

**Заявление о настройке пользователей системы и перечне электронных документов для подсистемы  
«ИКБ» без открытого расчетного счета**

Таблица 1.1

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Гражданство	
3. Документ, удостоверяющий личность	
Тип:	Орган, выдавший документ:
Серия, номер:	Код подразделения:
Дата выдачи:	
4. Доп.для Иностранного гражданина (лица без гражданства)	
Номер мигр.карты:	Данные док-та, подтверждающего право на пребывание в РФ:
Дата начала срока пребывания:	Тип док-та разрешение на временное проживание:
Дата окончания срока пребывания:	Дата начала срока действия права пребывания:
	Дата окончания срока действия права пребывания:
5. Мобильный телефон	

**Список пользователей системы для клиента**

Укажите ФИО Пользователей <sup>2</sup>	Укажите доп. статус ЭП Пользователя Системы <sup>1</sup> Если оставить поля пустыми, то все документы будут сразу направляться в Банк без доп. подписания			
	Статус ЭП=1	Статус ЭП=2	Статус ЭП=3	Статус ЭП=4
	Руководитель	Бухгалтер	Старший сотрудник	Младший сотрудник

**Перечень электронных документов, формируемых клиентом**

	Тип документа	Статус ЭП
1.	Зарплатный реестр	
2.	Сообщение свободного формата	
3.	Сообщение с файлом	
4.	Подтверждение к Генеральному соглашению о проведении депозитных операций / Заявление на размещение денежных средств	
5.	Заявление на возврат ранее размещенных денежных средств	
6.	Заявление о досрочном востребовании депозита или его части	
7.	Подтверждение для конверсионной сделки	
8.	Подтверждение по срочной сделке, по договору, являющемуся производным финансовым инструментом	

Подробные правила по заполнению таблиц

**Примечание 1:**

Если требуется направлять ЭД сразу в Банк, то оставьте пустыми ячейки с доп. статусами ЭП и доп. Правилами подписания документов. Укажите только ФИО Пользователей Системы. Все Пользователи Системы будут иметь равные права по подписанию ЭД.

Если требуется разграничение прав подписания для различных Пользователей Системы и различных типов документов, таблицы 1.1. и 1.2. заполняются полностью.

**Примечание 2:**

Помимо ФИО Пользователя в таблице 1.1. может быть предусмотрено ограничение в отношении функций Пользователя при работе с Системой, например:

исключительно право работы с определенными расчетными счетами или типами электронных документов; или

исключительно право просмотра документов;

или

исключительно право формирования расчетных документов и право просмотра документов.

Контактные телефоны для решения организационно-технических вопросов, связанных с функционированием Системы

**От Банка**

Служба поддержки пользователей Системы.

для Москвы: (495) 937-75-00

для регионов: 8 (800) 770-75-00

Время работы Службы поддержки пользователей Системы указано на сайте Банка по адресу: [www.rosbank.ru](http://www.rosbank.ru).

**От Клиента**

ФИО

Должность

Email: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Впервые подписывая настоящее Заявление, Клиент в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о присоединении к Общим условиям использования электронных документов.

Клиент подтверждает, что ознакомился с Общими условиями использования электронных документов, Инструкцией о порядке взаимодействия сторон по осуществлению обмена электронными документами, Списком технических и программных средств, необходимых для работы подсистемы «Клиент», Тарифами Банка, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется им следовать.

КЛИЕНТ	
_____	
(наименование Клиента)	
Ф.И.О. _____ / _____	
Должность _____	
ИНН _____	
Корр.счет _____	
БИК _____	
« ____ » _____	20 ____ г.
М.П.*	

Принято Банком:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

---

\* - При наличии