenshot shows a mobile application interface for transferring money. The title bar at the top says "Safari" and "13:16". Below the title bar, there is a red "X" icon on the left and a QR code icon on the right, with the word "ПЕРЕВОДЫ" in the center. The main heading is "Перевод частному лицу в другой банк". Below this, there are several input fields, each with a question mark icon to its right:

- "Счет списания" (Account to debit) with a dropdown menu showing "Выберите значение из списка" and a right arrow.
- "БИК банка получателя" (BIC of the recipient bank).
- "Получатель" (Recipient name).
- "Счет получателя" (Recipient account).
- "Назначение платежа" (Payment purpose).
- "Сумма перевода" (Transfer amount).

Рис. 27 Перевод частному лицу в другой банк

На странице пользователю необходимо заполнить параметры операции перевода. У пользователя есть возможность помимо ручного ввода воспользоваться функционалом автозаполнения реквизитов с помощью распознавания двумерного штрихкода.

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отображаются параметры операции перевода для подтверждения.

Для выполнения операции перевода пользователю необходимо нажать на кнопку «Выполнить перевод». При успешном выполнении операции пользователю отобразится страница с подтверждением Банка об успешном проведении операции.

3.21.6 ДОГОВОРНОЙ ПЛАТЕЖ

Пользователь может выполнить в приложении операцию договорного платежа.

Операция доступна:

1. при выборе вкладки «Переводы» раздела меню «Оплата услуг и переводы» - «Договорной платеж»;
2. при выборе кнопки «Перевести» на странице выписки по счету.

Пользователю отображается страница с выбором получателя платежа (см. Рис. 28). На странице у пользователя также есть возможность проводить поиск среди получателей платежей.

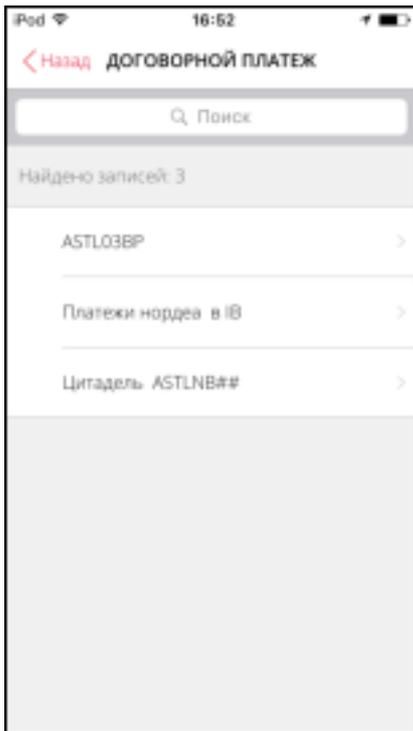


Рис. 28 Договорной платеж. Каталог получателей

После того, как пользователь выбрал получателя платежа, ему отобразится экран ввода реквизитов для выполнения договорного платежа (см. Рис. 29).

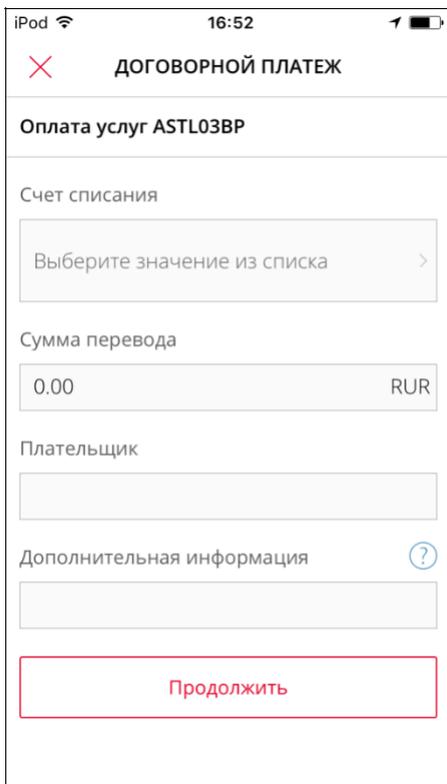


Рис. 29 Договорной платеж. Ввод реквизитов

На странице пользователю необходимо заполнить параметры операции договорного платежа. По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отображаются параметры операции для подтверждения.

Для выполнения операции договорного платежа пользователю необходимо нажать на кнопку «Выполнить перевод». При успешном выполнении операции пользователю отобразится страница с подтверждением Банка об успешном проведении операции.

3.21.7 ПЕРЕВОД ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

Пользователь может выполнить в приложении перевод юридическому лицу.

Операция доступна:

- © при выборе вкладки «Переводы» раздела меню «Оплата услуг и переводы» - «юридическому лицу»;
- © при выборе кнопки «Перевести» на странице выписки по счету.

Пользователю отображается страница для ввода параметров перевода (см. Рис. 30).

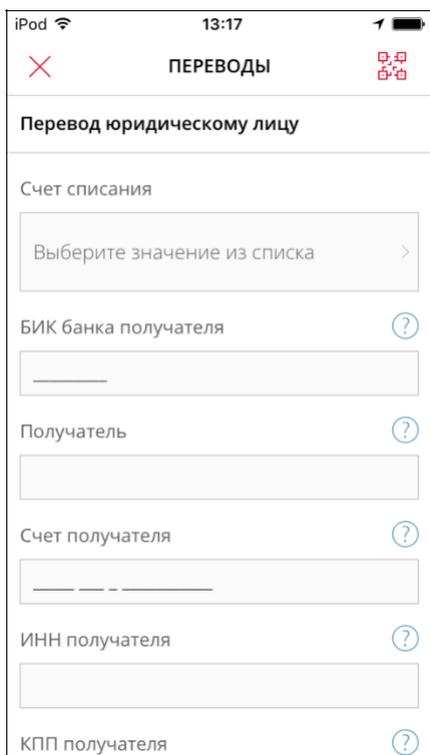


Рис. 30 Перевод юридическому лицу

На странице пользователю необходимо заполнить параметры операции перевода (также флаг «От моего имени» должен быть выбран). У пользователя есть возможность помимо ручного ввода воспользоваться функционалом автозаполнения реквизитов с помощью распознавания двумерного штрихкода.

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отображаются параметры операции перевода для подтверждения.

Для выполнения операции перевода пользователю необходимо нажать на кнопку «Выполнить перевод». При успешном выполнении операции пользователю отобразится страница с подтверждением Банка об успешном проведении операции.

3.21.8 БЮДЖЕТНЫЙ ПЛАТЕЖ

Пользователь может выполнить в приложении операцию бюджетного платежа.

Операция доступна:

- при выборе вкладки «Переводы» раздела меню «Оплата услуг и переводы» - «Бюджетный платеж»;
- при выборе кнопки «Перевести» на странице выписки по счету.

- При переходе в бюджетный платеж во вкладке «Переводы» клиенту доступно два варианта выполнения перевода:– По свободным реквизитам;
- Поиск начислений по УИН.

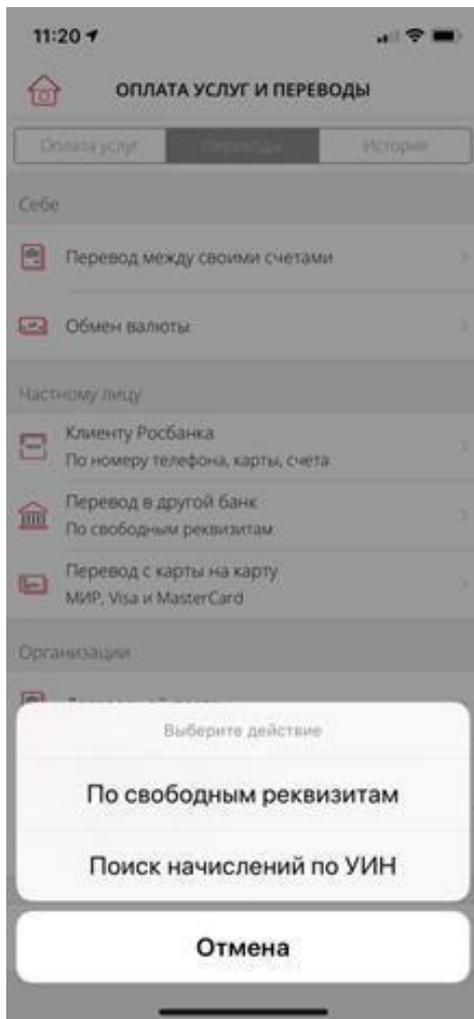


Рис. 31 Бюджетный платеж во вкладке «Переводы»

«По свободным реквизитам» - клиенту отображается страница для ввода параметров перевода (см. Рис. 32).

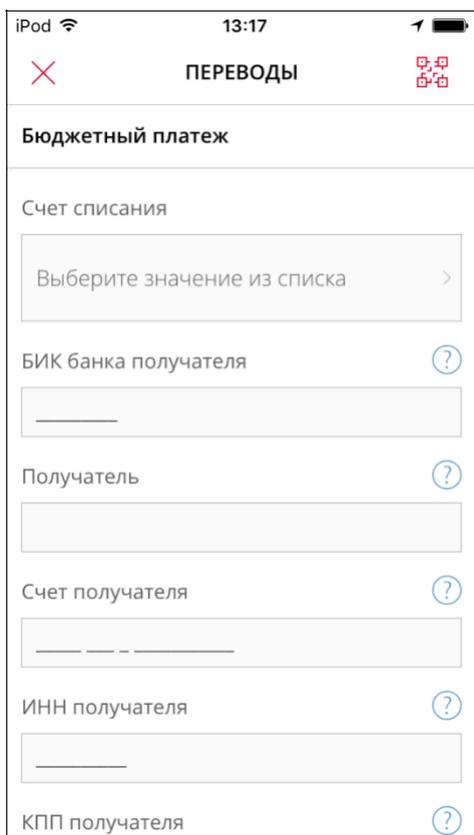


Рис. 32 Бюджетный платеж

На странице пользователю необходимо заполнить параметры операции перевода. У пользователя есть возможность помимо ручного ввода воспользоваться функционалом автозаполнения реквизитов с помощью распознавания двумерного штрихкода.

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отображаются параметры операции перевода для подтверждения.

Для выполнения операции перевода пользователю необходимо нажать на кнопку «Выполнить перевод». При успешном выполнении операции пользователю отобразится страница с подтверждением Банка об успешном проведении операции.

«Поиск начислений по УИН» - клиенту отображается страница «Налги, штрафы, бюджет» (подробнее 3.21.2 Оплата начислений)

3.21.9 ВНЕШНИЙ ВАЛЮТНЫЙ ПЕРЕВОД

Пользователь может выполнить в приложении операцию внешнего валютного перевода.

Операция доступна:

- α. при выборе вкладки «Переводы» раздела меню «Оплата услуг и переводы» - «Бюджетный платеж»;
- β. при выборе кнопки «Перевести» на странице выписки по счету.

Пользователю отображается страница для ввода параметров перевода (см. Рис. 33).

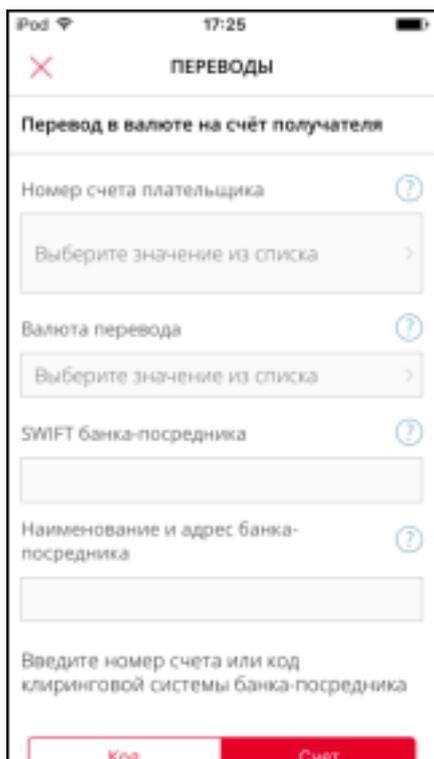


Рис. 33 Внешний валютный перевод

На странице пользователю необходимо заполнить параметры операции перевода.

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отображаются параметры операции перевода для подтверждения.

Для выполнения операции перевода пользователю необходимо нажать на кнопку «Выполнить перевод». При успешном выполнении операции пользователю отобразится страница с подтверждением Банка об успешном проведении операции.

3.22 ОПЛАТА УСЛУГ

Пользователю доступна возможность оплаты услуг:

- ✎ по выбору вкладки «Оплата услуг» раздела «Оплата услуг и переводы» в меню приложения;
- ✎ при выборе кнопки «Оплатить услуги» на карточках карты и счета.

Пользователю отобразится список доступных в мобильном приложении категорий услуг.

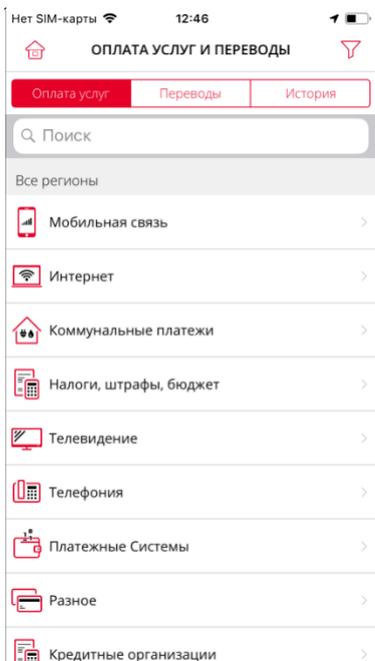


Рис. 34 Список категорий услуг для оплаты

Перечень услуг разбит по категориям. При выборе категории в новом окне отображается список подкатегорий и поставщиков услуг в выбранной категории.

Пользователю доступна возможность поиска необходимой ему услуги. Для осуществления поиска необходимо ввести в строку поиска не менее трех символов и нажать кнопку «Поиск» устройства. Поиск осуществляется по названию получателя и по ИНН. Для отмены поиска необходимо очистить строку поиска.

При выборе услуги из списка пользователю отображается страница ввода параметров для оплаты.

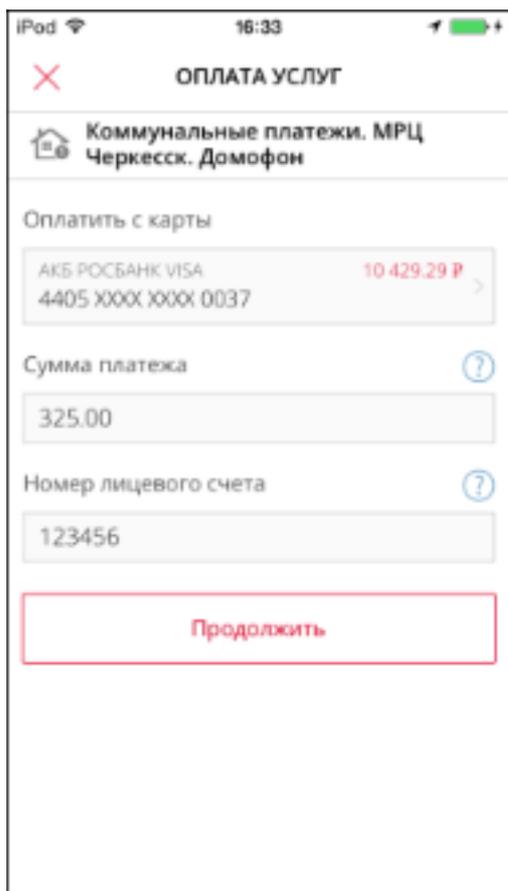


Рис. 35 Страница ввода параметров для оплаты

На странице пользователю необходимо заполнить следующие параметры:

- карту списания (выбор из списка доступных в системе карт для списания);
- набор параметров, специфичный для каждой услуги;

сумму операции (для некоторых получателей). По нажатию на иконку  рядом с названием параметра платежа, система отображает подсказку с примером заполнения для данного поля. По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отображаются параметры для просмотра задолженности и ввода суммы (для некоторых получателей), далее экран с параметрами оплаты для подтверждения операции.

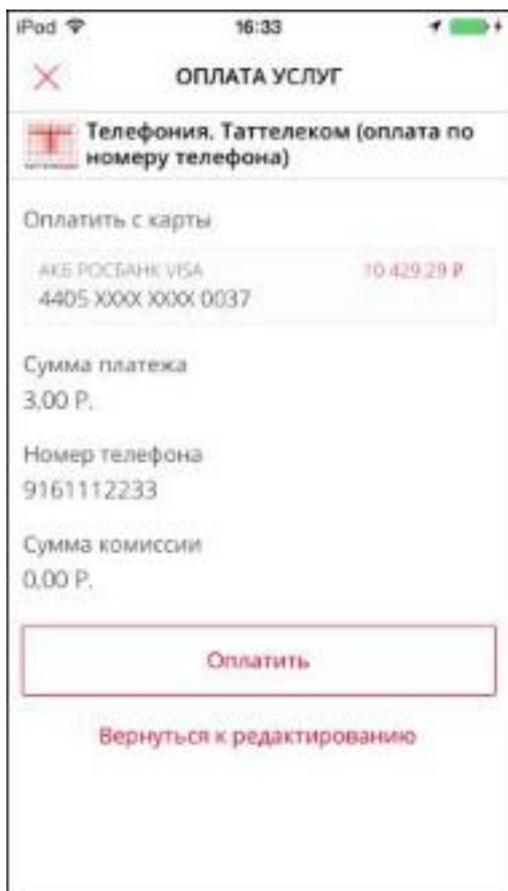


Рис. 36 Страница подтверждения параметров для оплаты услуг

Для выполнения операции оплаты необходимо нажать на кнопку «Оплатить». При успешном выполнении операции пользователю отобразится страница с подтверждением Банка об успешном проведении операции.

3.22.1 ОПЛАТА МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ

Пользователь может оплатить услуги мобильной связи. Операция доступна:

- при выборе вкладки «Оплата услуг» раздела меню «Оплата услуг и переводы» -> «Мобильная связь»;
- по нажатию на кнопку «Оплатить услуги» на экранах детальной информации по карте или выписки по счету.

Пользователю отображается страница ввода параметров для оплаты мобильной связи.

Рис. 37 Страница ввода параметров для оплаты мобильной связи. На странице необходимо заполнить следующие параметры:

- карту списания (выбор из списка доступных в системе карт для списания);
- сумму операции;
- номер телефона.

По нажатию на иконку  рядом с названием параметра платежа, система отображает подсказку с примером заполнения данного поля.

Пользователь может выбрать номер телефона из адресной записной книги устройства, кликнув на иконку  рядом с полем ввода номера телефона.

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отображаются параметры операции оплаты для подтверждения.

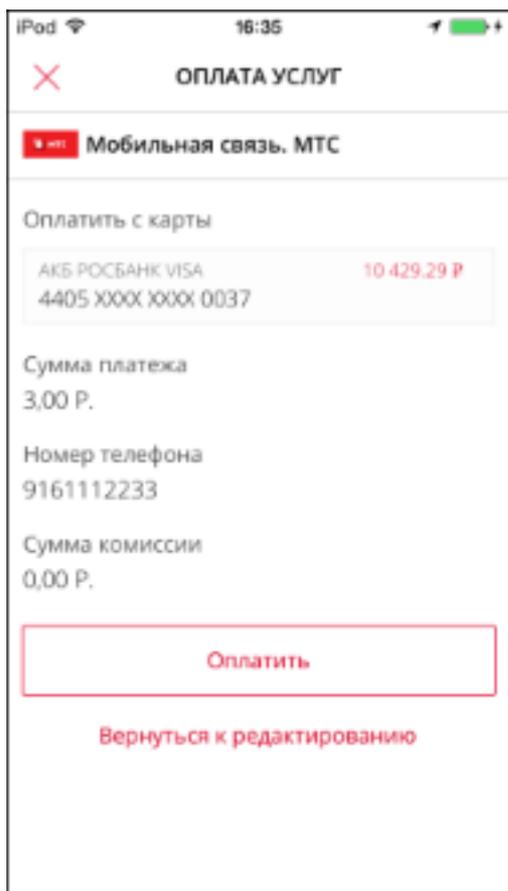


Рис. 38 Страница подтверждения параметров для оплаты мобильной связи

Пользователь может вернуться на страницу ввода параметров, нажав на кнопку «Вернуться к редактированию».

Для выхода из операции пользователю необходимо нажать на крестик в левом верхнем углу страницы.

Для выполнения операции оплаты необходимо нажать на кнопку «Оплатить». При успешном выполнении операции оплаты пользователю отобразится страница с подтверждением Банка об успешном проведении операции.

3.22.2 ОПЛАТА НАЧИСЛЕНИЙ

пользователя есть возможность искать и оплачивать начисления в МБ. Пользователь может создавать списки документов и настраивать по ним автоматический поиск.

Чтобы найти начисления вручную, пользователь должен перейти в раздел «Оплата услуг и переводы» и выбрать категорию «Налоги, штрафы, бюджет».

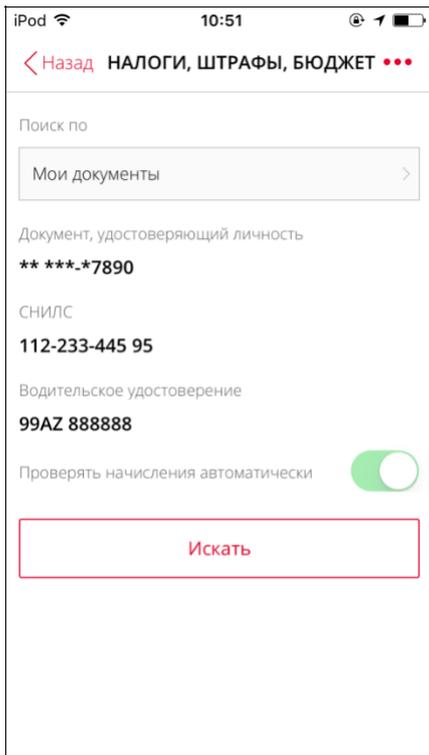


Рис. 39 Выбор способа поиска начислений

На странице «Налоги, штрафы, бюджет» (см. Рис. 39) пользователь может выбрать список документов, по которому хочет искать начисления, искать начисления по УИН или создать новый список (см. 3.21.2.1).

По нажатию на кнопку «Искать» пользователю отображается список найденных начислений (см. Рис. 40).

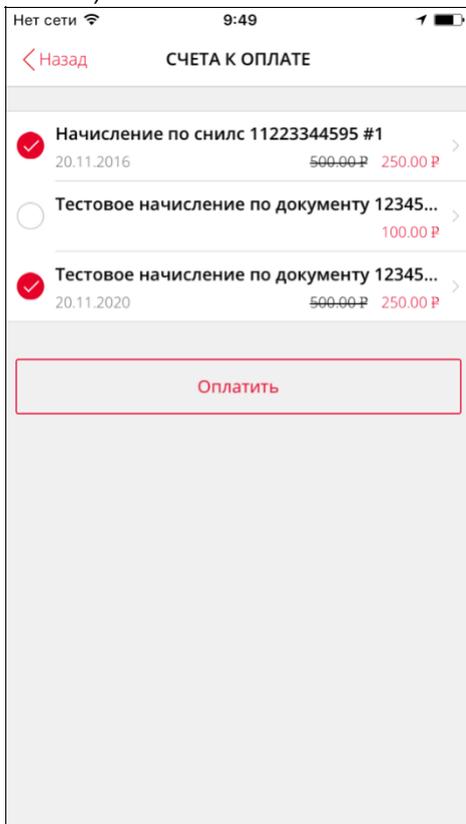


Рис. 40 Найденные начисления

На экране «Счета к оплате» пользователь может:

1. выбрать список начислений для оплаты;
2. просмотреть детальную информацию по начислению, нажав на него.

Нажав на кнопку «Оплатить», пользователю отобразится экран ввода данных (см. Рис. 41), на котором необходимо выбрать счет для оплаты начислений.

Нет сети 9:50

ОПЛАТА НАЧИСЛЕНИЙ

Оплатить со счета

Текущий счет 40817 810 7 30140004576 120 000.00 Р >

Начисление по снилс 11223344595 #1
20.11.2016 500.00 Р 250.00 Р

Тестовое начисление по документу 123456789...
20.11.2020 500.00 Р 250.00 Р

Начислений
2

На сумму
500,00 Р

Продолжить

Рис. 41 Ввод данных для оплаты начислений

По нажатию на кнопку «Продолжить» пользователю отображаются параметры операции оплаты начислений для подтверждения (см. Рис. 42).

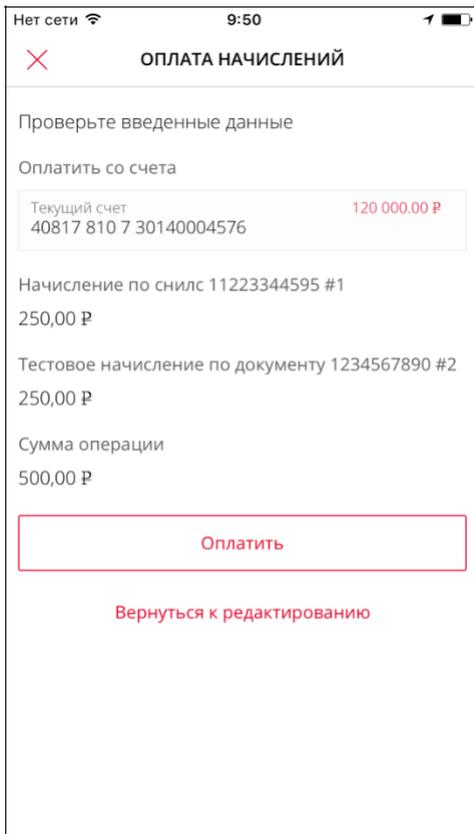


Рис. 42 Экран подтверждения оплаты начислений

Для выполнения операции оплаты начислений необходимо нажать на кнопку «Оплатить». При успешном выполнении операции оплаты пользователю отобразится страница с подтверждением Банка об успешном проведении операции.

3.22.2.1 СОЗДАНИЕ / РЕДАКТИРОВАНИЕ СПИСКА ДОКУМЕНТОВ

Создать / отредактировать список документов можно, выбрав пункт «Налоги, штрафы, бюджет» разделе «Оплата услуг и переводы». Далее, для создания списка необходимо в выпадающем списке «Поиск по» выбрать «Новый список». Для редактирования выбранного списка нужно нажать «Редактировать» в кнопке вызова дополнительных действий.

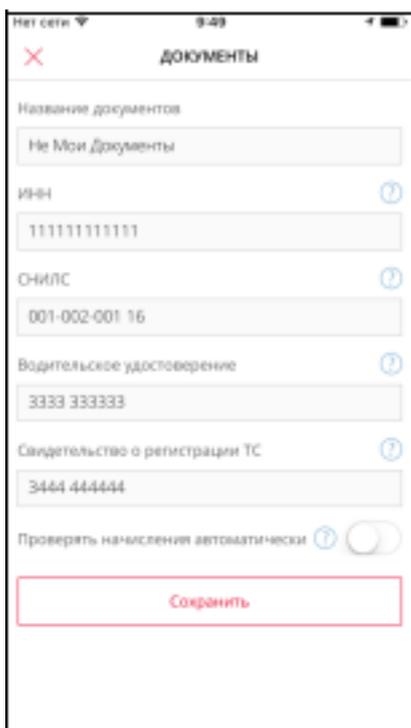


Рис. 43 Создание списка документов

3.23 СИСТЕМА БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ (СБП)

Система быстрых платежей (СБП) позволяет выполнять переводы денежных средств в режиме реального времени по номеру телефона себе или другому частному лицу в другой банк.

3.23.1 ПЕРЕВОД В ДРУГОЙ БАНК ПО НОМЕРУ ТЕЛЕФОНА

Для перевода в другой банк по номеру телефона пользователю в разделе «Платежи» во вкладке «Переводы» нужно выбрать пункт «В другой банк». В открывшемся меню необходимо выбрать «По номеру телефона»...Для выполнения перевода необходимо ввести следующие данные:

- номер карты списания;
- номер телефона получателя;
- сумма платежа;
- банк получателя (выбор из списка).

3.23.2 УСТАНОВКА РОСБАНКА БАНКОМ ПО УМОЛЧАНИЮ В СБП

Пользователь может установить Росбанк банком по умолчанию в Системе быстрых платежей. Для выполнения указанной настройки нужно перейти в настройки приложения на главном экране, в разделе «Система быстрых платежей» выбрать «Установить любимый банк». Откроется экранная форма с номером телефона и номером счета, на который будут зачисляться денежные средства в Системе быстрых платежей. Для проведения операции необходимо нажать «Продолжить» и ввести SMS-код.

3.24 ШАБЛОНЫ

В данном разделе содержатся операции по управлению списком шаблонов платежей /переводов мобильного приложения.

Пользователь может просмотреть список сохраненных шаблонов, выбрав раздел меню «Шаблоны» или нажав на заголовок одноименного виджета на главной странице приложения.

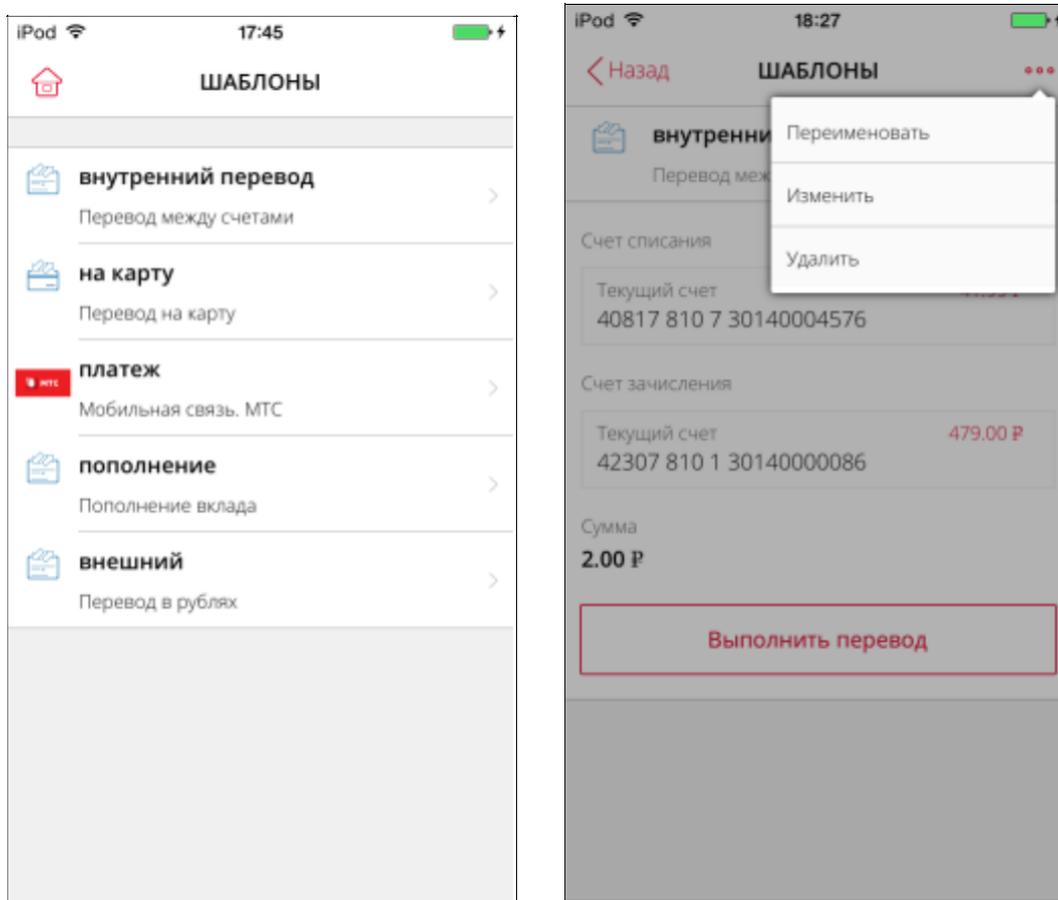


Рис. 44 Список шаблонов и детальная информация по шаблону

Для каждого шаблона в списке отображаются:

1. наименование шаблона;
2. дополнительное описание шаблона;
3. иконка регулярного платежа (если для шаблона настроено расписание).

Для того, чтобы выполнить шаблон, пользователю необходимо выбрать один из шаблонов в списке. Если при выполнении шаблона пользователь изменил параметры, то у пользователя есть возможность обновить шаблон. Для этого нужно после выполнения шаблона включить флаг «Обновить шаблон?».

Применяя долгое нажатие к шаблону, пользователь может увидеть список дополнительных действий:

- Выполнить;
- Детали;
- Изменить;
- Удалить;
- Отключить расписание (отображается только для регулярных платежей);
- История выполнений (отображается только для регулярных платежей);
- Настроить расписание (отображается только для шаблонов без расписания).

На деталях шаблона отображаются параметры операции. Параметры доступны только для просмотра.

На странице с детальной информацией по шаблону доступны следующие действия с шаблонами:

1. изменение параметров шаблона;
2. удаление шаблона;
3. повтор операции по шаблону.

На странице с детальной информацией по шаблону доступны следующие дополнительные действия с шаблонами:

1. Изменить;
2. Удалить;
3. Отключить расписание (отображается только для регулярных платежей);
4. История выполнений (отображается только для регулярных платежей);
5. Настроить расписание (отображается только для шаблонов без расписания).

3.24.1 ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ШАБЛОНА

Для изменения параметров операции без проведения самой операции необходимо:

- выбрать шаблон из списка шаблонов;
- на странице с детальной информацией по шаблону нажать на кнопку вызова дополнительных действий в правом верхнем углу страницы;
- выбрать пункт «Изменить»;
- на странице редактирования параметров шаблона внести необходимые правки;
- нажать на кнопку «Сохранить».

3.24.2 УДАЛЕНИЕ ШАБЛОНА

Пользователь может удалить шаблон, сохраненный в мобильном приложении. Для этого необходимо:

- выбрать шаблон из списка шаблонов;
- на странице с детальной информацией по шаблону нажать на кнопку вызова дополнительных действий в правом верхнем углу страницы;
- выбрать пункт «Удалить»;
- в модальном окне нажать кнопку «Удалить»;

3.24.3 СОЗДАНИЕ ШАБЛОНА

Пользователь может сохранить проведенную операцию в шаблон. Для сохранения операции в шаблон пользователь может выполнить одну из цепочек действий:

2. Сразу после выполнения операции:
 - 1.1. Провести операцию перевода или оплаты в мобильном приложении;
 - 1.2. На странице с подтверждением Банка об успешности выполнения операции включить параметр «Сохранить как шаблон»;
 - 1.3. Указать имя шаблона;
 - 1.4. Нажать кнопку «Готово».
3. Из выписки по счету или Истории операций:
 - 2.1. Выбрать операцию из выписки по счету или из Истории операций;
 - 2.2. На странице с подробной информацией об операции выбрать пункт «Сохранить как шаблон»;
 - 2.3. Ввести имя шаблона;
 - 2.4. Нажать кнопку «Сохранить».

3.25 АВТОПЛАТЕЖИ

Пользователю доступна возможность подключать автоплатежи для проведения операции оплаты услуг для следующих провайдеров:

1. МТС;
2. Билайн;
3. Мегафон;
4. Теле 2.

Пользователь может просмотреть список сохраненных автоплатежей, выбрав раздел меню «Шаблоны и автоплатежи» или нажав на заголовок «Автоплатежи» виджета на главной странице приложения.

Применяя долгое нажатие к автоплатежу, пользователь может увидеть список дополнительных действий:

- Детали;
- Подключить / Отключить;
- Переименовать;
- Удалить.

Чтобы просмотреть детальную информацию по автоплатежу, пользователю нужно выбрать его в списке автоплатежей

Пользователю доступны следующие действия по автоплатежам:

1. Изменение статуса автоплатежа;
2. Переименование автоплатежа;
3. Удаление автоплатежа.

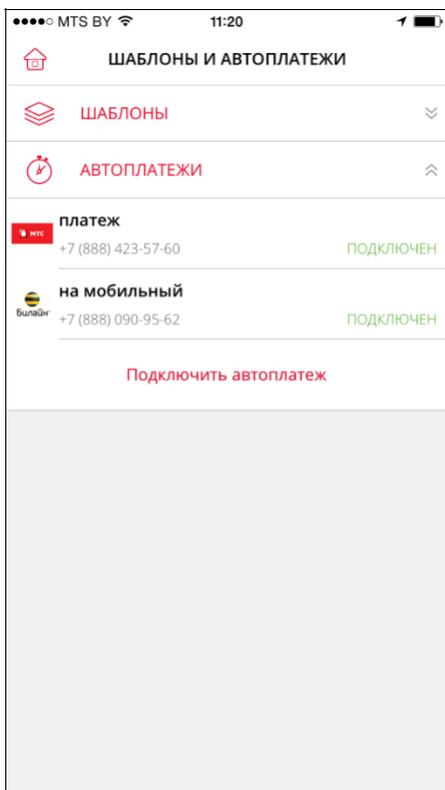


Рис. 45 Список автоплатежей

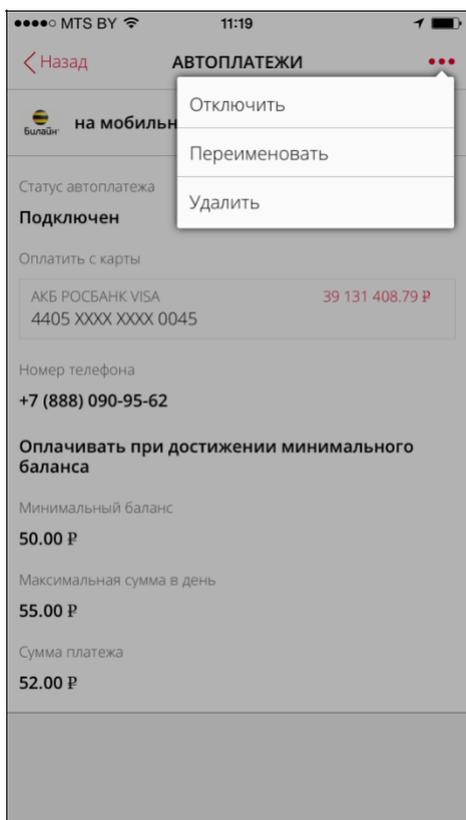


Рис. 46 Детальная информация по автоплатежу

3.25.1 СОЗДАНИЕ АВТОПЛАТЕЖА

Для создания автоплатежа пользователь может выполнить одну из следующих цепочек действий:

1. В карточке шаблона:
 - 1.1. На странице с детальной информацией по шаблону нажать на кнопку вызова дополнительных действий в правом верхнем углу страницы;
 - 1.2. Выбрать пункт «Настроить автоплатеж»;
 - 1.3. Заполнить следующие данные:
 - 1.3.1. Название автоплатежа;
 - 1.3.2. Минимальный баланс;
 - 1.3.3. Максимальную сумму в день;
 - 1.3.4. Поля «Получатель», «Оплатить с карты», «Номер телефона», «Сумма платежа» предзаполнены, но доступны для редактирования;
 - 1.4. Нажать кнопку «Продолжить»
 - 1.5. На открывшейся странице подтверждения подключения автоплатежа нажать кнопку «Подключить».
2. После выполнения операции:
 - 2.1. Провести операцию оплаты в мобильном приложении;
 - 2.2. На странице с результатом выполнения операции включить параметр «Оплачивать автоматически»;
 - 2.3. Заполнить следующие данные:
 - 2.3.1. Название автоплатежа;
 - 2.3.2. Минимальный баланс;
 - 2.3.3. Максимальную сумму в день;
 - 2.3.4. Поля «Получатель», «Оплатить с карты», «Номер телефона», «Сумма платежа» предзаполнены, но доступны для редактирования;
 - 2.4. Нажать кнопку «Продолжить»;

- 2.5. На открывшейся странице подтверждения подключения автоплатежа нажать кнопку «Подключить».
1. В списке автоплатежей:
 - 3.1. Выбрать пункт «Подключить автоплатеж»;
 - 3.2. Заполнить следующие данные:
 - 3.2.1. Название автоплатежа;
 - 3.2.2. Получателя;
 - 3.2.3. Выбрать карту, с которой будет проведен автоплатеж;
 - 3.2.4. Номер телефона;
 - 3.2.5. Минимальный баланс;
 - 3.2.6. Максимальную сумму в день;
 - 3.2.7. Сумму платежа»;
 - 3.3. Нажать кнопку «Продолжить»;
 - 3.4. На открывшейся странице подтверждения подключения автоплатежа нажать кнопку «Подключить».
2. В истории операций:
 - 4.1. Выбрать операцию для просмотра (только из операций в пользу провайдеров, описанных в 3.24);
 - 4.2. На странице с детальной информацией по операции нажать на кнопку вызова дополнительных действий в правом верхнем углу страницы;
 - 4.3. Выбрать пункт «Настроить автоплатеж»;
 - 4.4. Заполнить следующие данные:
 - 4.4.1. Название автоплатежа;
 - 4.4.2. Минимальный баланс;
 - 4.4.3. Максимальную сумму в день;
 - 4.4.4. Сумму платежа;
 - 4.5. Нажать кнопку «Продолжить»;
 - 4.6. На открывшейся странице подтверждения подключения автоплатежа нажать кнопку «Подключить».

3.25.2 ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ АВТОПЛАТЕЖА

Пользователь может переименовать автоплатеж, сохраненный в мобильном приложении. Для этого необходимо:

- выбрать автоплатеж из списка автоплатежей;
- на странице с детальной информацией по автоплатежу нажать на кнопку вызова дополнительных действий в правом верхнем углу страницы;
- выбрать пункт «Переименовать»;
- в модальном окне изменении имени автоплатежа внести необходимые правки;
- нажать на кнопку «Сохранить».

3.25.3 ОТКЛЮЧЕНИЕ АВТОПЛАТЕЖА

Пользователь может отключить автоплатеж, сохраненный в мобильном приложении. Для этого необходимо:

- выбрать автоплатеж из списка автоплатежей;
- на странице с детальной информацией по автоплатежу нажать на кнопку вызова дополнительных действий в правом верхнем углу страницы;
- выбрать пункт «Отключить».

3.25.4 ПОДКЛЮЧЕНИЕ АВТОПЛАТЕЖА

Пользователь может подключить отключенный ранее автоплатеж, сохраненный в мобильном приложении. Для этого необходимо:

- выбрать автоплатеж из списка автоплатежей;
- на странице с детальной информацией по автоплатежу нажать на кнопку вызова дополнительных действий в правом верхнем углу страницы;
- выбрать пункт «Подключить».

3.25.5 УДАЛЕНИЕ АВТОПЛАТЕЖА

Пользователь может удалить автоплатеж, сохраненный в мобильном приложении. Для этого необходимо:

- выбрать автоплатеж из списка автоплатежей;
- на странице с детальной информацией по автоплатежу нажать на кнопку вызова дополнительных действий в правом верхнем углу страницы;
- выбрать пункт «Удалить».

3.26 РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ

3.26.1 СОЗДАНИЕ РЕГУЛЯРНОГО ПЛАТЕЖА

Пользователь может создать регулярный платеж. Для этого необходимо:

1. Провести операцию перевода в мобильном приложении;
2. На странице с результатом выполнения операции включить параметр «Сохранить как шаблон»;
3. Ввести имя шаблона и нажать кнопку «Готово»;
4. На странице с расписанием платежа выбрать периодичность выполнения операции и нажать кнопку «Подтвердить».

3.27 МОБИЛЬНЫЙ ТОКЕН

1. в мобильном приложении у пользователя есть возможность генерировать коды подтверждения для финансовых операций, проводимых в Интернет-банке.

3.27.1 АКТИВАЦИЯ МОБИЛЬНОГО ТОКЕНА

Для начала использования мобильного токена его необходимо активировать. Для этого в боковом меню приложения нужно выбрать пункт «Мобильный токен» и нажать кнопку «Активировать».



Рис. 47 Активация мобильного токена

Пользователю будет отправлена SMS с кодом для подтверждения операции. После ввода кода из SMS пользователю будет предложено настроить PIN кода для доступа к генератору (см. Рис. 48). Рекомендуется использовать различные PIN для входа в систему и для доступа к мобильному токену.



Рис. 48 Настройка PIN для генератора

Также на устройствах, имеющих сканер отпечатка пальца, после настройки PIN можно настроить доступ к мобильному токenu по отпечатку.

3.27.2 ГЕНЕРАЦИЯ КОДА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

После того, как мобильный токен активирован, у пользователя есть возможность сгенерировать код для подтверждения операции в Интернет-банке. Для этого в боковом меню системы пользователю также нужно выбрать пункт «Мобильный токен».

При выборе пункта пользователю будет предложено ввести PIN / приложить палец в зависимости от того, как настроен доступ к генератору.

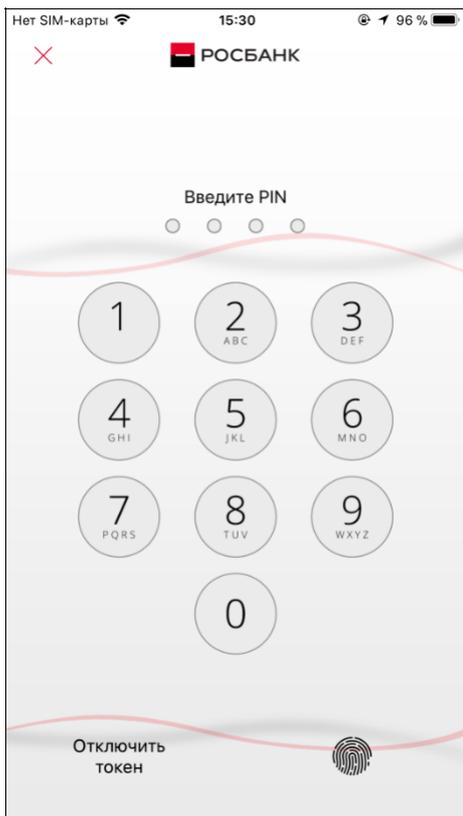


Рис. 49 Ввод PIN для доступа к генератору

Если PIN введен верно, то пользователю отобразится страница со сгенерированным кодом для подтверждения операции в Интернет-банке.

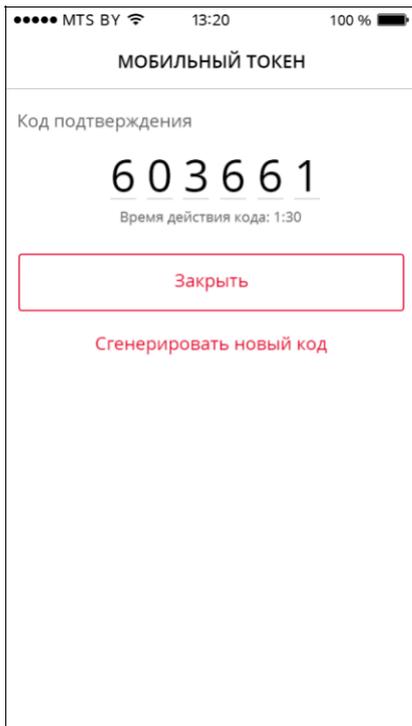


Рис. 50 Сгенерированный код для подтверждения операции

Код нужно ввести в Интернет-банке в течение указанного времени.

Также на странице у пользователя есть возможность сгенерировать новый код. Для этого пользователю нужно выбрать кнопку «Сгенерировать новый код».

3.28 ПОСЛЕДНИЕ ОПЕРАЦИИ

Пользователь может просмотреть историю последних операций, по всем каналам обслуживания Банка (мобильный и интернет-банк, снятие наличных в банкоматах, оплата с карт в точках продаж). Список операций доступен при нажатии на заголовок виджета «Последние операции» на главной странице приложения.

В приложении отображаются 10 последних операций пользователя.

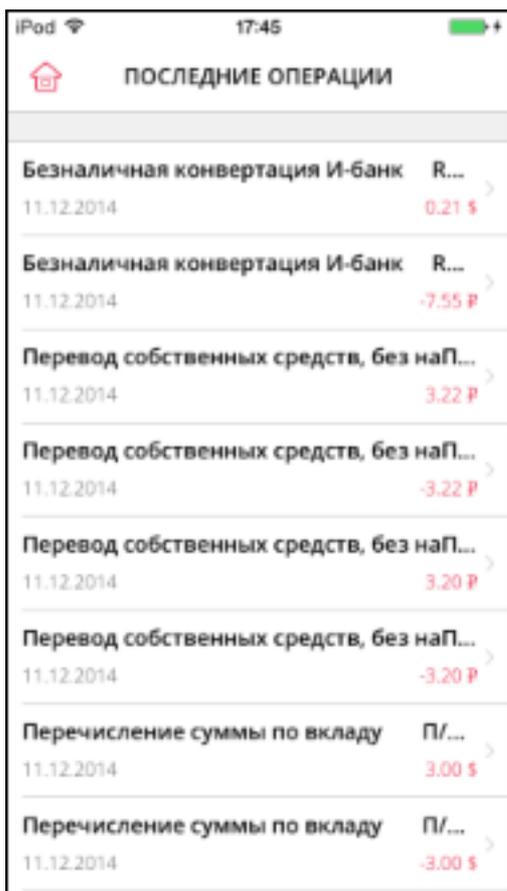


Рис. 51 Список последних операций

Для операции в списке отображается краткая информация:

- название операции;
- дата проведения операции;
- сумма и валюта операции;
- иконка для холдированных операций.

Для просмотра деталей операции необходимо выбрать операцию в списке.

3.29 ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ

Пользователь может просмотреть историю операций, проведенных через приложение (см. Рис. 52). Список операций доступен при выборе:

1. вкладки «История» раздела меню «Оплата услуг и переводы»;
2. при нажатии на заголовок виджета «История операций» на главной странице приложения;
3. раздела бокового меню «История операций»;
4. при нажатии на кнопку «История» в нижнем меню.

Приложение отображает историю операций пользователя, исполненных в системах «Мобильный Банк» и «Интернет-Банк», в течение года.

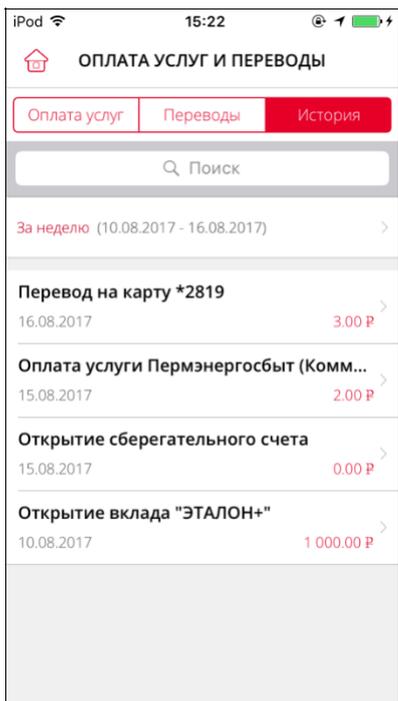


Рис. 52 Список операций в истории приложения

Для операции в списке отображается краткая информация:

- название операции;
- дата проведения операции;
- сумма и валюта операции;
- признак отозванной операции (отображается в виде иконки ).

Применяя долгое нажатие к операции в истории, пользователь может открыть контекстное меню с действиями:

- Детали;
- Повторить;
- Сохранить как шаблон;
- Поделиться.

Для просмотра деталей операции необходимо выбрать операцию в списке или действие «Детали» в контекстном меню по долгому нажатию.

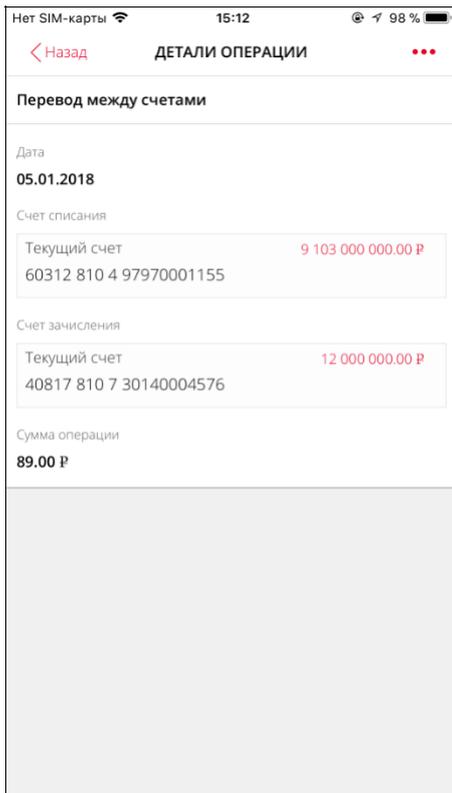


Рис. 53 Детали операции в истории приложения

Для операций:

- Оплаты услуг;
- Перевода между картами;
- Перевода между счетами;
- Обмена валюты;
- Переводов клиенту Росбанка;
- Перевода частному лицу в другой банк;
- Перевода юридическому лицу;
- Бюджетного платежа;
- Внешнего валютного перевода;
- Оплаты начислений;
- Пополнения вклада;
- Частичного востребования вклада

дополнительно доступны действия:

- повтор операции;
- сохранение операции в шаблон.

Для операции оплаты услуг также есть возможность настроить автоплатеж.

Для операций:

- Оплаты начислений;
- Пополнения вклада;
- Перевода между счетами;
- Переводов клиенту Росбанка;
- Перевода частному лицу в другой банк;
- Перевода юридическому лицу;
- Бюджетного платежа;
- Внешнего валютного перевода;

- Договорного платежа;

- Оплаты услуг;
- Перевода между картами;
- Отзыва перевода;
- Обмена валюты;
- Досрочного востребования вклада;
- Частичного востребования вклада;
- Открытия вклада;
- Открытия сберегательного счета;
- Полного досрочного погашения кредита;

пользователь может поделиться квитанцией / заявлением о совершенной операции.

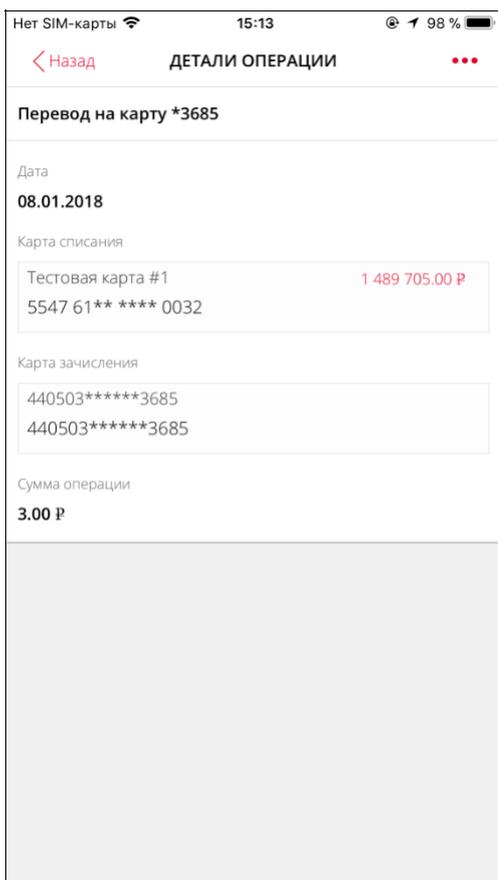


Рис. 54 Детали операции перевода между картами

3.30 МОЙ ТАРИФ

Пользователь имеет возможность просмотреть основную информацию о тарифах. Для просмотра указанной информации необходимо выбрать пункт бокового меню «Мой тариф».

3.31 3D Touch

На смартфонах под управлением iOS, поддерживающих 3D Touch, у пользователя есть возможность работы с быстрыми действиями:

1. *Шаблоны*. По нажатию на данном пункте меню:
 1. Для неавторизованного пользователя отобразится экран авторизации/активации (см. 3.3.1).

1. Для авторизованного пользователя, а также после успешной авторизации отобразится экран «Шаблоны и автоплатежи» с развернутой закладкой Шаблоны (см. 3.23).
1. *Перевод на карту.*
 1. По нажатию на данном пункте меню система отобразит параметры, необходимые для перевода между картами (см. 3.20.3).
2. *Отделения и банкоматы.* По нажатию на данном пункте меню:
 1. Система отображает экран «Росбанк на карте».
3. *Позвонить в банк.* По нажатию на данном пункте меню: Система совершает вызов номера горячей линии Росбанка (аналог нажатия по номеру горячей линии на экране «Связь с банком», см. 3.2.2).

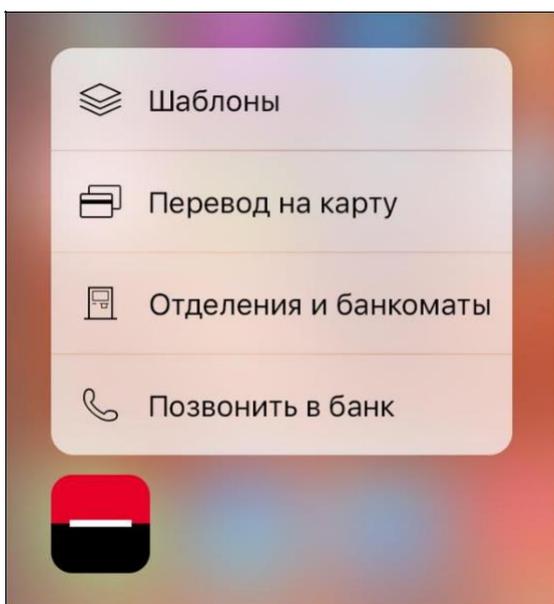


Рис. 55 Меню 3D Touch

3.32 ОНЛАЙН ЧАТ

Раздел «Чат» отображается четвертой кнопкой в нижнем меню МБ. Само меню теперь статичное, всегда отображается на главном экране. В нем можно задать вопрос сотруднику банка.

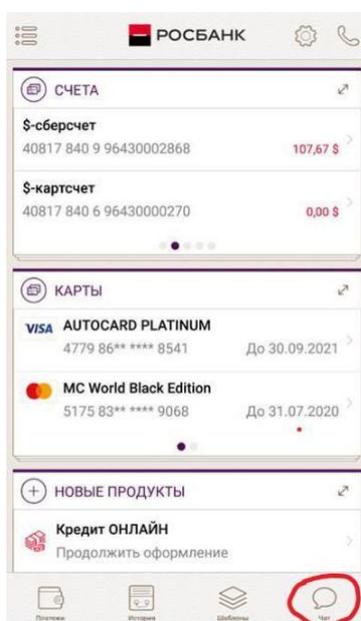


Рис.56 Онлайн чат

3.33 ОБНОВЛЕНИЕ АНКЕТНЫХ ДАННЫХ

В целях исполнения требований Федерального Закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Банк обязан не реже одного раза в год обновлять информацию о клиентах, представителях клиента, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах. Если от Банка поступил запрос на обновление идентификационных данных, пользователь имеет возможность обновить свои идентификационные данные в приложении МБ.

Для этого пользователь должен:

- при получении информационного сообщения о необходимости подтверждения актуальности персональных данных, нажать на кнопку «Обновить данные»;
- в открывшемся окне проверить актуальность персональных данных;
- прикрепить фото документов, подтверждающих актуальность персональных данных и дополнительных документов, если персональные данные изменились;
- нажать кнопку «Продолжить»;
- в открывшемся окне проверить и актуализировать сведения, предоставляемые в Банк, в целях идентификации;
- нажать на кнопку «Продолжить»;
- на следующем экране отобразится результат выполнения операции.

По завершению операции информация будет отправлена в Банк на проверку достоверности предоставленных данных.