

**Заявление о настройке пользователей системы и перечне электронных документов  
в рамках депозитарного/спецдепозитарного обслуживания**

взамен Заявления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дополнительно к Заявлению по форме Приложения 1 от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 1.1

**Список Пользователей Системы для Клиента**

Укажите ФИО Пользователей <sup>2</sup>	Укажите доп. статус ЭП Пользователя Системы Если оставить поля пустыми, то все документы будут сразу направляться в Банк без доп. подписания				Сгенерировать новый ключ
	Статус ЭП=1	Статус ЭП=2	Статус ЭП=3	Статус ЭП=4	
	Руководитель	Бухгалтер	Старший сотрудник	Младший сотрудник	
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

Таблица 1.2

**Перечень электронных документов, формируемых Клиентом**

	Тип документа <sup>4</sup>	Статус ЭП
1	Сообщение свободного формата	
2	Сообщение с файлом	
3	Распоряжение на поставку ценных бумаг	
4	Распоряжение на получение ценных бумаг	
5	Распоряжение на перечисление ценных бумаг	
6	Распоряжение на отмену	
7	Запрос отчета об исполненных операциях	
8	Запрос отчета о состоянии незавершенных операций	
9	Запрос выписки о состоянии счета депо	
10	Запрос справки о состоянии счета депо	
11	Запрос подтверждения о проведенной операции	

#### Подробные правила по заполнению таблиц

Примечание 1: Если требуется направлять ЭД сразу в Банк, то оставьте пустыми ячейки с доп. статусами ЭП и доп. Правилами подписания документов. Укажите только ФИО Пользователей Системы. Все Пользователи Системы будут иметь равные права по подписанию ЭД. Если требуется разграничение прав подписания для различных Пользователей Системы и различных типов документов, таблицы 1.1. и 1.2. заполняются полностью.

Примечание 2: Помимо ФИО Пользователя в таблице 1.1. может быть предусмотрено ограничение в отношении функций Пользователя при работе с Системой, например:  
исключительно право работы с определенными расчетными счетами или типами электронных документов; или  
исключительно право просмотра документов;  
или  
исключительно право формирования расчетных документов и право просмотра документов.

Примечание 3: В таблице 1.2 Заявления указываются дополнительные статусы ЭП Пользователей Системы, определенные в Таблице 1.1 Заявления (1 – руководитель, 2 – бухгалтер, 3 – старший сотрудник, 4 – младший сотрудник). Если не указано ни одного статуса, предполагается, что любой Пользователь Системы имеет право отправить в Банк на исполнение данный тип ЭД. В столбцах «На сумму (не более)» указывается максимальная сумма в ЭД, который могут подписывать Пользователи Системы с различными статусами ЭП. Незаполненный столбец означает отсутствие каких-либо ограничений по сумме.

Таблица 1.3

#### Перечень электронных документов, формируемых Банком

1	Выписка по счету
2	Ведомость банковского контроля
3	Сообщение свободного формата
4	Сообщение с файлом
<b>Документы для системы брокерского обслуживания РОСТРЕЙД</b> требуется заключение договора на брокерское обслуживание	
5	Выписка по сделкам
6	Отчет о движении/остатках денежных средств
7	Отчет о налоговых отчислениях
<b>Документы для Депозитарного модуля</b> требуется заключение договора счета депо	
11	Отчет об исполненных операциях по разделу счета депо
12	Отчет о состоянии незавершенных операций по разделу счета депо
13	Выписка по разделу счета депо
14	Справка о состоянии раздела счета депо
15	Подтверждение об исполнении операции
16	Статус обработки распоряжения/запроса

**Обмен документами типа «Сообщение с файлом»**

Прошу осуществлять защищенный электронный документооборот в рамках депозитарного/спецдепозитарного обслуживания, используя тип документа «Сообщение с файлом», в котором:

- Перечень и форматы используемых электронных документов размещены на веб-сайте Банка по адресу [www.custody.ru](http://www.custody.ru).
- Перечень и форматы используемых электронных документов приведены в приложении настоящему заявлению.

Примечание 1: В случае выбора одновременно двух опций, указанные в приложении к настоящему заявлению перечень электронных документов и соответствующее описание форматов файлов обмена являются дополнением перечня документов и форматов файлов/превалируют над описанием форматов файлов, размещенных на веб-сайте Банка по адресу [www.custody.ru](http://www.custody.ru).

Настоящим Клиент подтверждает, что с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (указать дату регистрации последних представленных Банку изменений в учредительные документы) изменения в учредительные документы Клиента не вносились.

Контактные телефоны для решения организационно-технических вопросов, связанных с функционированием Системы

От Банка

Служба поддержки пользователей Системы.

для Москвы: (495) 937-75-00

для регионов: 8 (800) 770-75-00

Время работы Службы поддержки пользователей Системы указано на сайте Банка по адресу: [www.rosbank.ru](http://www.rosbank.ru)

От Клиента

ФИО

Должность

Email: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Впервые подписывая настоящее Заявление, Клиент в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о присоединении к Общим условиям использования электронных документов (Общие условия).

Клиент подтверждает, что ознакомился с Общими условиями использования электронных документов, Инструкцией о порядке взаимодействия сторон по осуществлению обмена электронными документами, Списком технических и программных средств, необходимых для работы подсистемы «Клиент», Тарифами Банка, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется им следовать.

КЛИЕНТ

\_\_\_\_\_

(наименование Клиента)

Ф.И.О. _____ / _____	
Должность _____	
« ____ » _____	20 ____ г.
М.П. *	

Принято Банком:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

---

\* - При наличии

Приложение  
к заявлению о настройке пользователей  
системы и перечне электронных  
документов в рамках  
депозитарного/спецдепозитарного  
обслуживания  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### Перечень электронных документов и описание форматов файлов обмена

<Описание>

КЛИЕНТ

\_\_\_\_\_  
(наименование Клиента)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

М.П.\*

Принято Банком:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

---

\* - При наличии