

**Заявление о настройке пользователей системы и перечне электронных документов для подсистемы  
«ИКБ» при наличии открытого расчетного счета**

Таблица 1.1

**Список Пользователей Системы для Клиента**

Укажите ФИО Пользователей <sup>2</sup>	Укажите доп. статус ЭП Пользователя Системы Если оставить поля пустыми, то все документы будут сразу направляться в Банк без доп. подписания			
	Статус ЭП=1	Статус ЭП=2	Статус ЭП=3	Статус ЭП=4
	Руководитель	Бухгалтер	Старший сотрудник	Младший сотрудник

Таблица 1.2

**Перечень электронных документов, формируемых Клиентом**

Тип документа <sup>4</sup>	Укажите доп. правила подписания документов <sup>3</sup> Если оставить поля пустыми, то все документы будут сразу направляться в Банк без доп. подписания							
	Ступень 1		Ступень 2		Ступень 3		Ступень 4	
	На сумму (не более)	Статус ЭП	На сумму (не более)	Статус ЭП	На сумму (не более)	Статус ЭП	На сумму (более)	Статус ЭП
<b>1</b>	<b>Платежи в рублях</b>							
	Платежное поручение, Платежное требование, Межбанковский перевод, Перевод между своими счетами (платежное поручение)							
<b>2</b>	<b>Платежи в валюте</b>							
	Заявление на перевод валюты, Заявление на перевод валюты банком							
	Евро							
	Доллары США							
	Другие валюты							

Тип документа		Статус ЭП
3	Заявление на покупку валюты	
4	Заявление на продажу валюты	
5	Заявление о присоединении к Соглашению об общих условиях совершения сделок с использованием Системы «E-Trading» ПАО РОСБАНК	
6	Поручение на продажу валюты с транзитного валютного счета	
7	Подтверждение к Генеральному соглашению о размещении денежных средств / Заявление на размещение денежных средств	
8	Возврат ранее размещенных денежных средств	
9	Заявление о размещении денежных средств <sup>4</sup> (только для сегмента предпринимателей)	
10	Заявление о досрочном востребовании депозита или его части <sup>4</sup> (только для сегмента предпринимателей)	
11	Поручение на подключение к Системе «SMS-Банк»/изменение параметров работы в Системе <sup>4</sup>	
12	Заявление на предоставление кредита	
13	Запрос на аннуляцию	
14	Сообщение свободного формата	
15	Зарплатный реестр	
16	Платежное поручение под зарплатный реестр	
17	Сведения о валютных операциях	
18	Справка о подтверждающих документах	
19	Постановка на учет контракта	
20	Постановка на учет кредитного договора	
21	Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)	
22	Заявление о внесении изменений в сведения о контракте (кредитном договоре)	
<b>Документы для системы брокерского обслуживания РОСТРЕЙД.</b> требуется заключение договора на брокерское обслуживание		
23	Поручение на отзыв денежных средств	
24	Поручение на поставку денежных средств	
25	Ввод/вывод ценных бумаг на торги/с торгов	
26	Поручение на поставку Государственных ценных бумаг	
27	Поручение на покупку/продажу ценных бумаг	
<b>Документы для Депозитарного модуля</b> требуется заключение договора счета депо		
28	Распоряжение на поставку ценных бумаг	
29	Распоряжение на получение ценных бумаг	
30	Распоряжение на перечисление ценных бумаг	
31	Распоряжение на отмену	
32	Запрос отчета об исполненных операциях	
33	Запрос отчета о состоянии незавершенных операций	
34	Запрос выписки о состоянии счета депо	
35	Запрос справки о состоянии счета депо	
36	Запрос подтверждения о проведенной операции	

#### Подробные правила по заполнению таблиц

Примечание 1: Если требуется направлять ЭД сразу в Банк, то оставьте пустыми ячейки с доп. статусами ЭП и доп. Правилами подписания документов. Укажите только ФИО Пользователей Системы. Все Пользователи Системы будут иметь равные права по подписанию ЭД. Если требуется разграничение прав подписания для различных Пользователей Системы и различных типов документов, таблицы 1.1. и 1.2. заполняются полностью.

<p>Примечание 2: Помимо ФИО Пользователя в таблице 1.1. может быть предусмотрено ограничение в отношении функций Пользователя при работе с Системой, например: исключительно право работы с определенными расчетными счетами или типами электронных документов; или исключительно право просмотра документов; или исключительно право формирования расчетных документов и право просмотра документов.</p>
<p>Примечание 3: В таблице 1.2 Заявления указываются дополнительные статусы ЭП Пользователей Системы, определенные в Таблице 1.1 Заявления (1 – руководитель, 2 – бухгалтер, 3 – старший сотрудник, 4 – младший сотрудник). Если не указано ни одного статуса, предполагается, что любой Пользователь Системы имеет право отправить в Банк на исполнение данный тип ЭД. В столбцах «На сумму (не более)» указывается максимальная сумма в ЭД, который могут подписывать Пользователи Системы с различными статусами ЭП. Незаполненный столбец означает отсутствие каких-либо ограничений по сумме.</p>
<p>Примечание 4: Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, отнесенных в соответствии с установленными ПАО РОСБАНК критериями к сегменту предпринимателей.</p>

Таблица 1.3

### Перечень электронных документов, формируемых Банком

1	Выписка по счету
2	Ведомость банковского контроля
4	Сообщение свободного формата
5	Сообщение с файлом
<p><b>Документы для системы брокерского обслуживания РОСТРЕЙД</b> требуется заключение договора на брокерское обслуживание</p>	
7	Выписка по сделкам
8	Отчет о движении/остатках денежных средств
9	Отчет о налоговых отчислениях
10	Отчет о депозитарных операциях с ценными бумагами
11	Отчет об остатках ценных бумаг на счете депо
12	Отчет о незавершенных переводах депо
<p><b>Документы для Депозитарного модуля</b> требуется заключение договора счета депо</p>	
13	Отчет об исполненных операциях по разделу счета депо
14	Отчет о состоянии незавершенных операций по разделу счета депо
15	Выписка по разделу счета депо
16	Справка о состоянии раздела счета депо

17	Подтверждение об исполнении операции/ Заявление на размещение денежных средств
18	Статус обработки распоряжения/запроса
19	Отзыв ранее направленного документа

Настоящим Клиент подтверждает, что с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (указать дату регистрации последних представленных Банку изменений в учредительные документы) изменения в учредительные документы Клиента не вносились.

Контактные телефоны для решения организационно-технических вопросов, связанных с функционированием Системы

От Банка

Служба поддержки пользователей Системы.

для Москвы: (495) 937-75-00

для регионов: 8 (800) 770-75-00

Время работы Службы поддержки пользователей Системы указано на сайте Банка по адресу: [www.rosbank.ru](http://www.rosbank.ru).

От Клиента

ФИО

Должность

Email: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Впервые подписывая настоящее Заявление, Клиент в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о присоединении к Общим условиям использования электронных документов.

Клиент подтверждает, что ознакомился с Общими условиями использования электронных документов, Инструкцией о порядке взаимодействия сторон по осуществлению обмена электронными документами, Списком технических и программных средств, необходимых для работы подсистемы "Клиент", Тарифами Банка, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется им следовать.

КЛИЕНТ	
_____	
(наименование Клиента)	
Ф.И.О. _____/ _____	
Должность _____	
«___» _____	20___ г.
М.П.	

Принято Банком:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.