

ПРАВИЛА
выдачи и использования
корпоративных банковских карт Cash in Business
для юридических лиц / индивидуальных предпринимателей

г. _____

« ____ » _____ 201__ года

1. Термины и определения.

В настоящих Правилах применяются следующие термины:

Банк – ПАО РОСБАНК (юридический адрес: 107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34, имеющий генеральную лицензию Банка России № 2272 от 28.01.2015), включая его структурные подразделения (дополнительные офисы, филиалы).

Банкомат (АТМ) – электронный программно технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в том числе с использованием платежных карт, и передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств со Счета, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

Выписка по Карте – формируемый средствами программного обеспечения отчет обо всех Транзакциях, произведенных в течение запрашиваемого периода с использованием Карты Cash in Business. Выписка по Карте Cash in Business отражает все зачисления на Счет Клиента в течение запрашиваемого периода по Транзакциям, совершенным в АТМ Банка с использованием Карты Cash in Business.

Держатель Карты – уполномоченный представитель Клиента/Клиент, использующий Карту, выданную Банком Клиенту на основании Заявления Клиента в ПАО РОСБАНК на оформление и выдачу Карты Cash in Business/ Поручения Клиента в ПАО РОСБАНК на перевыпуск и/или изменение параметров Карты Cash in Business.

Договор о выдаче и использовании Корпоративной Банковской карты Cash in Business для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (Договор) – договор между Банком и Клиентом, регулирующий права и обязанности сторон в связи с выдачей Банком и использованием Клиентом Карты Cash in Business, составными и неотъемлемыми частями которого являются следующие документы: Заявление Клиента в ПАО РОСБАНК на оформление и выдачу Карты Cash in Business, настоящие Правила и Тарифы.

Клиент – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет, заключившее/ ий с Банком Договор и соответствующий договор банковского счета, на основании которого Клиенту открыт Счет.

Комиссии Банка – предусмотренные Тарифами комиссии, платы и штрафы, подлежащие уплате Клиентом Банку.

Корпоративная Банковская карта Cash in Business для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей/физических лиц, занимающихся частной практикой (Карта Cash in Business) – корпоративная банковская карта Cash in Business, выданная Банком на имя Держателя Карты в соответствии с Договором по Заявлению Клиента на оформление и выдачу Карты Cash in Business, предназначенная для осуществления в Банкоматах Банка операций по внесению на Счет принадлежащих Клиенту наличных денежных средств, являющихся поступлениями от законных видов деятельности Клиента. Условия использования Карты Cash in Business регулируются настоящими Правилами, являющимися неотъемлемой частью Договора.

ПИН код – персональный идентификационный номер, секретный код, известный только Держателю Карты, используемый для проведения операций в АТМ, являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя Карты.

ПИН конверт – запечатанный конверт, в котором находится ПИН код, выдаваемый Банком лично Держателю Карты либо иному лицу, полномочия которого на получение Карты и ПИН конверта к ней подтверждены доверенностью Клиента, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

Заявление Клиента в ПАО РОСБАНК на оформление и выдачу Карты Cash in Business (Заявление) – предлагаемая Банком официальная письменная форма, приведенная в Приложении 1 к настоящим Правилам, предназначенная для заполнения Клиентом, содержащая безотзывную оферту (предложение) Клиента на заключение Договора о выдаче и использовании корпоративной банковской карты Cash in Business в целях последующей выдачи Карты Держателю Карты Cash in Business.

Поручение Клиента в ПАО РОСБАНК на перевыпуск и/или изменение параметров Карты Cash in Business (Поручение) предлагаемая Банком официальная письменная форма, содержащая безотзывную оферту (предложение) Клиента на перевыпуск Карты Cash in Business.

Правила – настоящие Правила выдачи и использования корпоративных банковских карт Cash in Business для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

Сайт Банка – информационный портал Банка в сети Интернет, расположенный по электронному адресу <http://www.rosbank.ru/>. Сайт Банка содержит информацию о банковских продуктах и услугах Банка, Стандартных тарифах Банка (Тарифах), а также иную необходимую Клиенту информацию.

Тарифы – раздел Стандартных тарифов/Тарифных книг для клиентов, относящихся к сегментам малого и среднего бизнеса, включающий тарифы и условия обслуживания по операциям с Корпоративной Банковской карты Cash in Business для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, утвержденные в ПАО РОСБАНК для клиентов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Транзакция – операция, совершенная Держателем с использованием Карты Cash in Business по внесению наличных денежных средств на Счет Клиента в АТМ.

Счет – расчетный счет Клиента в валюте РФ, открытый в Банке на основании договора банковского счета и указанный в Заявлении.

Уполномоченный сотрудник Банка – сотрудник Банка, имеющий надлежащим образом оформленную доверенность на заключение Договора.

Чек – документ, являющийся основанием для осуществления операций с использованием Карты Cash in Business и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Карты Cash in Business на бумажном носителе и/или в электронной форме, подписанный аналогом собственноручной подписи Держателя Карты.

Сокращенные наименования подразделений Банка, использованные в тексте настоящих Правил:

ДО Филиала	Операционный офис Филиала, Дополнительный офис Филиала
Филиал	Филиал Банка
ПС Банка	Подразделения сети Банка

2. Общие условия

2.1. Обслуживание Клиента осуществляется на основании заключенного между Клиентом и Банком Договора.

2.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок выдачи Карты Cash-in Business, а также порядок совершения Клиентом предусмотренных настоящими Правилами Транзакций с использованием Карты Cash in Business в АТМ Банка.

Клиент, заключивший Договор, тем самым подтверждает ознакомление с настоящими Правилами, Тарифами Банка и соглашается с тем, что ими будут регулироваться все взаимоотношения Банка и Клиента, возникающие в процессе использования Карты Cash-in Business или в связи с таким использованием.

2.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Правила и Тарифы. Банк уведомляет Клиента о данном обстоятельстве за 14 (четырнадцать) календарных дней до вступления в силу такого изменения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в головном офисе, дополнительных / операционных офисах и филиалах Банка и (или) на Сайте Банка, либо иным способом по усмотрению Банка. Если Клиент не принимает изменения, внесенные в настоящие Правила и Тарифы, он вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящих Правил.

3. Условия выдачи Карты Cash in Business

3.1. Карта Cash in Business выдается Банком в соответствии с Договором на основании Заявления/Поручения при наличии:

- открытого Счета;
- оплаты Клиентом указанных в Тарифах комиссий, связанных с годовым обслуживанием Карты Cash in Business/срочным оформлением Карты Cash in Business/переоформлением Карты Cash in Business.

Принятие Банком Заявления, а также произведение Клиентом расходов на оформление документов, необходимых для получения Карты Cash in Business, не являются и не должны рассматриваться, как обязательство Банка открыть Счет, выдать Карту Cash in Business или как обязательство по возмещению Клиенту понесенных им расходов.

3.2. Клиент отвечает за достоверность информации, указанной в Заявлении/Поручении, и обязуется незамедлительно письменно информировать Банк в случае ее изменения, а также предоставить в Банк необходимые документы (их копии), подтверждающие изменение указанных данных. Банк вправе проверять правильность заполнения Заявления/Поручения и достоверность содержащейся в нем информации, а также информацию о финансовом положении и кредитную историю Клиента.

Клиент несет риск негативных последствий в случае предоставления недостоверной информации либо несвоевременного информирования Банка об изменении вышеуказанной информации.

Банк выдает Карту Cash in Business по истечении _____ рабочих дней¹ со дня заключения Договора.

Карта Cash in Business является собственностью Банка и предоставляется Банком Держателю Карты Cash in Business на срок, указанный на лицевой стороне Карты Cash in Business.

При наличии письменного волеизъявления Клиента Банк осуществляет срочное оформление Карты Cash in Business в течение двух рабочих дней с даты подписания Заявления (без учета времени доставки в офис обслуживания Клиента).

3.3. В рамках одного Договора Банк осуществляет оформление и выдачу необходимого количества карт Cash in Business на основании Заявления Клиента по числу подписанных Банком Заявлений.

3.4. Карта Cash in Business и ПИН конверт к ней выдаются лично лицу, фамилия, имя, отчество которого указаны в графах «Фамилия», «Имя», «Отчество» Заявления/Поручения, либо иному лицу, полномочия которого на получение Карты Cash in Business и ПИН конверта к ней подтверждены доверенностью Клиента, оформленной в соответствии с законодательством РФ. При получении Карты Cash in Business Держатель Карты должен незамедлительно расписаться на оборотной стороне Карты Cash in Business в полосе для подписи.

3.5. Банк вправе отказать Клиенту в выпуске/перевыпуске Карты Cash in Business без объяснения причин.

Использование Карты Cash in Business может быть приостановлено или прекращено Банком в случаях нарушения Клиентом/Держателем Карты порядка использования Карты Cash in Business, указанных в п. 4.2 и/или 7.1 настоящих Правил.

4. Условия использования Карты

4.1. Карта Cash in Business, выданная на имя Держателя, является персональной Картой Держателя Карты и не подлежит передаче третьим лицам.

4.2. С момента выдачи Карты Cash in Business Банк предоставляет возможность Клиенту/Держателю Карты осуществлять в ATM Банка Транзакции с использованием выданной Карты Cash in Business. Клиент обязуется совершать с использованием Карты Cash in Business операции по внесению на Счет принадлежащих Клиенту наличных денежных средств, которые являются поступлениями от законных видов деятельности Клиента.

Иные Транзакции с использованием Карты Cash in Business не осуществляются.

При совершении операции с использованием Карты Cash in Business в ATM Банка Держатель Карты должен подтвердить свое участие в операции набором ПИН кода. Ввод ПИН кода означает, что Держатель Карты дает указание Банку на осуществление операции по Счету.

¹ В случае использования настоящих Правил в филиале срок выдачи Карты необходимо определить с учетом срока доставки Карты в филиал.

4.3. Клиент обязуется в порядке и на условиях, установленных Договором оплачивать Комиссии Банка, затраты и издержки Банка, связанные с использованием Карты Cash in Business.

4.4. Клиент обязуется оплачивать Банку комиссию за годовое обслуживание Карты Cash in Business, предусмотренную Тарифами, в следующие сроки:

- за первый год обслуживания в дату выдачи Карты Cash in Business,
- за второй и последующие годы обслуживания – через год в дату, соответствующую дате выдачи Карты Cash in Business.

При этом, комиссия за последний год обслуживания Карты Cash in Business подлежит уплате Клиентом исходя из фактического количества календарных дней обслуживания, начиная с даты начала текущего года обслуживания Карты Cash in Business по дату окончания срока действия Карты Cash in Business.

В случае выдачи перевыпущенной Карты Cash in Business до истечения срока действия первоначальной / предыдущей Карты Cash in Business дата оплаты комиссии за обслуживание Карты Cash in Business, не изменяется и соответствует дате выдачи первоначальной / предыдущей Карты Cash in Business. При этом, комиссия за текущий год обслуживания перевыпущенной Карты Cash in Business подлежит доплате Клиентом исходя из фактического количества календарных дней, начиная с даты, следующей за датой окончания срока действия перевыпускаемой Карты Cash in Business до последнего дня текущего года обслуживания.

В случае выдачи перевыпущенной Карты Cash in Business после истечения срока действия первоначальной / предыдущей Карты Cash in Business дата оплаты комиссии за обслуживание Карты Cash in Business, изменяется и соответствует дате выдачи перевыпущенной Карты Cash in Business.

В случае если комиссия за годовое обслуживание Карты Cash in Business не уплачивается в вышеуказанный срок, Банк приостанавливает осуществление операций по Счету, совершаемых с использованием соответствующей Карты Cash in Business, при этом обслуживание указанной Карты Cash in Business Банком не осуществляется.

Частичной оплаты данной комиссии не допускается.

Банк возобновляет проведение операций по Счету с использованием соответствующей Карты Cash in Business в срок, не позднее рабочего дня, следующего за датой оплаты комиссии за годовое обслуживание указанной Карты Cash in Business. При этом комиссия за обслуживание Карты Cash in Business подлежит оплате Клиентом исходя из фактического количества календарных дней обслуживания, начиная с даты, следующей за датой возобновления операций по Счету с использованием Карты Cash in Business, до последнего дня текущего года обслуживания.

Клиент обязуется оплачивать Банку прочие комиссии, предусмотренные Тарифами, а также документально подтвержденные затраты и издержки Банка.

Комиссия за срочное оформление Карты Cash in Business подлежит уплате Клиентом в дату выдачи Карты Cash in Business Держателю Карты.

Комиссия за переоформление Карты Cash in Business по заявлению Клиента в связи с утратой карты, механическим повреждением, компрометацией Карты Cash in Business, несанкционированным Клиентом/Держателем Карты использованием Карты Cash in Business подлежит уплате Клиентом в дату предоставления Клиентом в Банк Поручения на перевыпуск Карты Cash in Business.

Комиссия за переоформление Карты Cash in Business в связи с истечением срока действия, подлежит уплате Клиентом в дату выпуска Карты Cash in Business.

Комиссия за прием наличных денежных средств для зачисления на Счет через банкоматы ПАО РОСБАНК с функцией Cash in подлежит уплате Клиентом в дату совершения операции.

4.5. Банк по запросу Клиента формирует Выписку по Карте Cash in Business с указанием всех Транзакций, совершенных с использованием Карты Cash in Business за запрашиваемый период.

4.6. Клиент обязан:

- неукоснительно исполнять все условия Договора, а также обеспечить неукоснительное исполнение Правил Держателем Карты Cash in Business;
- оплачивать услуги Банка согласно Тарифам Банка;
- осуществлять возврат Карт Cash in Business в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней: со дня получения требования Банка о незамедлительном возврате Карт Cash in Business; со дня получения уведомления Банка о расторжении Договора; со дня направления Банку уведомления о расторжении Договора; со дня расторжения Договора в иных случаях, указанных в п.6.3 настоящих Правил.

4.7. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате:

утраты Клиентом Карты Cash in Business;
несанкционированного использования Карты Cash in Business;
рассекречивания Держателем Карты ПИН кода;
несанкционированного доступа к информации о Счете, операциях и остатках денежных средств на Счете Клиента.

4.8. В случае нарушения Клиентом условий настоящих Правил Банк вправе установить срок для устранения указанных нарушений либо приостановить действие Карты Cash in Business с момента обнаружения Банком указанных нарушений до момента устранения Клиентом допущенных нарушений. Расходы по приостановке действия Карт Cash in Business, а также изъятию Карт Cash in Business возмещаются Клиентом.

5. Порядок оплаты услуг Банка

5.1. В целях оплаты услуг Банка по Договору Клиент настоящим предоставляет право и поручает Банку без дополнительных распоряжений со стороны Клиента списывать со Счета Клиента суммы Комиссий Банка, а также затрат и издержек Банка.

5.2. В случае отсутствия или недостаточности на Счете Клиента денежных средств для оплаты услуг Банка по настоящему Договору, Клиент предоставляет право и поручает Банку без дополнительного распоряжения Клиента списывать соответствующие суммы с любого банковского счета Клиента, открытого в Банке, до полного погашения задолженности по оплате услуг Банка по настоящему Договору.

5.3. В случае если валюта банковского счета Клиента, с которого производится списание денежных средств в оплату услуг Банка по Договору, отлична от валюты задолженности Клиента согласно Тарифам Банка, Клиент предоставляет Банку право без дополнительных распоряжений с его стороны производить списание с любого расчетного валютного счета Клиента, открытого в Банке (в том числе и в валюте, отличной от долларов США), иностранной валюты в сумме, достаточной для погашения задолженности Клиента и оплаты комиссии Банка за совершение конверсионной операции, и ее продажу за счет Клиента по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату списания с расчетного валютного счета Клиента, в целях последующего зачисления полученных в результате конвертации денежных средств на Счет Клиента и последующего списания с него денежных средств в погашение соответствующей задолженности по оплате услуг Банка по настоящему Договору.

Предоставление Клиентом Банку права списания Комиссий, затрат и издержек Банка без дополнительных распоряжений является и понимается Клиентом и Банком как заранее данный акцепт платежных документов Банка, выставяемых Банком к указанным банковским счетам Клиента в оплату услуг Банка.

5.4. Условия, перечисленные в настоящем разделе 5, являются и понимаются Сторонами как изменение соответствующих договоров банковского счета, заключенных между Клиентом и Банком.

6. Срок действия Карты Cash in Business, Договора

6.1. Договор заключен на неопределенный срок.

6.2. Карта Cash in Business, выпущенная на основании Договора, имеет срок действия, который указывается на лицевой стороне Карты Cash in Business. Карта Cash in Business является действительной до последнего дня месяца года, указанного на лицевой стороне Карты Cash in Business. По окончании срока действия Карта Cash in Business должна быть возвращена в Банк не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока действия Карты Cash in Business.

Банк производит переоформление (перевыпуск) Карты Cash in Business с новым сроком действия при наличии действующего Договора в следующих случаях:

- окончание срока действия Карты Cash in Business;
- утрата Карты Cash in Business;
- механическое повреждение Карты Cash in Business;
- компрометация Карты Cash in Business;
- несанкционированное Клиентом/Держателем Карты использование Карты Cash in Business.

Банк производит перевыпуск Карты Cash in Business с новым сроком действия в автоматическом режиме без Поручения при наличии действующего Договора в случае окончания срока действия Карты Cash in Business при условии, что Клиент не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Карты Cash in Business не уведомит Банк письменно об отказе от перевыпуска Карты Cash in Business.

В случае несвоевременного уведомления Клиентом Банка об отказе от перевыпуска Карты Cash in Business/о расторжении Договора затраты и издержки по перевыпуску Карты Cash in Business подлежат оплате за счет Клиента, кроме случаев, перечисленных в п. 2.3 настоящих Правил (несогласие Клиента с изменениями, внесенными Банком в Правила и/или Тарифы).

Выпуску на новый срок действия не подлежит Карта Cash in Business, не востребованная Клиентом в течение срока действия Карты Cash in Business, Карта Cash in Business, с использованием которой в течение шести месяцев операции не осуществлялись, а также заблокированные Карты Cash in Business, срок действия которых истек.

Переоформление (перевыпуск) Карты Cash in Business в связи с утратой, механическим повреждением, компрометацией, несанкционированным использованием осуществляется на основании Поручения Клиента на перевыпуск Карты Cash in Business.

6.3. Договор, может быть, расторгнут Банком или Клиентом в одностороннем порядке:

- по инициативе Клиента – путем направления Банку письменного уведомления о расторжении Договора в случае несогласия Клиента с новыми Правилами или Тарифами (п. 2.3. настоящих Правил) либо в ином случае без объяснения причин;
- по инициативе Банка – путем направления Клиенту письменного уведомления, подписанного уполномоченным представителем Банка, в случае нарушения Клиентом любого из условий настоящих Правил.

Уведомление о расторжении Договора должно быть представлено Банку/Клиенту не позднее, чем за ____ дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым без дополнительных уведомлений Банком и Клиентом друг друга в день прекращения договора Счета Клиента; в день поступления в Банк заявлений Клиента об отказе от использования всех выданных Карты Cash in Business, срок действия которых не истек.

Договор считается прекращенным полностью со дня исполнения Банком и Клиентом всех своих обязательств по Договору.

6.4. Действие Карты Cash in Business досрочно прекращается в следующих случаях:

- при прекращении Договора;
- при прекращении договора Счета Клиента, указанного в Заявлении/Поручении;
- по письменному заявлению Клиента – в случае отказа от использования Карты Cash in Business;
- по решению Банка – в случае нарушения Клиентом порядка использования Карты Cash in Business (п.4.2, п.7.1 настоящих Правил).

7. Вопросы безопасности

7.1. Держатель Карты обязан хранить Карту Cash in Business и ПИН код в безопасном месте, отдельно друг от друга. При вводе ПИН кода следует прикрывать клавиатуру АТМ.

Запрещается и является нарушением порядка использования Карты Cash in Business:

- нанесение ПИН кода на Карту Cash in Business;
- передача Карты Cash in Business и/или рассекречивание информации о ПИН коде другому лицу (в том числе сотруднику Банка, родственникам, знакомым) и/или передача информации о реквизитах Карты Cash in Business (номере Карты Cash in Business, сроке окончания действия) другому лицу (в том числе сотруднику Банка, родственникам, знакомым), если в результате таких действий была совершена операция, впоследствии, оспоренная Клиентом;

допущение Держателем Карты условий для переписывания магнитной полосы Карты Cash in Business (в т.ч. оставление ее в пределах досягаемости посторонних лиц, сотрудников Банка, родственников, знакомых).

Дополнительно к изложенному порядок использования Карты Cash in Business может быть определен в информационных материалах, размещаемых Банком в ПС Банка.

7.2. В случае утери или кражи Карты Cash in Business, а также, если Держатель Карты узнал, что его ПИН код стал известен другому лицу, а также в иных случаях обнаружения Клиентом/Держателем Карты факта использования Карты Cash in Business без согласия Клиента/Держателя Карты, Клиент/Держатель Карты для приостановки операций по Счету, совершаемых с использованием Карты Cash in Business, должен незамедлительно сообщить об этом в службу круглосуточной клиентской поддержки по телефонам: Москва (и для звонков из за рубежа) +7(495) 789 88 77, прочие регионы РФ 8 (800) 200 54 34.

7.3. Банк также предпринимает незамедлительные меры по приостановке операций, совершаемых с использованием Карты Cash in Business, по получении от Клиента/Держателя Карты информации о любых других выявленных фактах незаконного использования Карты Cash in

Business (подозрительные, предположительно не совершенные Клиентом/Держателем Карты операции).

7.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после событий, перечисленных в настоящем разделе Правил, Клиент должен подтвердить свое устное сообщение письменно, направив заявление произвольной формы в ПС Банка, выдавшее Карту Cash in Business, либо в ближайшее подразделение Банка (филиал, дополнительный офис).

7.5. В целях предотвращения возможного несанкционированного использования Карты Cash in Business, также возможного имущественного ущерба для Клиента в случае, если при этом с Клиентом и/или Держателем Карты отсутствует связь по каналам, определенным в Заявлении либо в Поручении, Банк вправе по собственной инициативе без предварительного информирования как Держателя Карты, так и Клиента предпринять незамедлительные меры по приостановке операций с использованием Карты ash in Business в следующих случаях:

- выявления Банком самостоятельно любых признаков возможного несанкционированного использования Карты Cash in Business, либо
- поступления в Банк любой информации о компрометации Карты Cash in Business из других компетентных, по оценке Банка, источников.

При первой возможности установления связи с Клиентом и/или Держателем Карты Банк уведомляет его о приостановлении операций с использованием Карты Cash in Business устно по номеру телефона, указанному в Заявлении либо в Поручении. Кроме того, о приостановлении операций с использованием Карты Cash in Business Банк также уведомляет Клиента в срок не более 2 x (двух) рабочих дней: любым доступным Банку способом по выбору Банка, в том числе, с использованием корпоративной информационной системы «Интернет Клиент Банк» (в случае заключения Клиентом с Банком договора об использовании электронных документов), либо на адрес электронной почты, указанной Клиентом в Заявлении, либо по факсимильной связи на номер, указанный в Заявлении.

Банк и Клиент признают, что принятие Банком мер по приостановлению операций с использованием карт Cash in Business в соответствии с настоящим пунктом Правил не рассматривается сторонами в качестве одностороннего отказа Банком от исполнения его обязательств по Договору, ввиду чего Банк не несет имущественной ответственности за возможный ущерб Клиенту в случаях приостановления операций с использованием Карты Cash in Business, указанных в настоящем пункте Правил.

7.6. Убыток, нанесенный Банку вследствие злоупотребления Картой Cash in Business, взыскивается Банком с Клиента.

8. Разрешение споров

8.1. Все спорные вопросы между Клиентом и Банком, связанные с использованием Карты Cash in Business, регулируются путем переговоров между ними, а при невозможности урегулирования рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения филиала Банка, обслуживающего Счет Клиента. До момента заключения Договора Банком Клиенту предоставлена информация о порядке использования Карты Cash in Business, которая также содержится в настоящих Правилах, а также информация об ограничениях способов и мест использования Банковской карты и случаях повышенного риска использования Карты Cash in Business. Указанная информация также размещается Банком для ознакомления в местах обслуживания Клиентов и в сети Интернет по адресу www.rosbank.ru.