

## ПАМЯТКА ПО ПРОГРАММАМ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ БАНКА

1. Реструктуризация кредитной задолженности (далее – “Реструктуризация”) - это **изменение порядка осуществления платежей по кредитному договору, в том числе размера платежей** на определенный срок (далее – Льготный период). Данная мера предназначена для заемщиков, которые столкнулись с временными финансовыми трудностями и не могут исполнять обязательства по кредитному договору в полном объеме.

2. В течение Льготного периода осуществление периодических **платежей** по кредитному договору обязательно. Программами реструктуризации Банка полная отсрочка осуществления периодических **платежей** по кредитному договору не предусмотрена.

3. В Банке действует несколько программ Реструктуризации, позволяющих:

3.1. Уменьшить периодические платежи на срок от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев.

Размер платежа на Льготный период определяется в зависимости от финансового положения заемщика, остатка основного долга, наличия просроченной задолженности и иных факторов.

В случаях, предусмотренных дополнительным соглашением к кредитному договору, средства, не уплаченные заемщиком в течение Льготного периода (по сравнению с графиком платежей до Реструктуризации), могут быть выплачены в течение последующего срока (длительность срока рассчитывается индивидуально, определяется дополнительным соглашением к кредитному договору, а также указывается в новом графике платежей).

3.2. Увеличить срок кредита по желанию заемщика до максимально возможного по условиям программы кредитования.

4. Для рассмотрения возможности Реструктуризации необходимо представить в Банк комплект документов, подтверждающих ухудшение финансового положения.

Документы необходимо представить **по заемщику, созаемщику(ам) и поручителю(-ям)** по кредитному договору.

Банк рассматривает заявления на Реструктуризацию **только при наличии полного комплекта документов:**

- Заявление-анкета по форме Банка заполняется и подписывается всеми участниками кредитного договора;
- Копия паспорта гражданина РФ (страницы: фото, регистрация, семейное положение, дети)/ для иностранных граждан паспорт гражданина иностранного государства с предоставлением нотариального перевода документа, удостоверяющего личность<sup>1</sup> (для заемщика/ созаемщика(ов)/ поручителя);
- СНИЛС заемщика, созаемщика (при наличии закладной);
- Документы, подтверждающие ухудшение финансового положения (потеря работы, уменьшение доходов, отпуск по уходу за ребенком и т.п.):

**Для трудоустроенных граждан (работающих по найму):**

- Заверенная текущим работодателем копия трудовой книжки, трудового договора<sup>2</sup>, согласно правилам заверения: каждая страница должна быть заверена печатью

<sup>1</sup> Дополнительно необходимо предоставить: вид на жительство иностранного гражданина, который постоянно проживает на территории РФ. Временно проживающим на территории РФ иностранным гражданам необходимо предоставить: разрешение на временное проживание, оформленное в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина;

<sup>2</sup> Заверенная копия трудового договора предоставляется в случае работы по совместительству.

компании-работодателя с указанием даты заверения за подписью ответственного лица компании-работодателя с расшифровкой подписи и должности; наличием записи «Работает по настоящее время» (дата заверения не более чем 1 месяц на дату подачи документов на Реструктуризацию).

Допускается скрепление всех страниц копии трудовой книжки и заверение на прошивке на последней странице с указанием количества сшитых листов, даты заверения за подписью ответственного лица компании-работодателя с расшифровкой подписи и должности и наличием записи «Работает по настоящее время».

- Официальная справка работодателя (с подписью должностного лица и печатью) при невозможности представить копию трудовой книжки и/или трудового договора (для военнослужащих, а также служащих правоохранительных органов) (оригинал / заверенная нотариусом копия);
- Справки о доходах (по форме 2-НДФЛ или по форме, установленной Банком, с указанием фактически получаемого дохода), за 12 (двенадцать) полных календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявления о реструктуризации (оригинал / заверенная нотариусом копия);
- Заверенная текущим работодателем копия приказа или справка с места работы о сокращении заработной платы (если применимо);
- Справка от работодателя с информацией о нахождении в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком с указанием периода нахождения в отпуске и размера получаемого пособия, Свидетельство о рождении ребенка (детей) (оригинал / заверенная нотариусом копия) и оригинал согласия на обработку персональных данных ребенка (детей) (если применимо).

#### **Моряки, работающие по контракту с иностранными судовладельцами:**

- Мореходная книжка (оригинал / заверенная нотариусом копия);
- Трудовые договоры за последние 12 месяцев (оригинал / заверенная нотариусом копия);
- Расчетные листы (pay checks) за каждый месяц нахождения в плавании за последние 12 месяцев или выписку по счету клиента, на который поступают денежные средства от работодателя (в случае отсутствия в выписке по счету клиента либо трудовом договоре четкого указания, что получаемые средства являются вознаграждением за выполнение работ на судне, необходимо предоставить справку от работодателя, подтверждающую доход клиента, с указанием № счета и Банка, через который перечисляются денежные средства) (оригинал / заверенная нотариусом копия).

#### **Для трудоустроенных граждан (являющихся: индивидуальным предпринимателем/ учредителем компании/ соучредителем компании/ занятых адвокатской/ нотариальной деятельностью (частной деятельностью))<sup>3</sup>:**

- Удостоверение адвоката/ Лицензия на право нотариальной деятельности и приказ Минюста России о назначении нотариусом, занимающимся частной практикой (оригинал / заверенная нотариусом копия);
- Налоговые декларации за отчетный период/ предыдущий год (в зависимости от применяемой системы налогообложения) с отметкой налогового органа или электронным уведомлением о принятии, Патент (оригинал / заверенная нотариусом копия);
- Справки о доходах (по форме 2-НДФЛ или по форме, установленной Банком) за 12 (двенадцать) полных календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявления о реструктуризации (оригинал / заверенная нотариусом копия).

#### **Для не трудоустроенных граждан:**

- Трудовая книжка (оригинал / заверенная нотариусом копия (все заполненные страницы и пустая страница, следующая после последней заполненной));

---

<sup>3</sup> Дополнительно необходимо представить документы как для трудоустроенных (работающих по найму)/ нетрудоустроенных граждан;

- Приказ или справка с места работы о сокращении/увольнении (оригинал / заверенная нотариусом копия).

#### **Граждане, получающие пенсионные выплаты:**

- Пенсионное удостоверение (оригинал / заверенная нотариусом копия);
- Справка об актуальном размере пенсии из государственного/негосударственного пенсионного фонда за 12 (двенадцать) полных календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявления о реструктуризации, с указанием дохода по месяцам (оригинал / заверенная нотариусом копия).
- Прочие документы по запросу Банка.

По результатам анализа вышеперечисленных документов Банк принимает решение о возможности предоставления Реструктуризации и ее условиях. Срок рассмотрения составляет до 15 рабочих дней с момента поступления в Банк полного комплекта документов<sup>4</sup>.

5. Реструктуризация оформляется путем подписания дополнительного соглашения к кредитному договору/ договору поручительства (при наличии). Обращаем Ваше внимание на **необходимость присутствия на сделке по Реструктуризации всех участников кредитного договора и поручителя (если применимо)**.

6. **В случае если ипотека возникла на основании Договора об ипотеке** – заключается Дополнительное соглашение к Договору об ипотеке.

7. В случае если ранее оформлялась Закладная – заключается Соглашение об аннулировании закладной и выдаче новой закладной, оформляется новая Закладная, документы направляются на регистрацию изменений в ЕГРН в Росреестр.

8. Заемщик компенсирует расходы Банка в связи с изменением существенных условий кредитного договора в размере 5000,00 (пять тысяч и 00/100) рублей в день заключения дополнительного соглашения к Кредитному договору.

9. При наличии просроченной задолженности по кредиту может быть предусмотрена необходимость погашения возникшей ранее задолженности до момента проведения реструктуризации в зависимости от выбранной заемщиком программы Реструктуризации.

В случае выбора программы кредитования, предусматривающей страхование при наличии просроченной задолженности по Договору страхования необходимо оплатить страховую премию либо заключить новый Договор страхования в соответствии с условиями кредитного договора. Для снижения платежной нагрузки возможно согласование заемщиком рассрочки оплаты страховой премии со страховой компанией. Заемщик вправе отказаться от страхования воспользовавшись программой «Назначь свою страховку», подробнее с Программой можно ознакомиться по адресу: <https://rosbank-dom.ru/strahovanie-pri-ipoteke/naznachitstrahovku/>

10. Информация о проведенной Реструктуризации в соответствии с законодательством<sup>5</sup> направляется в Бюро кредитных историй.

11. Помимо программ Реструктуризации Банка Вы вправе также воспользоваться реструктуризацией на основании Закона<sup>6</sup>. С Памяткой по реструктуризации на

---

<sup>4</sup> Срок рассмотрения может быть увеличен.

<sup>5</sup> Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях»

<sup>6</sup> Федеральный закон от 01.05.2019 N 76-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа, которые заключены с заемщиком - физическим лицом в целях, не связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, и обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой, по требованию заемщика»

основании закона вы можете ознакомиться по адресу: <https://rosbank-dom.ru/upload/documents/ipokanikuly.pdf>.

**Пример применения программ Реструктуризации – для долларовых кредитов:**

Данные по кредитному договору приведены в качестве примера с целью понимания программы:

Дата выдачи кредита: март 2012 г.

Сумма выдачи: 100 000 USD

Срок: 15 лет

Аннуитет: 1 090,00 USD, включающий:

- проценты за пользование кредитом – 795 USD
- возврат основного долга – 295 USD

Текущий ОСЗ: 91 360 USD.

***1 вариант - предоставление Льготного периода на 12 месяцев.***

В течение Льготного периода клиент оплачивает сниженный платеж в размере процентной части ежемесячного платежа = 795 USD.

Платеж после Льготного периода на весь оставшийся срок кредита увеличится по сравнению с первоначальным (до реструктуризации) на 49 USD и составит 1 140 USD.

***2 вариант – увеличение срока действия Кредитного договора.***

Срок действия Кредитного договора увеличивается на 5 лет, при этом максимальный срок кредита не может превышать 20 лет.

Платеж на весь оставшийся срок действия Кредитного договора снизится на 140 USD и составит 950 USD.

**Пример применения программ Реструктуризации для рублевых кредитов:**

Данные по кредитному договору приведены в качестве примера с целью понимания программы:

Дата выдачи кредита: декабрь 2014 г.

Сумма кредита на момент его предоставления: 10 000 000 RUB

Срок: 10 лет

Аннуитет: 146 400 RUB, включающий:

- проценты за пользование кредитом – 106 200 RUB
- возврат основного долга – 40 200 RUB

***1 вариант - предоставление Льготного периода на 12 месяцев.***

В течение Льготного периода клиент оплачивает сниженный платеж в размере процентной части ежемесячного платежа = 106 200 RUB.

Платеж после Льготного периода на весь оставшийся срок кредита увеличится по сравнению с первоначальным (до реструктуризации) на 9 085 RUB и составит 155 460 RUB.

***2 вариант – увеличение срока действия кредитного договора.***

Срок действия Кредитного договора увеличивается на 5 лет, при этом максимальный срок кредита не может превышать 25 лет.

Платеж на весь оставшийся срок действия Кредитного договора снизится на 21 950 RUB и составит 124 450 RUB.

**Пример применения программ Реструктуризации для кредитов с просрочкой.**

Дата выдачи кредита: декабрь 2006 г.

Сумма выдачи: 130 000 USD

Срок: 15 лет

Аннуитет: 1 389.04 USD, включающий:

- проценты за пользование кредитом – 694,12 USD
- возврат основного долга – 694, 92 USD

Просроченная задолженность по процентам на дату реструктуризации 1353.65 USD

В течение года Клиент может оплачивать платеж в размере не более 1000 USD

**Вариант. Предоставление Льготного периода на 12 месяцев.**

В течение Льготного периода клиент оплачивает сниженный платеж в размере 1000 USD. В дату прекращения Льготного периода рассчитывается новый аннуитетный платеж 1522.37 USD. По окончании Льготного периода в последующие 12 месяцев Клиент оплачивает Банку аннуитетный платеж, а также просроченные проценты на дату реструктуризации кредита - 1635.17 USD.

**Схема платежей**

12 месяцев Льготного периода	1000 USD
12 месяцев возврата просроченной задолженности по процентам после окончания Льготного периода	1635.17 USD
Оставшийся срок до окончания действия Кредитного договора	1522.37 USD

12. Порядок направления документов для реструктуризации по программам Банка. Документы, указанные в п.4 Памятки, необходимо предоставить в Банк одним из следующих способов:

- лично предоставить в Банк;
- направить по почте на адрес: 107078, Россия, 107078, Москва, Маши Порываевой ул., д. 34;
- направить сканированные копии документов, указанных в п. 4 Памятки, на электронный ящик Банка: Restructuring@rosbank.ru. В теме письма необходимо указывать «Документы Реструктуризация ФИО, № КД».

При направлении на электронный ящик Банка пакета документов клиент осознает, что используемый канал передачи информации может быть небезопасным, и клиент соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, которые могут возникнуть вследствие использования такого канала передачи информации.

При условии принятия Банком положительного решения клиент (поручитель/залогодатель) приглашается в Банк для подписания дополнительного соглашения к договору потребительского кредита (дополнительные соглашения к договорам, заключенным в обеспечение потребительского кредита (договор залога, договор поручительства), при наличии) (далее – **дополнительное соглашение**).

В дату обращения клиента в Банк для подписания дополнительного соглашения клиент должен предоставить в Банк документы, указанные в п.4 Памятки, на основании которых Банком принято положительное решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского кредита (если решение было принято на основании электронных копий документов). В случае не предоставления клиентом в Банк соответствующих документов дополнительное соглашение о проведении реструктуризации не может быть заключено.

При обращении в Банк клиент (поручитель/залогодатель) предоставляет в Банк документы (п.4 Памятки) (если решение было принято на основании электронных копий документов), после чего подписывает документы (дополнительное соглашение к договору потребительского кредита и новый график погашений (дополнительные соглашения к договорам, заключенным в обеспечение потребительского кредита (договор залога, договор поручительства), при наличии)) в двух экземплярах. Срок вступления в силу соответствующих изменений будет указан непосредственно в дополнительном соглашении.

**В Департамент по работе с просроченной  
задолженностью ПАО РОСБАНК**

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**

Настоящим заявляю, что я не преследую цели причинения вреда имущественным правам и (или) ущемления интересов иных кредиторов, а также отсутствуют обстоятельства, позволяющие оспорить совершаемые мной действия/сделки по основаниям, установленным Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Заявление-анкету заполнять аккуратно, разборчивым почерком шариковой или чернильной ручкой синего цвета.  
**ДЛЯ ДОЛЛАРОВЫХ КРЕДИТОВ** - все доходы/расходы в рублях пересчитываются в доллары США по курсу Банка России на последний день расчетного месяца. Если Вам будет недостаточно места в отведенных графах, пользуйтесь листом дополнений (вписать недостающую информацию, отметить нужное).

**1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ И СОЗАЕМЩИКЕ**

Кредитный договор, номер			
Дата			
Заемщик		Созаемщик/Поручитель	
1. ФИО (полностью)		1. ФИО (полностью)	
2. Пол		2. Пол	
3. Дата и место рождения		3. Дата и место рождения	
4. Паспорт: серия _____ № _____		4. Паспорт: серия _____ № _____	
5. Адрес по месту постоянной регистрации	6. Адрес по месту временной регистрации	5. Адрес по месту постоянной регистрации	6. Адрес по месту временной регистрации
_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> социальный найм <input type="checkbox"/> коммерческий найм <input type="checkbox"/> собственность <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> социальный найм <input type="checkbox"/> коммерческий найм <input type="checkbox"/> собственность <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> социальный найм <input type="checkbox"/> коммерческий найм <input type="checkbox"/> собственность <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> социальный найм <input type="checkbox"/> коммерческий найм <input type="checkbox"/> собственность <input type="checkbox"/> _____
6. Адрес по месту фактического проживания		6. Адрес по месту фактического проживания	
_____		_____	
<input type="checkbox"/> социальный найм <input type="checkbox"/> собственность <input type="checkbox"/> коммерческий найм <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> социальный найм <input type="checkbox"/> собственность <input type="checkbox"/> коммерческий найм <input type="checkbox"/> _____	
7. Дом. телефон (вкл. код города) Моб. Телефон		7. Дом. телефон (вкл. код города) Моб. Телефон	
Адрес эл.почты		Адрес эл.почты	

8. Семейное положение <input type="checkbox"/> холост / незамужем <input type="checkbox"/> женат / замужем <input type="checkbox"/> в разводе <input type="checkbox"/> другое	8. Семейное положение <input type="checkbox"/> холост / незамужем <input type="checkbox"/> женат / замужем <input type="checkbox"/> в разводе <input type="checkbox"/> другое
9. Брачный договор <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет	9. Брачный договор <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет
10. Дети, проживающие совместно (ФИО, год рождения)	10. Дети, проживающие совместно (ФИО, год рождения)
1)	1)
2)	2)
Дети, проживающие отдельно (ФИО, год рождения)	Дети, проживающие отдельно (ФИО, год рождения)
1)	1)
2)	2)
10 (а). Другие иждивенцы (ФИО, год рождения)	10 (а). Другие иждивенцы (ФИО, год рождения)
1)	1)
2)	2)

### 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ЗАНЯТОСТИ ЗАЕМЩИКА И СОЗАЕМЩИКА

Заемщик			Созаемщик		
1. Образование <input type="checkbox"/> среднее <input type="checkbox"/> высшее			1. Образование <input type="checkbox"/> среднее <input type="checkbox"/> высшее		
2. Место работы в настоящее время <input type="checkbox"/> собственное <input type="checkbox"/> по найму дело			2. Место работы в настоящее время <input type="checkbox"/> собственное дело <input type="checkbox"/> по найму		
Наименование			Наименование		
Сфера деятельности			Сфера деятельности		
Адрес Телефон			Адрес Телефон		
Должность			Должность		
Стаж в этой организации (лет)	Стаж в этой сфере деятельности (лет)		Стаж в этой организации (лет)	Стаж в этой сфере деятельности (лет)	
3. Работа по неосновному месту работы <input type="checkbox"/> собственное дело <input type="checkbox"/> по найму			3. Работа по неосновному месту работы <input type="checkbox"/> собственное дело <input type="checkbox"/> по найму		
Наименование			Наименование		
Сфера деятельности			Сфера деятельности		
Адрес Телефон			Адрес Телефон		
Должность			Должность		

### 3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ ЗАЕМЩИКА И СОЗАЕМЩИКА

Ежемесячные доходы	Ежемесячные расходы
--------------------	---------------------

Вид дохода (до уплаты налогов)	Заемщик	Созаемщик	Вид расходов	Заемщик	Созаемщик
1. Доход по основному месту работы (зарплата)			1. Алименты уплачиваемые		
2. Доходы от работы по совместительству			2. Минимальные средства на содержание иждивенцев, Заемщика и Созаемщика.		
3. Премия			3. Материальная помощь		
4. Алименты и пособия на детей			4. Обязательные налоговые платежи (налог на другое имущество, налог на владельцев автотранспортных средств)		
5. Доходы в виде арендной платы (после уплаты налогов)			5. <b>Всего обязательных ежемесячных расходов</b>		
6. Дивиденды			1. Аренда жилья		
7. Проценты, страховые выплаты			2. Содержание автомобиля		
8. Иные доходы			3. Расходы за пользование мобильным телефоном		
9. <b>Всего:</b>			4. Плата за образование		
10. Сумма подоходного налога			5. Содержание, обслуживание, страховка другого движимого и недвижимого имущества		
11. Другие налоговые отчисления			6. Дополнительная медицинская страховка		
12. Сумма чистого ежемес. дохода			<b>Всего ежемесячных расходов</b>		

#### 4. ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА И СОЗАЕМЩИКА

Заемщик		Созаемщик	
<input type="checkbox"/> Кредиты в банках <input type="checkbox"/> Кредитные карты		<input type="checkbox"/> Кредиты в банках <input type="checkbox"/> Кредитные карты	
Наименование банка	Ежемесячный платеж	Наименование банка	Ежемесячный платеж
Сумма кредита		Сумма кредита	
Остаток долга		Остаток долга	



Наименование банка	Ежемесячный платеж	Наименование банка	Ежемесячный платеж
Сумма кредита		Сумма кредита	
Остаток долга		Остаток долга	

**5. АКТИВЫ ЗАЕМЩИКА И СОЗАЕМЩИКА**

Заемщик		Созаемщик	
<b>1. Наличные денежные средства</b>		<b>1. Наличные денежные средства</b>	
<b>2. Депозиты в банках “до востребования”</b>		<b>2. Депозиты в банках “до востребования”</b>	
Наименование банка	Сумма	Наименование банка	Сумма
Ставка %		Ставка %	
Срок мес.		Срок мес.	
<b>3. Срочные депозиты в банках</b>		<b>3. Срочные депозиты в банках</b>	
Наименование банка	Сумма	Наименование банка	Сумма
Ставка %		Ставка %	
Срок мес.		Срок мес.	
<b>4. Пластиковые карты</b>		<b>4. Пластиковые карты</b>	
Эмитент	Баланс счета	Эмитент	Баланс счета
Тип карты		Тип карты	
<b>Всего денежных средств:</b>		<b>Всего денежных средств:</b>	
<b>5. Ликвидные ценные бумаги</b>		<b>5. Ликвидные ценные бумаги</b>	
Эмитент, наименование ценных бумаг	Оценка текущей стоимости	Эмитент, наименование ценных бумаг	Оценка текущей стоимости
<b>6. Накопительное страхование</b>		<b>6. Накопительное страхование</b>	
Страховщик	Сумма страховки	Страховщик	Сумма страховки
Тип страховки		Тип страховки	
<b>7. Автомобиль</b>		<b>7. Автомобиль</b>	
Марка:	Оценка текущей стоимости	Марка:	Оценка текущей стоимости
Год выпуска		Год выпуска	
<b>9. Прочие ликвидные активы (кроме недвижимости)</b>		<b>9. Прочие ликвидные активы (кроме недвижимости)</b>	

Наименование	Оценка текущей стоимости	Наименование	Оценка текущей стоимости
--------------	--------------------------	--------------	--------------------------

#### 6. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО В СОБСТВЕННОСТИ ЗАЕМЩИКА И СОЗАЕМЩИКА

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ (комната, квартира, дом, земля, тип собственности, адрес) Впишите: «П» - если недвижимость будет продана «А» - если сдается или будет сдаваться в аренду, «Л» - если используется для личных целей	Текущая рыночная стоимость	Арендный доход (в месяц)	Сумма расходов (в месяц)	Чистый доход (в месяц)
<b>ИТОГО</b>				

#### 7. ИСПОЛНЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА<sup>8</sup>

Укажите максимальную сумму средств, которую, по Вашему мнению, Вы можете в настоящее время вносить в качестве периодического платежа <sup>9</sup> в Льготный период в счет погашения кредита	
Укажите продолжительность Льготного периода (указывается длительность Льготного периода от 3-х до 12 месяцев)	
Настоящим подтверждаю, что причина моего обращения в Банк с заявлением о рассмотрении возможности реструктуризации кредита является (укажите причины возникновения сложностей):  <input type="checkbox"/> Потеря работы;	

<sup>8</sup> Раздел 7 является обязательным к заполнению;

<sup>9</sup> Периодический платеж – регулярный платеж в соответствии с условиями Кредитного договора.

<input type="checkbox"/> Снижение доходов в связи с (укажите причину) <hr/> <hr/>
<input type="checkbox"/> Иное (укажите причину) <hr/> <hr/>
Для устранения вышеуказанных сложностей предполагается (укажите планируемые мероприятия): <hr/> <hr/> <hr/>

#### 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ И СОЗАЕМЩИКЕ

	Заемщик да/нет	Созаемщик да/нет
Участвуете ли Вы в настоящее время в судебном процессе в качестве истца, ответчика или третьего лица?		
Планируете ли Вы в настоящее время сменить место постоянной работы, уехать в долгосрочную командировку (более тридцати дней)?		
Планируете ли Вы в настоящее время уйти в отпуск по беременности и родам (если применимо).		
Планируете ли Вы в настоящее время уйти в отпуск по уходу за ребенком (если применимо)		
Являетесь ли вы родственником лица либо работником организации (при наличии у Вас возможности оказывать существенное влияние на решения, принимаемые органами управления такой организации напрямую либо через третьих лиц) которому ранее предоставлялся кредит в АО «КБ ДельтаКредит»/ ПАО РОСБАНК? Если являетесь, то укажите Фамилию Имя Отчество этого лица/наименования организации.		

Заемщик (ФИО полностью)	Дата	Подпись
Созаемщик (ФИО полностью)	Дата	Подпись
Поручитель (ФИО полностью)		
Заявление принял: Ф.И.О.: Должность:	Дата	Подпись

Работник посоветовавший обратиться за реструктуризацией

**Обратите внимание!**

Оригиналы документов: Заполненную анкету и прилагаемые к ней документы Вам необходимо передать через любое отделение ПАО РОСБАНК расположенное в Вашем регионе или отправить почтовой службой по адресу: Россия, 107078 г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34

Автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных, указанных в настоящем заявлении, осуществляется Банком с целью рассмотрения настоящего заявления и принятия по нему решения. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование и уничтожение. Обработка персональных данных ограничивается достижением указанной выше цели.