

**Заявление о настройке пользователей системы и перечне электронных документов
в рамках депозитарного/спецдепозитарного обслуживания**

взамен Заявления от _____20__г.

дополнительно к Заявлению по форме Приложения 1 от ____20__г.

Таблица 1.1

Список Пользователей Системы для Клиента

Укажите ФИО Пользователей ²	Укажите доп. статус ЭП Пользователя Системы ¹ Если оставить поля пустыми, то все документы будут сразу направляться в Банк без доп. подписания				Сгенерировать новый ключ
	Статус ЭП=1	Статус ЭП=2	Статус ЭП=3	Статус ЭП=4	
	Руководитель	Бухгалтер	Старший сотрудник	Младший сотрудник	
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

Таблица 1.2

Перечень электронных документов, формируемых Клиентом

	Тип документа ³	Статус ЭП
1.	Сообщение свободного формата	
2.	Сообщение с файлом	
3.	Распоряжение на поставку ценных бумаг	
4.	Распоряжение на получение ценных бумаг	
5.	Распоряжение на перечисление ценных бумаг	
6.	Распоряжение на отмену	
7.	Запрос отчета об исполненных операциях	
8.	Запрос отчета о состоянии незавершенных операций	
9.	Запрос выписки о состоянии счета депо	
10.	Запрос справки о состоянии счета депо	
11.	Запрос подтверждения о проведенной операции	

Подробные правила по заполнению таблиц

Примечание 1: Если требуется направлять ЭД сразу в Банк, то оставьте пустыми ячейки с доп. статусами ЭП и доп. Правилами подписания документов. Укажите только ФИО Пользователей Системы. Все Пользователи Системы будут иметь равные права по подписанию ЭД.

Если требуется разграничение прав подписания для различных Пользователей Системы и различных типов документов, таблицы 1.1. и 1.2. заполняются полностью.

Примечание 2: Помимо ФИО Пользователя в таблице 1.1. может быть предусмотрено ограничение в отношении функций Пользователя при работе с Системой, например:

исключительно право работы с определенными расчетными счетами или типами электронных документов;

или

исключительно право просмотра документов;

или

исключительно право формирования расчетных документов и право просмотра документов.

Примечание 3: В таблице 1.2 Заявления указываются дополнительные статусы ЭП Пользователей Системы, определенные в Таблице 1.1 Заявления (1 – руководитель, 2 – бухгалтер, 3 – старший сотрудник, 4 – младший сотрудник). Если не указано ни одного статуса, предполагается, что любой Пользователь Системы имеет право отправить в Банк на исполнение данный тип ЭД. В столбцах «На сумму (не более)» указывается максимальная сумма в ЭД, который могут подписывать Пользователи Системы с различными статусами ЭП. Незаполненный столбец означает отсутствие каких-либо ограничений по сумме.

Таблица 1.3

Перечень электронных документов, формируемых Банком

1.	Выписка по счету
2.	Ведомость банковского контроля
3.	Сообщение свободного формата
4.	Сообщение с файлом
Документы для системы брокерского обслуживания РОСТРЕЙД требуется заключение договора на брокерское обслуживание	
5.	Выписка по сделкам
6.	Отчет о движении/остатках денежных средств
7.	Отчет о налоговых отчислениях
Документы для Депозитарного модуля требуется заключение договора счета депо	
8.	Отчет об исполненных операциях по разделу счета депо
9.	Отчет о состоянии незавершенных операций по разделу счета депо
10.	Выписка по разделу счета депо
11.	Справка о состоянии раздела счета депо
12.	Подтверждение об исполнении операции
13.	Статус обработки распоряжения/запроса
14.	Отзыв ранее направленного документа

Обмен документами типа «Сообщение с файлом»

Прошу осуществлять защищенный электронный документооборот в рамках депозитарного/спецдепозитарного обслуживания, используя тип документа «Сообщение с файлом», в котором:

- Перечень и форматы используемых электронных документов размещены на веб-сайте Банка по адресу www.custody.ru.
- Перечень и форматы используемых электронных документов приведены в приложении настоящему заявлению.

Примечание 1: В случае выбора одновременно двух опций, указанные в приложении к настоящему заявлению перечень электронных документов и соответствующее описание форматов файлов обмена являются дополнением перечня документов и форматов файлов/превалируют над описанием форматов файлов, размещенных на веб-сайте Банка по адресу www.custody.ru.

Настоящим Клиент подтверждает, что с «___» _____ г. (указать дату регистрации последних представленных Банку изменений в учредительные документы) изменения в учредительные документы Клиента не вносились.

Контактные телефоны для решения организационно-технических вопросов, связанных с функционированием Системы

От Банка

Служба поддержки пользователей Системы.

для Москвы: (495) 937-75-00

для регионов: 8 (800) 770-75-00

Время работы Службы поддержки пользователей Системы указано на сайте Банка по адресу: www.rosbank.ru.

От Клиента

ФИО

Должность

Email: _____ телефон: _____

Впервые подписывая настоящее Заявление, Клиент в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о присоединении к Общим условиям использования электронных документов (Общие условия).

Клиент подтверждает, что ознакомился с Общими условиями использования электронных документов, Инструкцией о порядке взаимодействия сторон по осуществлению обмена электронными документами, Списком технических и программных средств, необходимых для работы подсистемы «Клиент», Тарифами Банка, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется им следовать.

КЛИЕНТ	

(наименование Клиента)	
Ф.И.О. _____/ _____	
Должность _____	
«___» _____	20___ г.

М.П.

Принято Банком:

Ф.И.О. _____/ _____
Должность _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

При наличии

Приложение
к заявлению о настройке пользователей
системы и перечне электронных
документов в рамках
депозитарного/спецдепозитарного
обслуживания
от _____ 20__ г

Перечень электронных документов и описание форматов файлов обмена

<Описание>

КЛИЕНТ

(наименование Клиента)

Ф.И.О. _____ / _____

Должность _____

М.П.*

Принято Банком:

Ф.И.О. _____ / _____

Должность _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

* - При наличии