

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ/ОТКЛЮЧЕНИЕ  
УСЛУГИ «СПИСОК ДОВЕРЕННЫХ КОНТРАГЕНТОВ»**

(полное фирменное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - владельца счета)

ИНН: \_\_\_\_\_ ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

- Прошу оказывать услугу «Список доверенных контрагентов» и осуществить необходимые настройки в соответствии с таблицами, приведенными ниже
- Прошу отключить услугу «Список доверенных контрагентов» и осуществить необходимые настройки

**Таблица 1.1  
Список Пользователей Системы для Клиента**

| Фамилия, имя, отчество   | Дополнительный Статус ЭП Пользователя Системы (да/нет) <sup>1</sup> |             |                   |                   |
|--|---|-------------|-------------------|-------------------|
|  | Статус ЭП=1   | Статус ЭП=2 | Статус ЭП=3       | Статус ЭП=4       |
| Пример распределения подписей в соответствии с должностью <sup>2</sup> | Руководитель  | Бухгалтер   | Старший сотрудник | Младший сотрудник |
|  |   |             |                   |                   |
|  |   |             |                   |                   |
|  |   |             |                   |                   |
|  |   |             |                   |                   |

**Таблица 1.2  
Перечень электронных документов, формируемых Клиентом**

|   | Тип документа <sup>4</sup> | Дополнительные ЭП, необходимые ЭД для отправки в Банк, и ограничения по сумме <sup>3</sup> |           |                     |           |                     |           |                  |           |
|---|----------------------------|--|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------|-----------|
|   |                            | Ступень 1  |           | Ступень 2           |           | Ступень 3           |           | Ступень 4        |           |
|   |                            | На сумму (не более)  | Статус ЭП | На сумму (не более) | Статус ЭП | На сумму (не более) | Статус ЭП | На сумму (более) | Статус ЭП |
| 1 | Платежное поручение        |  |           |                     |           |                     |           |                  |           |
|   | В адрес доверенного списка |  |           |                     |           |                     |           |                  |           |

|   |   |        |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|
|   | контрагентов  |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Платежное требование                                      |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заявление на перевод валюты                               | EUR    |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   | USD    |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   | Другие |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   | RUB    |  |  |  |  |  |  |  |
|   | В адрес доверенного списка контрагентов                   |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Межбанковский перевод                                     |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Заявление на покупку валюты                               |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Заявление на продажу валюты                               |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Поручение на продажу валюты с транзитного валютного счета |        |  |  |  |  |  |  |  |

|    |   |  |    |                                     |  |
|----|---|--|----|-------------------------------------|--|
|    | Тип документа <sup>3</sup>  |  |    | Тип документа <sup>3</sup>          |  |
| 8  | Подтверждение к Генеральному соглашению о размещении денежных средств |  | 19 | Зарплатный реестр                   |  |
| 9  | Возврат ранее размещенных денежных средств                            |  | 20 | Сведения о валютных операциях       |  |
| 10 | Заявление на предоставление кредита                                   |  | 21 | Справка о подтверждающих документах |  |
| 11 | Поручение на отзыв денежных средств <sup>4</sup>                      |  | 22 | Оферта по драг. металлам            |  |

|    |   |  |    |                     |  |
|----|---|--|----|---------------------|--|
| 12 | Поручение на поставку денежных средств <sup>4</sup>             |  | 23 | Выдача драгметаллов |  |
| 13 | Ввод/вывод ценных бумаг на торги/с торгов <sup>4</sup>          |  |    |                     |  |
| 14 | Поручение на поставку Государственных Ценных Бумаг <sup>4</sup> |  |    |                     |  |
| 15 | Поручение на покупку/продажу Ценных Бумаг <sup>4</sup>          |  |    |                     |  |
| 16 | Запрос на аннуляцию   |  |    |                     |  |
| 17 | Сообщение свободного формата                                    |  |    |                     |  |
| 18 | Сообщение с файлом  |  |    |                     |  |

**Примечание 1:** Каждый пользователь по умолчанию имеет обязательный статус ЭП – “Пользователь”. В зависимости от организации документооборота у Клиента любому Пользователю Системы может быть присвоен еще один или несколько дополнительных статусов ЭП для различных типов ЭД. При этом ЭД будет отправлен в Банк только после того, как будет подписан всеми необходимыми подписями, в соответствии с настоящим приложением.

**Внимание.** Отсутствие у всех Пользователей Системы какого-либо дополнительного статуса ЭП означает, что они имеют равные права по отправке ЭД непосредственно в Банк на исполнение, без какого-либо дополнительного подписания. Графа “Дополнительные ЭП, необходимые ЭД для отправки в Банк, и ограничения по сумме“ в Таблице 1.2 при этом не заполняется.

**Примечание 2:** Должности Пользователей Системы, указанные в заголовке таблицы 1.1 Заявления для примера и удобства понимания не имеют ни чего общего с реальными должностями Пользователей Системы, указанных в таблице.

**Примечание 3:** В таблице 1.2 Заявления указываются дополнительные статусы ЭП Пользователей Системы, определенные в Таблице 1.1 Заявления (1 – руководитель, 2 – бухгалтер, 3 – старший сотрудник, 4 – младший сотрудник). Если не указано ни одного статуса, предполагается, что любой Пользователь Системы имеет право отправить в Банк на исполнение данный тип ЭД. В столбцах «На сумму (не более)» указывается максимальная сумма в ЭД, который могут подписывать Пользователи Системы с различными статусами ЭП. Незаполненный столбец означает отсутствие каких-либо ограничений по сумме.

**Примечание 4:** Типы документов 11 – 15 используются только при работе с Системой в рамках системы брокерского обслуживания рынка ценных бумаг – РОСТРЕЙД. При подключении к системе РОСТРЕЙД требуется заключение договора на брокерское обслуживание.

**Таблица 1.3**  
**Перечень электронных документов, формируемых Банком**

| Тип документа <sup>1</sup>                    |
|---|
| <b>1</b> Выписка по счету                     |
| <b>2</b> Дебетовое авизо                      |
| <b>3</b> Кредитовое авизо                     |
| <b>4</b> Выписка по сделкам                   |
| <b>5</b> Отчет о движении/остатках денег      |
| <b>6</b> Отчет о налоговых отчислениях        |
| <b>7</b> Отчет о депозитарных операциях с ЦБ  |
| <b>8</b> Отчет об остатках ЦБ на счете депо   |
| <b>9</b> Отчет о незавершенных переводах депо |
| <b>10</b> Сообщение свободного формата        |
| <b>11</b> Сообщение с файлом                  |

**Примечание 1:** Типы документов 4 – 9 используются только в рамках системы РОСТРЕЙД. При подключении к системе РОСТРЕЙД требуется заключение договора на брокерское обслуживание.

Настоящим Клиент подтверждает, что с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (указать дату регистрации последних представленных Банку изменений в учредительные документы) до даты подписания настоящего Заявления изменения в учредительные документы Клиента не вносились.

|  |
|--|
| <p><b>КЛИЕНТ</b></p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. _____ / _____</p> <p>Должность _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>_____</p> <p>« ___ » _____ 201 г.</p> <p>М.П. *</p> |
|--|

Принято Банком:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

\* - При наличии