

## Приложение № 6

### к Общим условиям использования электронных документов

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ/ОТКЛЮЧЕНИЕ  
УСЛУГИ «СПИСОК ДОВЕРЕННЫХ КОНТРАГЕНТОВ»**

(полное фирменное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - владельца счета)  
ИНН: \_\_\_\_\_ ОГРН/ОГРНП\_\_\_\_\_

- Прошу оказывать услугу «Список доверенных контрагентов» и осуществить необходимые настройки в соответствии с таблицами, приведенными ниже
  
  - Прошу отключить услугу «Список доверенных контрагентов» и осуществить необходимые настройки

Таблица 1.1.

## Список Пользователей Системы для Клиента

Укажите ФИО Пользователей <sup>2</sup>	Укажите доп. статус ЭП Пользователя Системы <sup>1</sup> Если оставить поля пустыми, то все документы будут сразу направляться в Банк без доп. подписания			
	Статус ЭП=1	Статус ЭП=2	Статус ЭП=3	Статус ЭП=4
	Руководитель	Бухгалтер	Старший сотрудник	Младший сотрудник

Таблица 1.2

#### Перечень электронных документов, формируемых Клиентом

	Платежное требование, Межбанковский перевод, Перевод между своими счетами (платежное поручение)							
2.	<b>Платежи в валюте</b>							
	Заявление на перевод валюты							
	Евро							
	Доллары США							
	Другие валюты							
	Заявление на перевод валюты в адрес доверенного списка контрагентов							
	Заявление на перевод валюты банком							

	Тип документа	Статус ЭП
3.	Заявление на покупку валюты	
4.	Заявление на продажу валюты	
5.	Заявление о присоединении к Соглашению об общих условиях совершения сделок с использованием Системы «E-Trading» ПАО РОСБАНК	
6.	Поручение на продажу валюты с транзитного валютного счета	
7.	Подтверждение к Генеральному соглашению о размещении денежных средств / Заявление на размещение денежных средств	
8.	Возврат ранее размещенных денежных средств	
9.	Заявление о размещении денежных средств <sup>4</sup> (только для сегмента предпринимателей)	
10.	Заявление о досрочном востребовании депозита или его части <sup>4</sup> (только для сегмента предпринимателей)	
11.	Поручение на подключение к Системе «SMS-Банк»/изменение параметров работы в Системе <sup>4</sup>	
12.	Заявление на предоставление кредита	
13.	Запрос на аннуляцию	
14.	Сообщение свободного формата	
15.	Сообщение с файлом	
16.	Зарплатный реестр	
17.	Платежное поручение под зарплатный реестр	
18.	Сведения о валютных операциях	
19.	Справка о подтверждающих документах	
20.	Постановка на учет контракта	
21.	Постановка на учет кредитного договора	
22.	Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)	
23.	Заявление о внесении изменений в сведения о контракте (кредитном договоре)	
24.	Подтверждение для конверсионной сделки	
25.	Подтверждение по срочной сделке, по договору, являющемуся производным финансовым инструментом	

**Документы для системы брокерского обслуживания РОСТРЕЙД**  
требуется заключение договора на брокерское обслуживание

26.	Поручение на отзыв денежных средств	
27.	Поручение на поставку денежных средств	
28.	Ввод/вывод ценных бумаг на торги/с торгов	
29.	Поручение на поставку Государственных ценных бумаг	
30.	Поручение на покупку/продажу ценных бумаг	

**Документы для Депозитарного модуля**  
требуется заключение договора счета депо

31.	Распоряжение на поставку ценных бумаг	
32.	Распоряжение на получение ценных бумаг	
33.	Распоряжение на перечисление ценных бумаг	
34.	Распоряжение на отмену	

35.	Запрос отчета об исполненных операциях	
36.	Запрос отчета о состоянии незавершенных операций	
37.	Запрос выписки о состоянии счета депо	
38.	Запрос справки о состоянии счета депо	
39.	Запрос подтверждения о проведённой операции	

Подробные правила по заполнению таблицы

Примечание 1: Если требуется направлять ЭД сразу в Банк, то оставьте пустыми ячейки с доп. статусами ЭП и доп. Правилами подписания документов. Укажите только ФИО Пользователей Системы. Все Пользователи Системы будут иметь равные права по подписанию ЭД.

Если требуется разграничение прав подписания для различных Пользователей Системы и различных типов документов, таблицы 1.1. и 1.2. заполняются полностью.

Примечание 2: Помимо ФИО Пользователя в таблице 1.1. может быть предусмотрено ограничение в отношении функций Пользователя при работе с Системой, например:  
исключительно право работы с определенными расчетными счетами или типами электронных документов;  
или  
исключительно право просмотра документов;  
или  
исключительно право формирования расчетных документов и право просмотра документов.

Примечание 3: В таблице 1.2 Заявления указываются дополнительные статусы ЭП Пользователей Системы, определенные в Таблице 1.1 Заявления (1 – руководитель, 2 – бухгалтер, 3 – старший сотрудник, 4 – младший сотрудник). Если не указано ни одного статуса, предполагается, что любой Пользователь Системы имеет право отправить в Банк на исполнение данный тип ЭД. В столбцах «На сумму (не более)» указывается максимальная сумма в ЭД, который могут подписывать Пользователи Системы с различными статусами ЭП. Незаполненный столбец означает отсутствие каких-либо ограничений по сумме.

Примечание 4: Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, отнесенных в соответствии с установленными ПАО РОСБАНК критериями к сегменту предпринимателей.

**Перечень электронных документов, формируемых Банком**

1.	Выписка по счету
2.	Ведомость банковского контроля
3.	Сообщение свободного формата
4.	Сообщение с файлом
5.	Подтверждение для конверсионной сделки
6.	Подтверждение по срочной сделке, по договору, являющемуся производным финансовым инструментом

**Документы для системы брокерского обслуживания РОСТРЕЙД**

требуется заключение договора на брокерское обслуживание

7.	Выписка по сделкам
8.	Отчет о движении/остатках денежных средств
9.	Отчет о налоговых отчислениях
10.	Отчет о депозитарных операциях с ценными бумагами
11.	Отчет об остатках ценных бумаг на счете депо
12.	Отчет о незавершенных переводах депо

**Документы для Депозитарного модуля**

требуется заключение договора счета депо

13.	Отчет об исполненных операциях по разделу счета депо
14.	Отчет о состоянии незавершенных операций по разделу счета депо
15.	Выписка по разделу счета депо
16.	Справка о состоянии раздела счета депо
17.	Подтверждение об исполнении операции
18.	Статус обработки распоряжения/запроса
19.	Отзыв ранее направленного документа

Настоящим Клиент подтверждает, что с «\_\_\_» \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.г. (указать дату регистрации последних представленных Банку изменений в учредительные документы) изменения в учредительные документы Клиента не вносились.

КЛИЕНТ

(наименование Клиента)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ г.

М.П.

Принято Банком:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.