Приложение № 1

к Общим условиям использования электронных документов

при прямой интеграции учетных систем клиента с Банком

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** **о настройке пользователей** **системы дистанционного банковского обслуживания «Прямая интеграция»** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

*(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой)*

ИНН (КИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Клиент», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности и ФИО руководителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент присоединяется к Общим условиям использования электронных документов при прямой интеграции учетных систем клиента с Банком (далее – Условия) и просит на указанных Условиях заключить с ним Договор об использовании электронных документов при использовании каналов прямой интеграции.

Настоящим Заявлением Клиент:

1. подтверждает, что ознакомился с Тарифами и Условиями, понимает текст данных Условий, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять (действующие Тарифы и актуальная редакция Условий размещены на сайте Банка [www.rosbank.ru](http://www.rosbank.ru)).
2. просит выпустить Сертификаты Ключа проверки электронной подписи (*заполняется, если у Пользователя нет действующего Сертификата Ключа, выпущенного в рамках договора об использовании электронных документов):*

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество |
|  |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| … |

1. подтверждает техническую готовность к интеграции и просит осуществить: (*Клиент может выбрать только один тип интеграции*):

* интеграцию через сервис «1С:ДиректБанк»
* интеграцию через протокол SOAP/FTPS
* интеграцию через сервис «Транзит НРД»
* интеграцию через сеть «CyberFT»

1. для интеграции через сервис «1С:ДиректБанк» просит:
   1. присвоить Пользователям Системы следующие роли для авторизации документов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Роль**  (возможные значения: руководитель, бухгалтер, старший сотрудник, младший сотрудник; единовременно в системе право авторизации могут иметь любое количество сотрудников; один сотрудник может иметь разные роли; разные сотрудники могут иметь одинаковые роли) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| … |  |

* 1. настроить следующее сочетание подписей для электронных документов, отправляемых в Банк:

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ \*** | **Сочетание подписей \*\*** (например, руководитель + бухгалтер) |
| * Платежное поручение |  |
| * Валютный перевод |  |
| * Зарплатный реестр |  |

1. для интеграции через протокол SOAP/FTPS просит:
   1. присвоить Пользователям Системы следующие роли:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Роль**  (возможные значения: руководитель, бухгалтер, старший сотрудник, младший сотрудник; единовременно в системе право авторизации могут иметь любое количество сотрудников; один сотрудник может иметь разные роли; разные сотрудники могут иметь одинаковые роли; ; если требуется только получать выписки – указывается роль «младший сотрудник») |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| … |  |

* 1. настроить следующее сочетание подписей для электронных документов, отправляемых в Банк:

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ \*** | **Сочетание подписей\*\*** (например, руководитель + бухгалтер) |
| * Платежное поручение в рублях РФ |  |
| * Платежное поручение в валюте |  |
| * Заявление на покупку/продажу валюты |  |
| * Заявление об обязательной продаже валюты |  |
| * Зарплатный реестр |  |
| * Заявление на размещение депозита |  |
| * Документы валютного контроля |  |
| * Документы свободного формата |  |

1. для интеграции через сервис «Транзит НРД» просит:
   1. присвоить Пользователям Системы следующие роли:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Роль**  (возможные значения: руководитель, бухгалтер, старший сотрудник, младший сотрудник; единовременно в системе право авторизации могут иметь любое количество сотрудников; один сотрудник может иметь разные роли; разные сотрудники могут иметь одинаковые роли) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| … |  |

* 1. настроить следующее сочетание подписей для электронных документов, отправляемых в Банк:

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ\*** | **Сочетание подписей\*\*** (например, руководитель + бухгалтер) |
| * Платежное поручение |  |

* 1. Передача документов между Банком и Клиентом осуществляется транзитом через Систему электронного документооборота Небанковской кредитной организации акционерного общества «Национальный расчетный депозитарий» (ИНН 7702165310) (далее – «НКО АО НРД»).
  2. Использование Клиентом сервиса «Транзит НРД» возможен только при условии заключения Клиентом договора об обмене электронными документами с «НКО АО НРД».
  3. При использовании сервиса «Транзит НРД», Клиент обязуется соблюдать условия договора об обмене электронными документами, заключенного между Клиентом и «НКО АО НРД».

1. для интеграции через сеть «CyberFT» просит:
   1. присвоить Пользователям Системы следующие роли:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Роль**  (возможные значения: руководитель, бухгалтер, старший сотрудник, младший сотрудник; единовременно в системе право авторизации могут иметь любое количество сотрудников; один сотрудник может иметь разные роли; разные сотрудники могут иметь одинаковые роли) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| … |  |

* 1. настроить следующее сочетание подписей для электронных документов, отправляемых в Банк:

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ\*** | **Сочетание подписей\*\*** (например, руководитель + бухгалтер) |
| * Платежное поручение |  |

* 1. Передача документов между Банком и Клиентом осуществляется транзитом через сеть «CyberFT» Общества с ограниченной ответственностью «КИБЕРПЛАТ» (ИНН 7731220815) (далее – ООО «КИБЕРПЛАТ»).
  2. Обмен документами между Банком с Клиентом через сеть «CyberFT» возможен только при условии заключения Клиентом договора об обмене электронными документами с ООО «КИБЕРПЛАТ».
  3. При передаче документов через сеть «CyberFT», Клиент обязуется соблюдать условия договора об обмене электронными документами, заключенного между Клиентом и ООО «КИБЕРПЛАТ».

\* - заполняя любой чек-бокс () в разделе «Документ», Клиент дает распоряжение отправлять от своего имени только указанный вид документов. При заполнении чек-бокса по определенному типу документов, заполнение раздела «Сочетание подписей» является обязательным.

\*\* - в случае необходимости установить дополнительные настройки подписей по типам документов (например, различные сочетания в зависимости от суммы документа) – предоставляется соответствующее заявление, составленное по форме, приведенной в Приложение 5 Условий. При этом в данном поле указывается «В соответствии с «Заявлением о дополнительной настройке» (прилагается)».

**Контактные данные Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Банка**  Служба поддержки пользователей Системы:  + 7 (495) 223-28-88  sgicb@rosbank.ru | **От Клиента**  **Для решения организационно- технических вопросов:**  **ФИО**  **Должность**  Email:  телефон:  **Для направления Банком уведомлений о приостановлении исполнения ЭД:**  **ФИО**  **Должность**  Email:  телефон: |

|  |  |
| --- | --- |
| **КЛИЕНТ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(наименование Клиента)**  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_ г. |
| М.П. | |
|  | |

Принято Банком (*заполняется сотрудником Банка):*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

М.П. (при наличии)