

Памятка

Зарплатный проект в РОСБАНК Малый бизнес

Содержание

1. Общие правила отправки в Банк зарплатного реестра в формате Excel ...	3
2. Отправка в Банк Реестра на заказ карт сотрудникам	18
3. Условия зарплатного договора, контакты закрепленного менеджера по вопросам зарплатного проекта.....	20
4. Раздел «Счета и сотрудники».....	21
5. Прикрепление сотрудника к зарплатному проекту (есть действующий счет в Росбанке)	25
6. Запрос Ведомости (список открытых счетов).....	28
7. Формирование зарплатного реестра из списка сотрудников.....	30
7.1 Сформировать реестр Онлайн	30
7.2 Сформировать реестр в Эксель.....	33
8. Отправка заявки на открытие счета и заказ карты.....	35

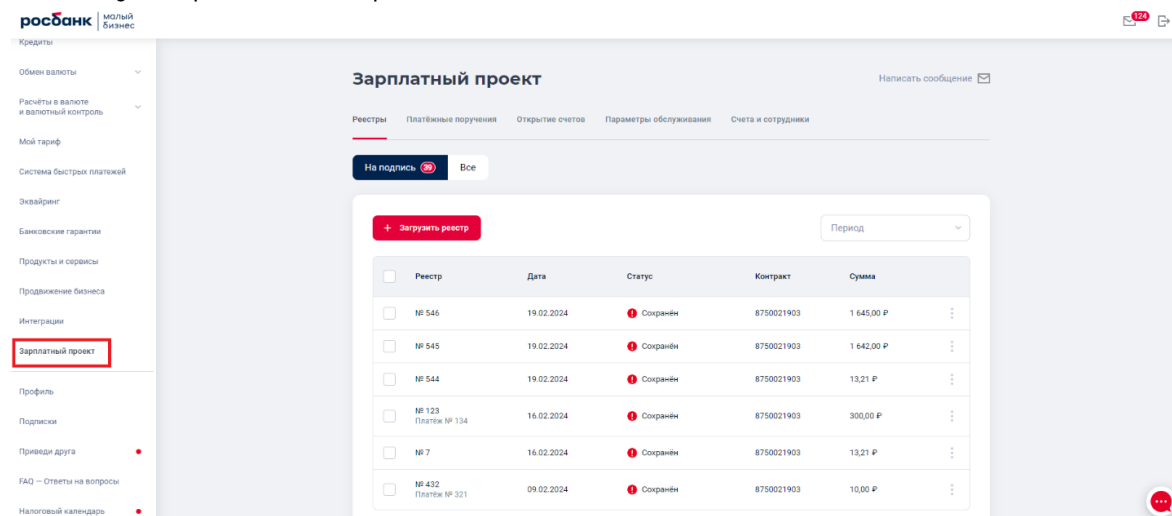
Для акцептного контракта¹

1. Общие правила отправки в Банк зарплатного реестра в формате Excel

ШАГ 1

Зайти в интернет-банк

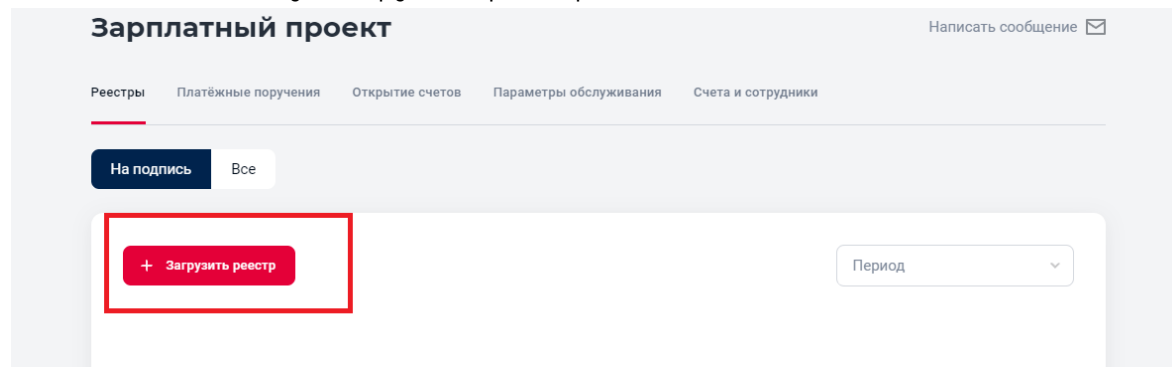
После входа в Росбанк Малый бизнес в меню слева необходимо нажать на вкладку «Зарплатный проект»



ШАГ 2

Загрузить зарплатный реестр

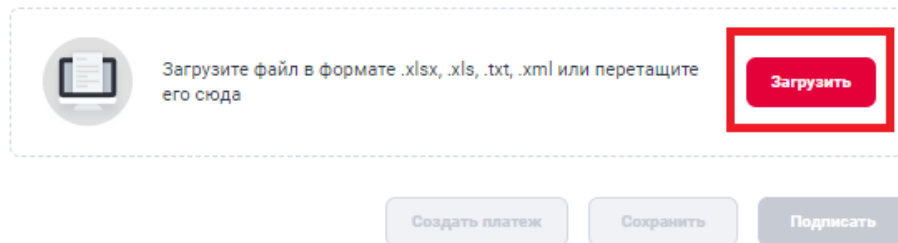
Для загрузки реестра – перейдите в раздел зарплатный проект – реестры и нажмите на кнопку «загрузить реестр»



¹ Договором предусмотрено направление организацией в Банк двух документов - платежное поручение и зарплатный реестр.

Откроется окно, необходимо нажать кнопку «загрузить» для загрузки реестра, также его можно перетащить в поле для загрузки

Загрузка реестра



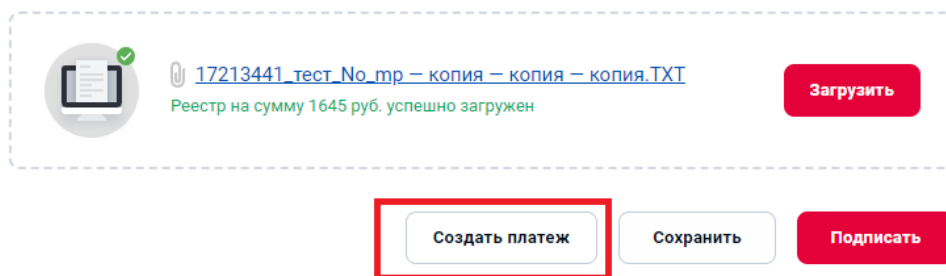
Загрузите файл реестра в формате xls, xlsx, txt, xml

После успешной загрузки реестра становится доступной кнопка «Сохранить», а пользователю с полными правами – кнопка «Подписать».

При необходимости, если платежное поручение еще не создано, его можно создать при загрузке реестра, нажав на кнопку «Создать платеж»

Загрузка реестра №

376



При нажатии на кнопку «Создать платеж» откроется форма создания платежного поручения, поле сумма будет предзаполнено автоматически в соответствии с суммой реестра, поле «Назначение платежа» также будет предзаполнено в соответствии с номером и датой реестра, при необходимости его можно скорректировать:

Новый платёж № 1414 от 19.02.2024



Реквизиты получателя ПАО РОСБАНК

Счёт списания

Расчётный счет_1 • 0260

62 139,13 Р

Изменить КПП плательщика ?

Код назначения платежа (20)

1



Выплата физлицу за счет бюджета (110) ?

Сумма

60.00

Р

Очередность платежа (21)

03 Выплаты заработной платы; оплата...

Назначение платежа

Перечисление заработной платы по реестру 547 от 19.02.2024. НДС не облагается.

78/210



В назначении платежа укажите информацию о реестре и зарплатном договоре: номер, дату. Например, «Перечисление заработной платы по реестру 325 от 09.09.2021, договор 123456 от 05.03.2021».

Сохранить

Подписать

Платежное поручение можно сохранить или сразу подписать. Если необходимо сохранить созданное платежное поручение, нажмите на кнопку «Сохранить».

Платёж №38 создан

Получатель	Общество с ограниченной ответственностью «Ириска»
ИНН	6730004930
Банк получателя	ПАО Росбанк
БИК	046614632
Номер счёта получателя	–
Сумма платежа	66 660.00 Р
Назначение платежа	Оплата по счету № 011274 от 04.12.2014 г. за воду питьевую бутилированную. НДС не облагается.

Укажите в назначении платежа номер договора и реестра в формате: «Зарплата по реестру 592 от 11.08.2021 по договору 1900825 от 11.08.2021. НДС не облагается».

Платёж отправлен в банк


Далее отобразится информация о созданном платеже, ее необходимо закрыть, нажав на крестик.

Для отправки реестра в банк необходимо нажать на кнопку «Подписать».
При нажатии на кнопку «Сохранить» реестр будет сохранён в общем списке реестров со статусом «Сохранён».

Загрузка реестра №

376



 [17213441_тест_No_mр – копия – копия – копия.TXT](#)
Реестр на сумму 1645 руб. успешно загружен

Загрузить

Создать платеж

Сохранить

Подписать

Для подписания и отправки в банк реестра пользователю с полными правами необходимо ввести 6-значный код, который придет на его номер телефона:

Реестры Платежные поручения

Подписание реестра

Количество документов 1
Счёт списания Расчётный счёт *** 00396
Сумма платежей 32 550.00 Р

Подписать и отправить в Банк

Введите код 02:49 SMS с кодом отправлено на номер +7 911 *** ** 44

Все неподписанные зарплатные реестры отображаются в разделе «Реестры» - «На подпись»:

Зарплатный проект Написать сообщение

Реестры Платёжные поручения Открытие счетов Параметры обслуживания Счета и сотрудники

На подпись **35** Все

+ Загрузить реестр Период

<input type="checkbox"/>	Реестр	Дата	Статус	Контракт	Сумма	
<input type="checkbox"/>	№ 6	15.02.2024	! Сохранён	8750021903	1 645,00 Р	⋮
<input type="checkbox"/>	№ 432 Платёж № 321	09.02.2024	! Сохранён	8750021903	10,00 Р	⋮

Для того, чтобы подписать несколько реестров за раз необходимо отметить нужные реестры и нажать кнопку «Подписать» (кнопка доступна только пользователям с полными правами):

Зарплатный проект Написать сообщение

Реестры Платёжные поручения Открытие счетов Параметры обслуживания Счета и сотрудники

На подпись **39** Все

+ Загрузить реестр Период

<input type="checkbox"/>	Реестр	Дата	Статус	Контракт	Сумма	
<input checked="" type="checkbox"/>	№ 546	19.02.2024	! Сохранён	8750021903	1 645,00 Р	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	№ 545	19.02.2024	! Сохранён	8750021903	1 642,00 Р	⋮
<input type="checkbox"/>	№ 544	19.02.2024	! Сохранён	8750021903	13,21 Р	⋮
<input type="checkbox"/>	№ 123 Платёж № 134	16.02.2024	! Сохранён	8750021903	300,00 Р	⋮
<input type="checkbox"/>	№ 7	16.02.2024	! Сохранён	8750021903	13,21 Р	⋮
<input type="checkbox"/>	№ 432 Платёж № 321	09.02.2024	! Сохранён	8750021903	10,00 Р	⋮

Отделения и банкоматы Мобильное приложение

Выбрано документов:2 3 287,00 Р × **Подписать**

Далее на форме подтверждения операции необходимо ввести код из смс:

Подписание реестра

Количество документов 2
Сумма платежей 1 655,00 Р

Подписать и отправить в Банк

Введите код 02:49

СМС с кодом отправлено на номер +7 950 *** ** 34

Реестры и их статус можно посмотреть на вкладке «Зарплатный проект» - раздел «Реестры» (реестры по умолчанию отображаются за последние 2 недели, если необходимо найти реестры, созданные ранее, то нужно в фильтре выбрать больший период для отображения). Если реестр отклонен, рядом со статусом появляется иконка с информацией о причинах отклонения:

Зарплатный проект Написать сообщение

Реестры | Платёжные поручения | Открытие счетов | Параметры обслуживания | Счета и сотрудники

На подпись **39** | Все

+ Загрузить реестр | Статус | Период

Реестр	Дата	Статус	Контракт	Сумма
№ 550 Платёж № 550	19.02.2024	В обработке	8750021903	4,00 Р
№ 546	19.02.2024	Сохранён	8750021903	1 645,00 Р
№ 545	19.02.2024	Сохранён	8750021903	1 642,00 Р
№ 544	19.02.2024	Сохранён	8750021903	13,21 Р
№ 543 Платёж № 543	16.02.2024	В обработке	8750021903	4,00 Р
№ 123 Платёж № 134	16.02.2024	Сохранён	8750021903	300,00 Р
№ 7	16.02.2024	Сохранён	8750021903	13,21 Р
№ 5 Платёж № 1382		Сохранён	8750021903	427 635,50 Р
№ 432 Платёж № 321		Сохранён	8750021903	10,00 Р
№ 31 Платёж № 13	08.02.2024	Отклонён	8750021903	1,00 Р

Номер договора в файле реестра не совпадает с выбранным

Реестры можно отсортировать по периоду и статусу, нажав на соответствующие фильтры.

Зарплатный проект

Написать сообщение 

Реестры Платёжные поручения Открытие счетов Параметры обслуживания Счета и сотрудники

На подпись **35** Все

+ Загрузить реестр

Статус

Период

Реестр	Дата	Статус	Контракт	Сумма
--------	------	--------	----------	-------

После исполнения реестра можно загрузить отчёт о росписи реестра.

Для этого необходимо раскрыть реестр по нажатию на троеточие справа от суммы и затем выбрать файл для загрузки, отчёт будет загружен в необходимом формате - xls/xml

Зарплатный проект

Написать сообщение 

Реестры Открытие счетов Параметры обслуживания Счета и сотрудники

На подпись **10** Все

+ Загрузить реестр

Статус

Период

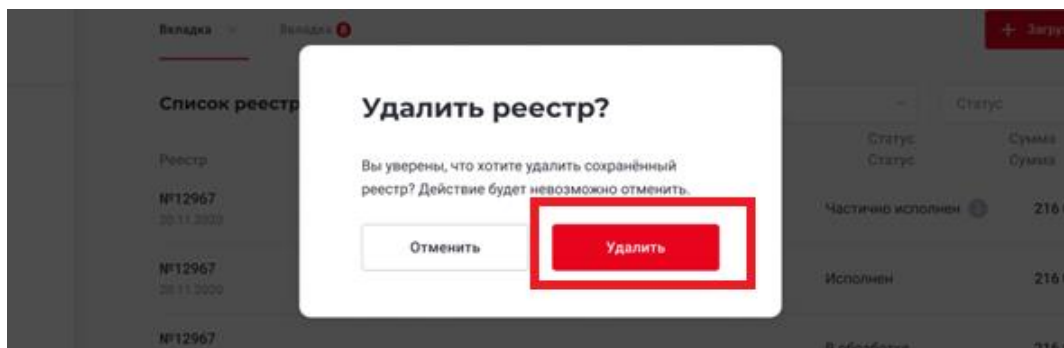
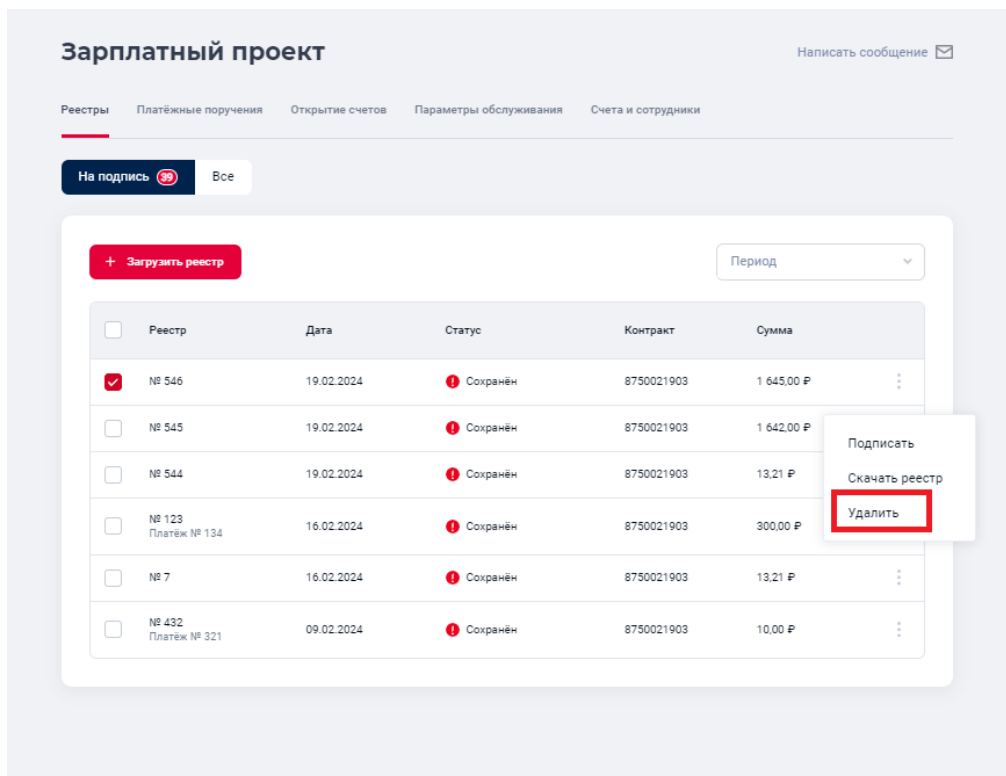
Реестр	Дата	Статус	Контракт	Сумма
№ 675	15.02.2024	⌚ В обработке	19001130	25,00 ₽
№ 674	15.02.2024	✅ Исполнен	19001130	12,00 ₽
№ 673	15.02.2024	✅ Исполнен	19001130	12,00 ₽
№ 669	15.02.2024	✅ Исполнен	19001130	10,00 ₽
№ 668	15.02.2024	❌ Произошла ошибка ⓘ	19001130	6 000 000 000,00 ₽
№ 667	15.02.2024	✅ Исполнен	19001130	60,00 ₽

Скачать реестр

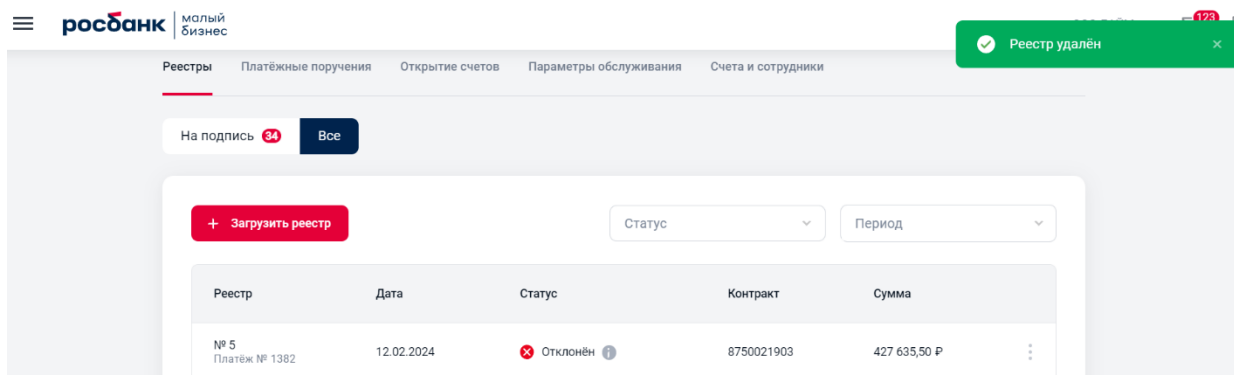
Скачать отчёты

Удаление зарплатного реестра в статусе «Сохранен»:

Зарплатный реестр в статусе «Сохранен» может быть удален при необходимости. Для этого необходимо нажать кнопку «Удалить» и подтвердить удаление реестра:




После нажатия на кнопку «Удалить» - будет отображено уведомление об успешном удалении реестра:



При наличии ошибки при загрузке реестра вы сможете исправить реестр и загрузить его заново по кнопке «загрузить» в этом же окне

Загрузка реестра



 [17213441_тест_No_тп – копия2.TXT](#) Загрузить

В реестре имеются ошибки



Реестр не может быть распечатан из-за ошибок:

- Сотрудник №1 40817810094780000957 Некорректный счет сотрудника 1645.00
- Несоответствие суммы реестра 1645.00 с фактической суммой по строкам 0.00

Создать платеж

Сохранить


Подписать

При наличии не критических ошибок вы сможете сохранить и подписать реестр, но в данном случае он может быть распечатан частично

Загрузка реестра №

376



 [17213441_тест_No_тп – копия – копия – копия – копия.TXT](#) Загрузить

В реестре имеются ошибки



Реестр может быть распечатан только частично из-за ошибок:

- Сотрудник №1 ВОРОНИН Некорректные ФИО

Создать платеж

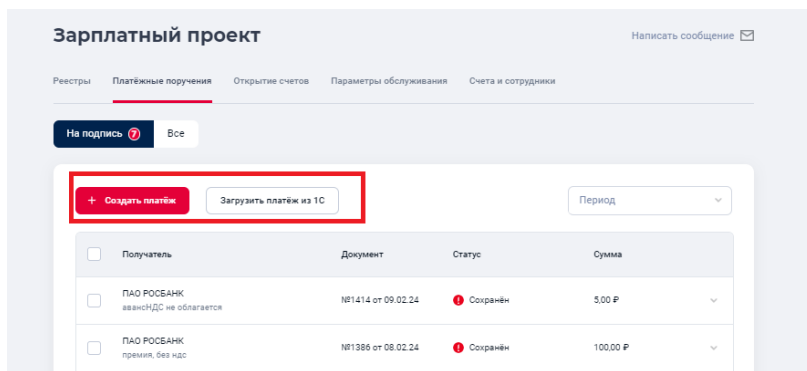
Сохранить

Подписать

ШАГ 3

Сформировать платёжное поручение

Для формирования платёжного поручения в Росбанк Малый бизнес во вкладке «Зарплатный проект» - раздел «Платёжные поручения» необходимо нажать кнопку «Создать платёж» или «Загрузить платёж из 1С»



При нажатии кнопки «Создать платёж» откроется форма создания зарплатного платежа:

Также, для акцептных контрактов есть возможность создать платеж из грида реестров, для этого следует нажать на троеточку в конце строки реестра и нажать «создать платеж»:

№ 520 Платёж № 520	10.04.2024	✗ Отклонён ⓘ	0514012	15,00 Р	⋮
№ 490 Платёж № 492	10.04.2024	! Сохранён	0514013	90,00 Р	⋮
№ 239	10.04.2024	! Отменен	0514012	15,00 Р	⋮
№ 485 Платёж № 0	10.04.2024	✓ Исполнен	0514013	90,00 Р	⋮
№ 238	10.04.2024	⌚ В обработке	0514012	32 000 000,00	⋮
№ 237	10.04.2024	✗ Произошла ошибка ⓘ	0514012	10 000,00 Р	⋮

Скачать реестр

Подписать и отправить


Создать платеж

Удалить

При нажатии кнопки «Загрузить платёж из 1С» откроется форма загрузки:

×

Новый платёж



Загрузите файл в формате .txt или перетащите его сюда
Файл может содержать документы только по одной компании и одному счёту

Загрузить

1С:ДиректБанк

Вам доступен **бесплатный сервис** для быстрого обмена документами между банком и 1С

Подключить сервис

Данные получателя подставляются автоматически (Наименование, ИНН, КПП, Наименование Банка), не доступны для редактирования

Счет получателя отображается как прочерк "-", не доступен для редактирования

Необходимо:

- Выбрать счёт списания (для выбора доступны только расчётные счета его организации, которой подключен зп проект)
- Заполнить поле «Код назначения платежа (поле 20)»
- Проставить при необходимости чек-бокс «Выплата физлицу за счёт бюджета (110)»
- Указать сумму платежа (сумма должна соответствовать сумме, указанной в реестре)
- Выбрать очередность платежа (по умолчанию выбрана очередность «3»)
- Заполнить поле «Назначение платежа»

Примечание:

В назначении платежа необходимо указать цель перевода, например, заработная плата/аванс/ выплата больничных.

Также рекомендуется указать номер и дату реестра и зарплатного договора, к которому оформляется платёж.

«После ввода информации платёж можно сохранить, а пользователю с полными правами – подписать. При нажатии на кнопку «Сохранить» платёж сохраняется, подписать его можно позже.

При нажатии на кнопку «Далее» – «Подписать» отображается форма подтверждения операции, пользователю необходимо ввести код из смс.

Платёж №35

Получатель	ЮЖНЫЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК
ИНН	7730060164
Банк получателя	ЮЖНЫЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК
БИК	046015239
Номер счёта получателя	-
Сумма платежа	400 000.00 Р
Назначение платежа	Перечисление заработной платы по реестру за май. Без НДС

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ В БАНК

СМС с кодом отправлено на номер +7 963 *** ** 00

После создания/подписания платежа, платежи отображаются на вкладке «Зарплатный проект» - раздел «Платежные поручения»:

Зарплатный проект

Написать сообщение

Реестры | **Платёжные поручения** | Открытие счетов | Параметры обслуживания | Счета и сотрудники

На подпись 5 | **Все**

+ Создать платёжЗагрузить платёж из 1ССтатус ▼Период ▼

Получатель	Документ	Статус	Сумма
ПАО РОСБАНК моба 34634к нужну57 зарплат НДС не облагается	№1383 от 08.02.24	✔ Подписан	1,00 Р
ПАО РОСБАНК перечисление з\п по реестру 123. без НДС	№1385 от 08.02.24	✔ Подписан	1,00 Р
ПАО РОСБАНК платеж без НДС	№1386 от 08.02.24	! Сохранён	100,00 Р

Все неподписанные зарплатные платежи отображаются в разделе «Платежные поручения» - «На подпись»:

Зарплатный проект

Написать сообщение

Реестры **Платёжные поручения** Открытие счетов Параметры обслуживания Счета и сотрудники

На подпись **5** Все

+ Создать платёж Загрузить платёж из 1С Период

<input type="checkbox"/>	Получатель	Документ	Статус	Сумма
<input type="checkbox"/>	ПАО РОСБАНК премия, без НДС	№1386 от 08.02.24	Сохранён	100,00 ₽
<input type="checkbox"/>	ПАО РОСБАНК Перечисление заработной платы по реестру. НДС не облагается.	№1387 от 08.02.24	Сохранён	1 645,00 ₽
<input type="checkbox"/>	ПАО РОСБАНК Перечисление заработной платы по реестру. НДС не облагается.	№1388 от 08.02.24	Сохранён	1 645,00 ₽

Для подписания нескольких платежей, выделить их нажав подписать

Зарплатный проект

Написать сообщение

Реестры **Платёжные поручения** Открытие счетов Параметры обслуживания Счета и сотрудники

На подпись **5** Все

+ Создать платёж Загрузить платёж из 1С Период

<input type="checkbox"/>	Получатель	Документ	Статус	Сумма
<input checked="" type="checkbox"/>	ПАО РОСБАНК премия, без НДС	№1386 от 08.02.24	Сохранён	100,00 ₽
<input checked="" type="checkbox"/>	ПАО РОСБАНК Перечисление заработной платы по реестру. НДС не облагается.	№1387 от 08.02.24	Сохранён	1 645,00 ₽
<input type="checkbox"/>	ПАО РОСБАНК Перечисление заработной платы по реестру. НДС не облагается.	№1388 от 08.02.24	Сохранён	1 645,00 ₽
<input type="checkbox"/>	ПАО РОСБАНК по реестру 1, без НДС	№1389 от 08.02.24	Сохранён	1 000,00 ₽
<input type="checkbox"/>	ПАО РОСБАНК НДС не облагается, премия	№1390 от 08.02.24	Сохранён	1 222,00 ₽

Выбрано документов:2 Счёт... 00260 -437 860,87 ₽ 1 745,00 ₽ ×

Подписать

Для подписания платежей пользователю необходимо ввести 6-значный код, который придет на его номер телефона:

Подписание платежей

Количество документов 2
Счёт списания Расчётный счёт длинное название в 50 сим ... 00015
Сумма платежей 900 000.00 Р

Сумма платежей больше остатка на счёте 6 471.01 Р

Подпишите платежи – они будут исполнены в порядке очерёдности, предусмотренной ГК РФ. Часть платежей – сразу в пределах остатка на счёте. Остальные – если не позднее следующего операционного дня на счёте будет достаточно средств с учётом комиссии.

Введите код 02:55

Также платежное поручение может быть создано из формы загрузки реестра. Подробнее в блоке ШАГ 2 – «Загрузка зарплатного реестра».

Удаление платежного поручения в статусе «Сохранен»:

Платежное поручение в статусе «Сохранен» может быть удалено при необходимости. Для этого необходимо в разделе «Платежные поручения» выбрать нужное платежное поручение и нажать кнопку «Удалить», далее подтвердить удаление данного платежного поручения:

Зарплатный проект Написать сообщение

Реестры **Платёжные поручения** Открытие счетов Параметры обслуживания Счета и сотрудники

На подпись **5** Все

+ Создать платёж Загрузить платёж из 1С Период

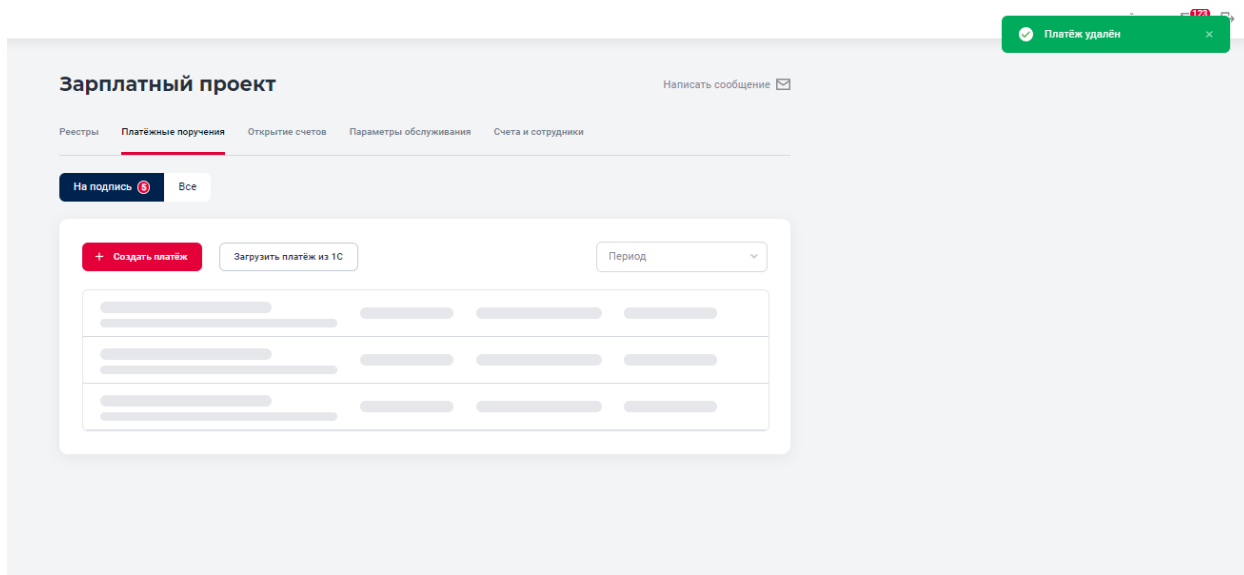
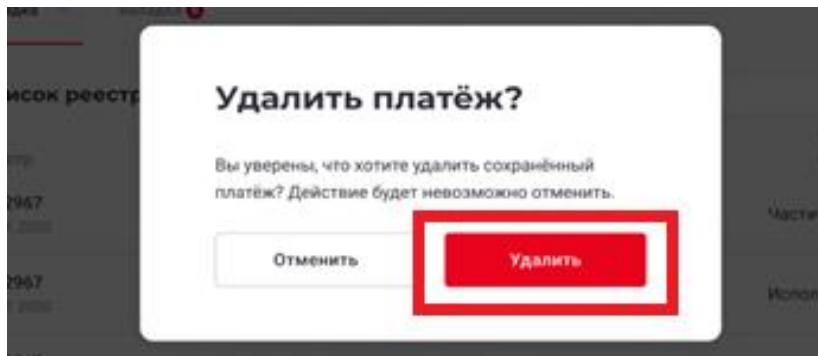
<input type="checkbox"/>	Получатель	Документ	Статус	Сумма
<input checked="" type="checkbox"/>	ПАО РОСБАНК заработанная плата, ндс не облагается	№1384 от 08.02.24	! Сохранён	1 000,00 Р

Данные получателя

Получатель ПАО РОСБАНК
ИНН 7730060164
Банк получателя ПАО РОСБАНК
БИК 044525256
Счёт получателя -
Сумма платежа 1 000,00 Р
Назначение платежа заработанная плата, ндс не облагается
Документ №1384 от 08.02.24

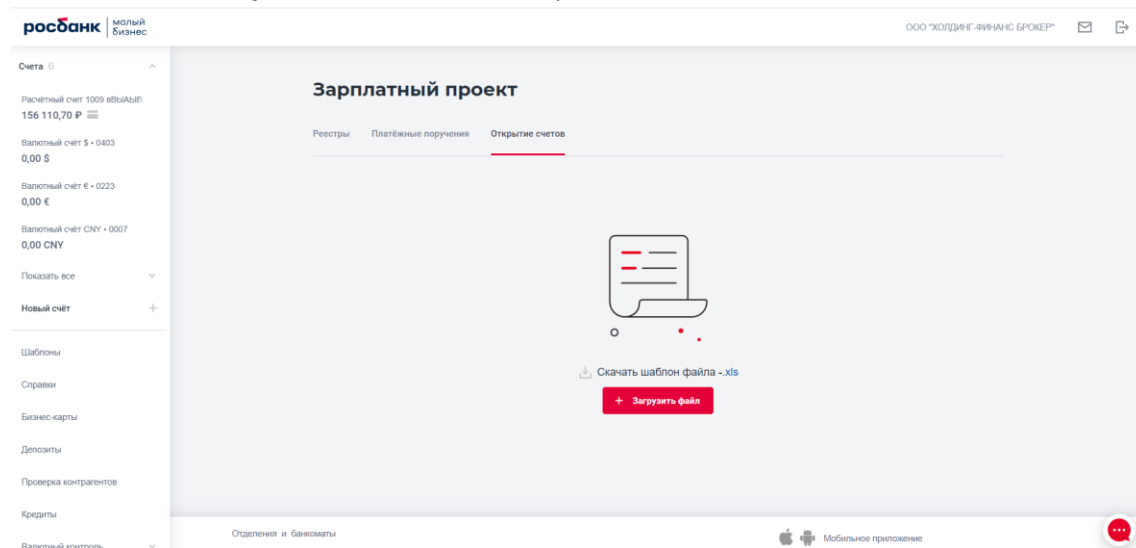
Удалить Редактировать Посмотреть **Подписать**

После нажатия на кнопку «Удалить» - будет отображено уведомление об успешном удалении платежного поручения:



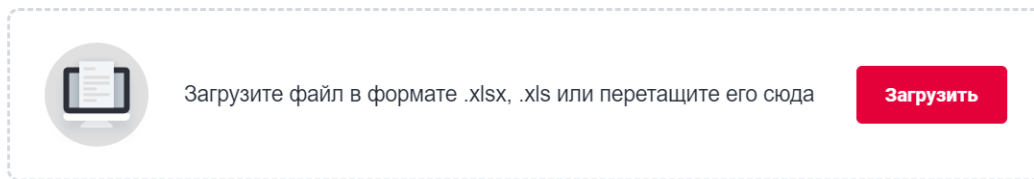
2. Отправка в Банк Реестра на заказ карт сотрудникам

1. Для отправки в Банк Реестра на выпуск карт сотрудникам необходимо в разделе «Открытие счетов» скачать актуальный шаблон Реестра на выпуск карт, нажав на кнопку «Скачать шаблон файла»:

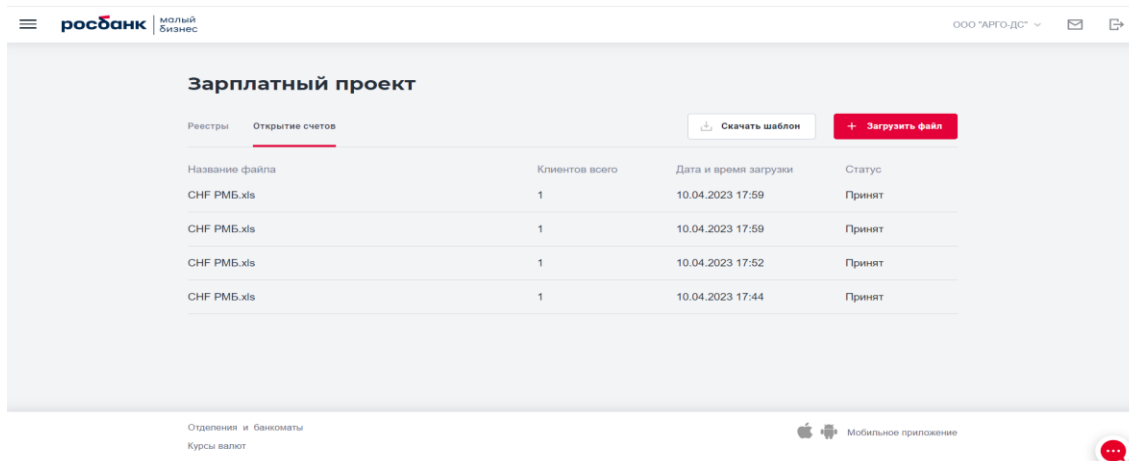


2. Далее заполнить файл данными сотрудников и направить его в Банк, нажав на кнопку «Загрузить файл»:

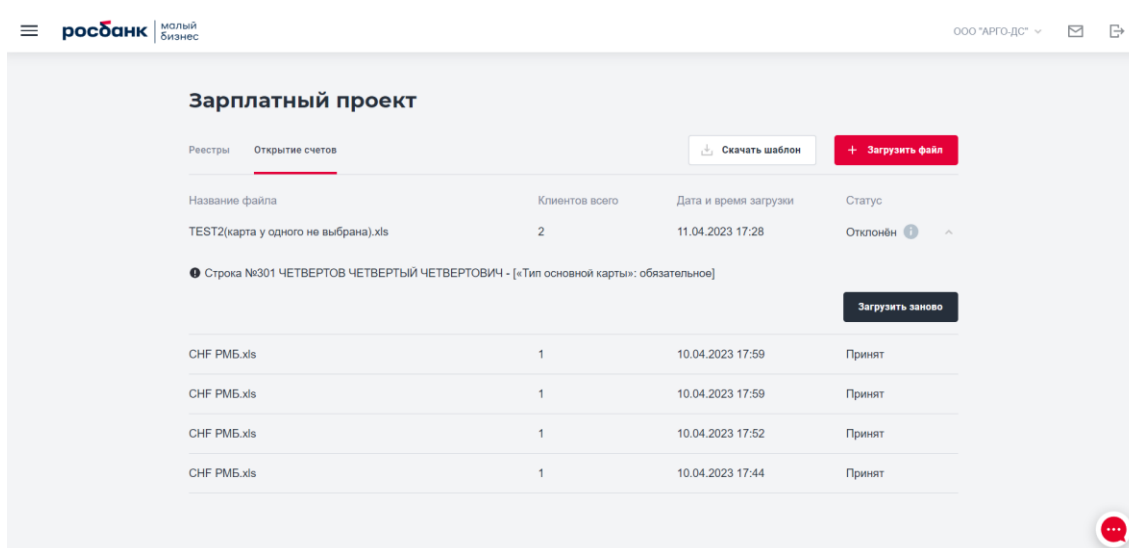
Загрузить файл



В случае если Реестр на выпуск карт будет без ошибок, он перейдет в статус «Принят», карты сотрудникам будут заказаны:



При наличии ошибок в Реестре на выпуск карт он будет полностью отклонен, при этом рядом со статусом будет отображена иконка с информацией о причинах отклонения реестра:



Реестр с ошибками необходимо исправить и заново загрузить корректный реестр на всех сотрудников, которые были указаны в ошибочном файле.

Отчеты об открытых счетах

Отчеты об открытых счетах поступают в РМБ в разделе «Сообщения» - «Входящие»:



3. Условия зарплатного договора, контакты закрепленного менеджера по вопросам зарплатного проекта

В разделе «Параметры обслуживания» можно ознакомиться со следующей информацией:

- в блоке «Информация» отображаются:
 - параметры зарплатного договора,
 - размер комиссии за перечисление денежных средств по зарплатному реестру, предусмотренный зарплатным договором:

Зарплатный проект Написать сообщение

Реестры Платёжные поручения Открытие счетов **Параметры обслуживания**

Договор №8750021903 от 11.02.2019

Информация Карты для сотрудников

Тип договора Payroll
Комиссия за внутренние перечисления 0%

Схема росписи Акцепт

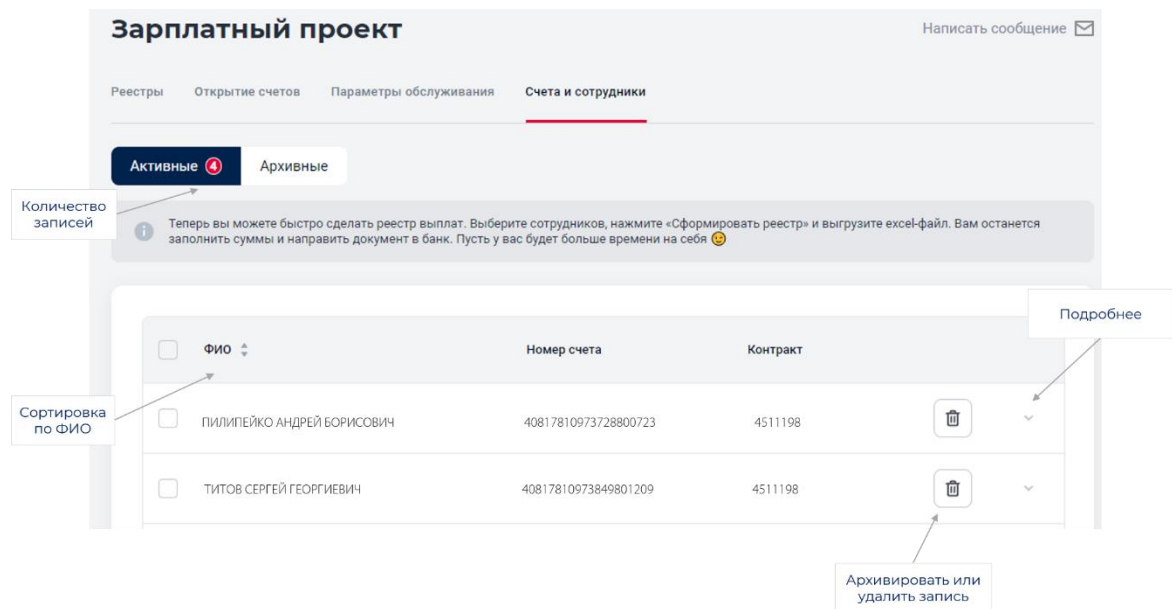
Частичное зачисление Предусмотрено

- в блоке «Карты для сотрудников» отображается список карт, которые могут быть заказаны сотрудникам в рамках зарплатного проекта;
- в блоке «Руководство пользователя» можно скачать актуальную инструкцию по работе в рамках зарплатного проекта;
- в блоке «Контакты» отображаются актуальные контакты закрепленного менеджера сопровождения по зарплатному проекту, к которому можно обратиться по возникшим вопросам в рамках зарплатного проекта для получения оперативной помощи, а также контакты технической поддержки для обращения по техническим вопросам работы РОСБАНК Малый бизнес.

4. Раздел «Счета и сотрудники»

1. Вкладка «Активные». Общий вид.

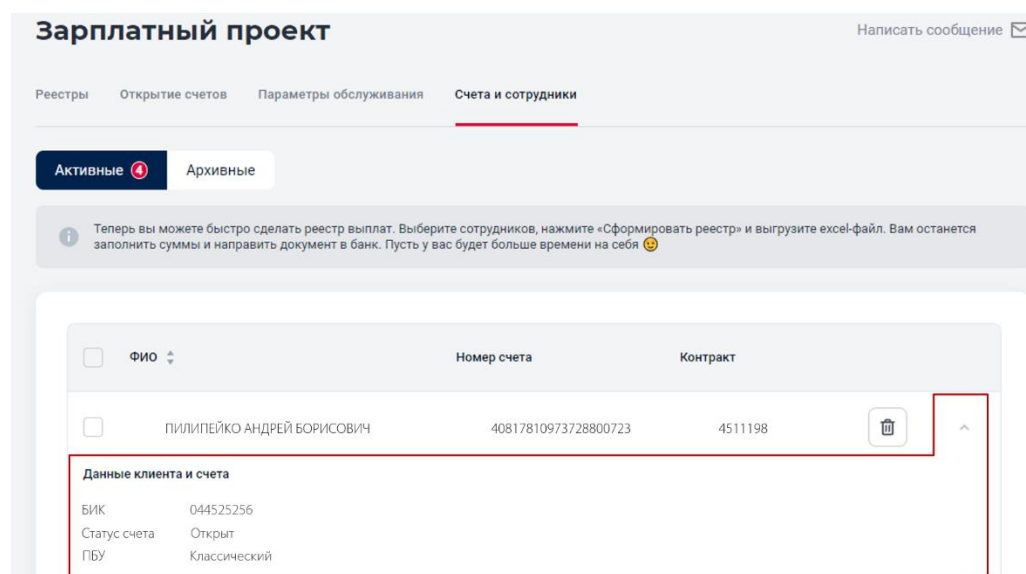
В список включены счета сотрудников, на которые было хотя бы одно зачисление заработной платы, а также вновь открываемые счета. Доступна сортировка по ФИО сотрудника.



2. Вкладка «Активные». Подробнее.

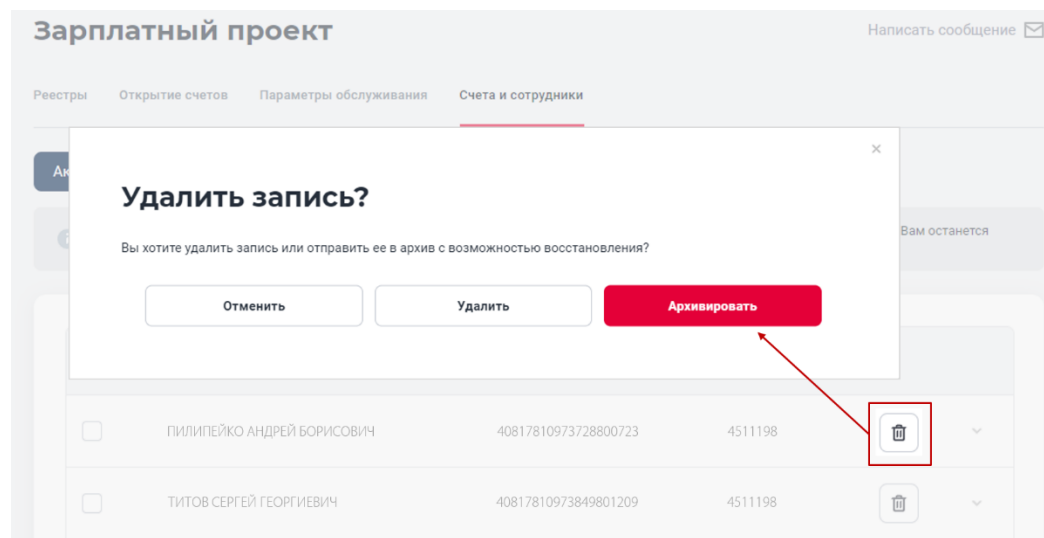
На карточке «Подробнее» отображается информация:

- о статусе счета (открыт/закрит),
- ПБУ (пакет банковских услуг),
- БИК банка.



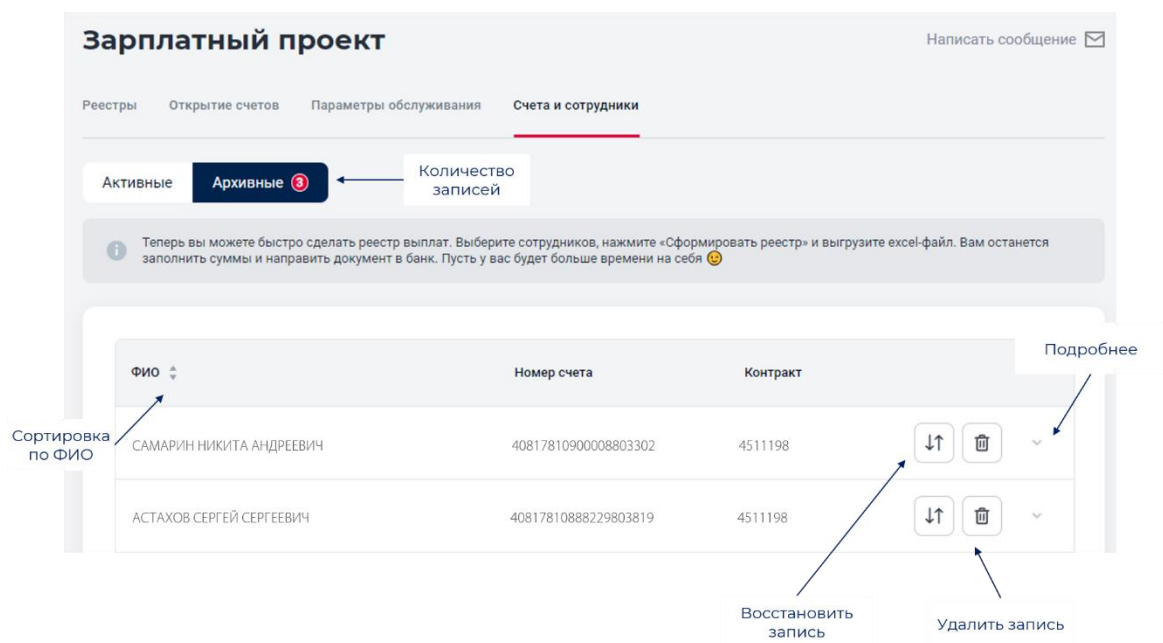
3. Вкладка «Активные». Удалить.

Нажимая кнопку «Удалить», можно перенести счет в Архив (счет будет отображаться на вкладке «Архивные») или удалить из списка совсем. (важно! если после удаления на счет поступит заработная плата от этого же работодателя, он снова появится на вкладке «Активные»).



4. Вкладка «Архивные». Общий вид.

Отображаются счета, которые ранее были самостоятельно перенесены в Архив (п.3) или «вторые» счета сотрудника (если выплаты перечисляются на несколько счетов).

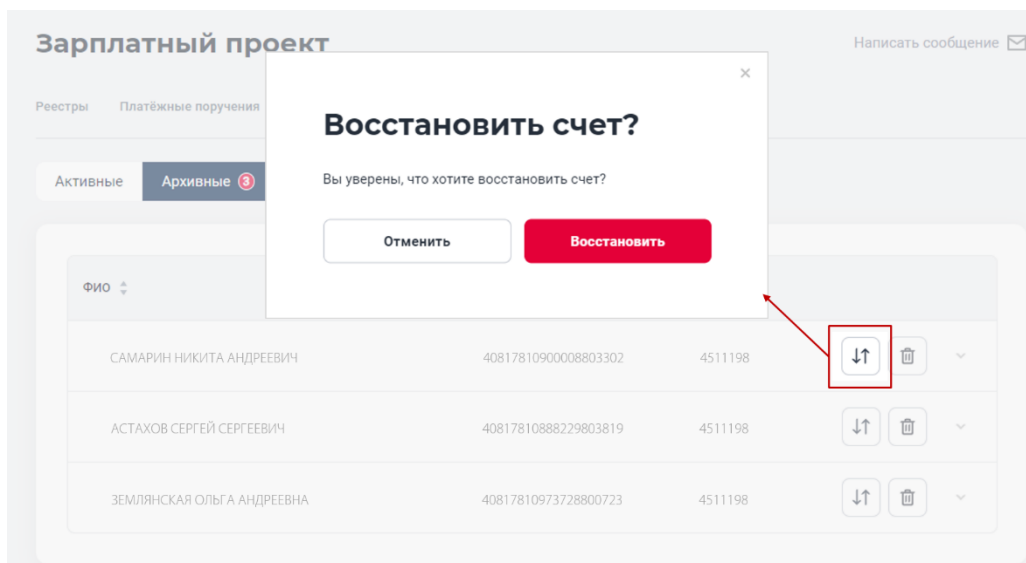


5. Вкладка «Архивные». Восстановить счет.

Архивация и восстановление счета – это возможность удобно организовать рабочую информацию о сотрудниках.

При переносе в Архив/ Восстановлении не происходит открепление/ прикрепление счета сотрудника к зарплатному контракту.

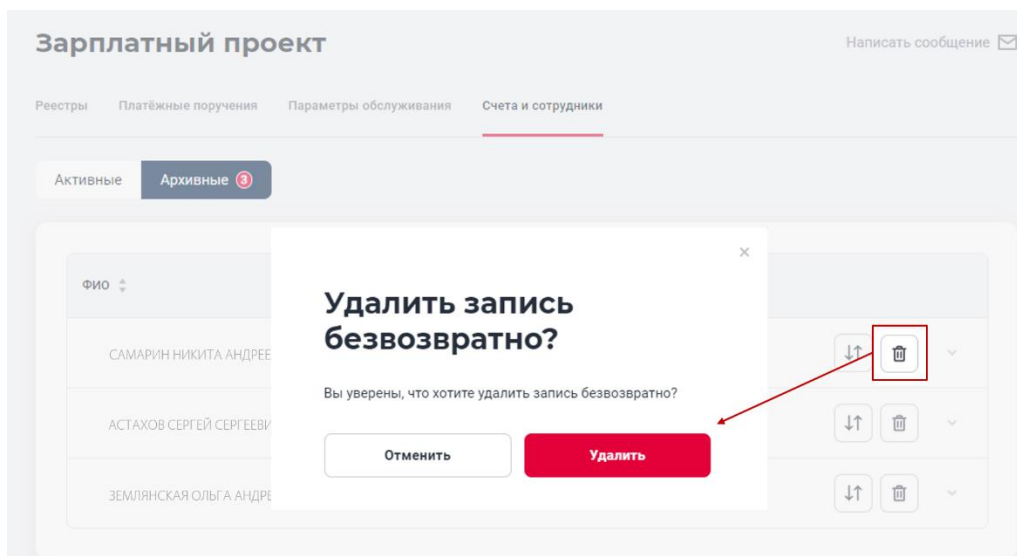
После нажатия кнопки «Восстановить» и подтверждения действий, счет клиента переносится с вкладки «Архивные» на вкладку «Активные».



6. Вкладка «Архивные». Удалить.

В случае увольнения сотрудника можно удалить запись о его счете из Личного кабинета.

(важно! если после удаления бухгалтером на счет поступит заработная плата от этого же работодателя, он снова появится на вкладке «Активные»).

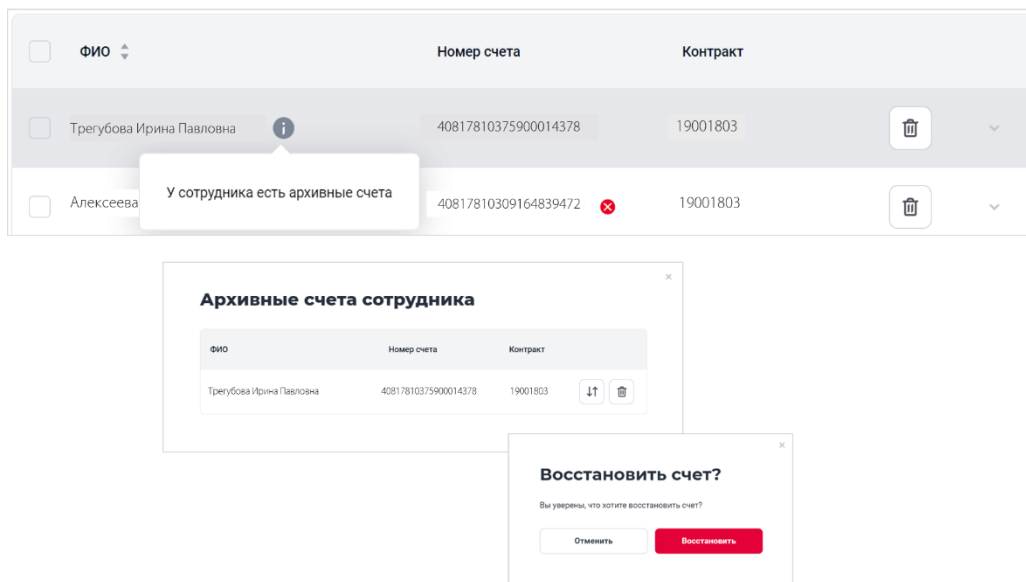


7. Список сотрудников. Подсказки. Есть архивный счет.

Подсказка возникает, если у Клиента есть еще один номер счета:

- на вкладке «Архивные»,
- на который ранее уже перечислялась зарплата.

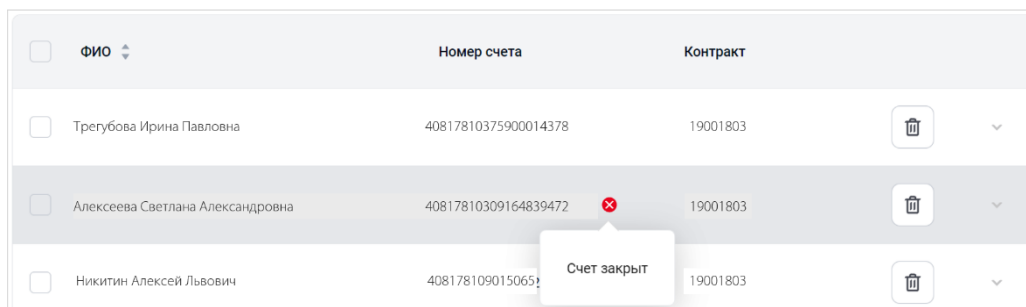
Для упрощения поиска таких счетов на вкладке «Активные» отображается подсказка о наличии других счетов, можно восстановить нужный счет и далее работать уже с ним.



8. Список сотрудников. Подсказки. Счет закрыт.

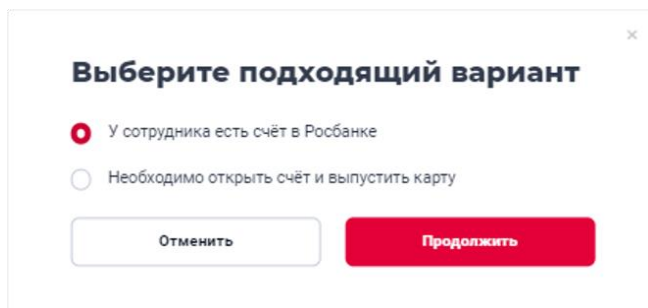
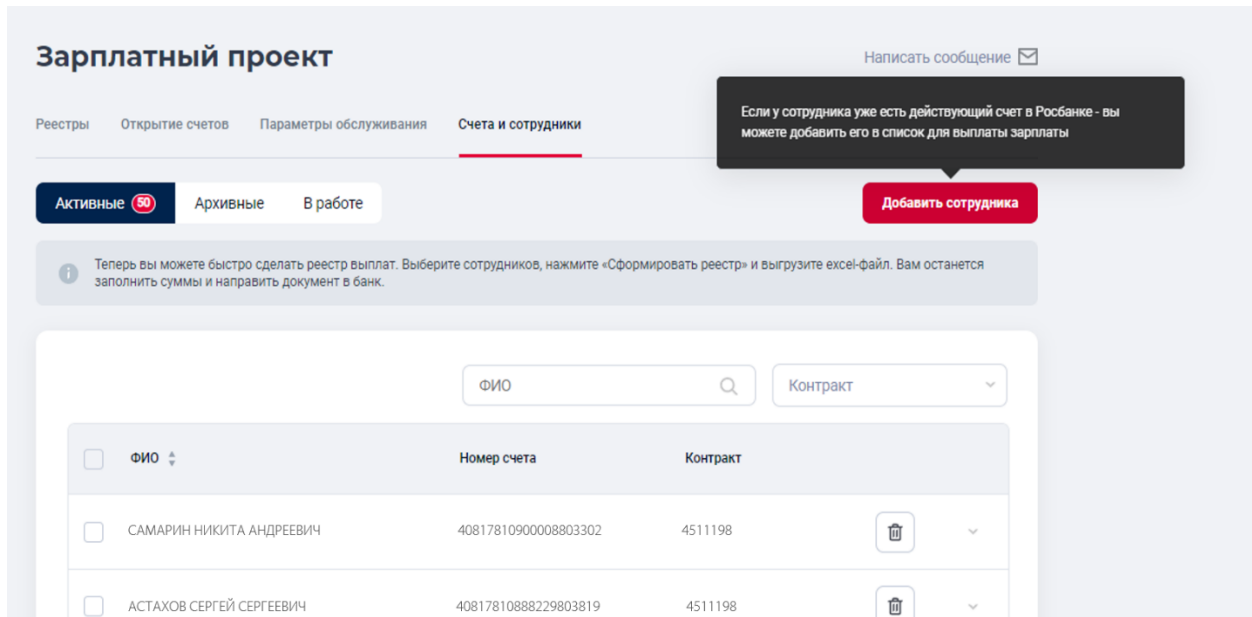
Счет Клиента закрыт. Информация о статусе счета есть в Подробнее.

Дополнительно отображается подсказка в основной таблице, что важно при дальнейшей работе, в том числе, при формировании реестра на зачисление заработной платы.



5. Прикрепление сотрудника к зарплатному проекту (есть действующий счет в Росбанке)

1. В Личном кабинете на вкладке «Счета и сотрудники» нажать кнопку **«Добавить сотрудника»**, выбрать пункт **«У сотрудника есть счет в Росбанке»**.



2. В открывшейся форме указать данные клиента:
 - Фамилия (обязательное),
 - Имя (обязательное),
 - Отчество (при наличии),
 - Дата рождения (обязательное),
 - Номер счёта» (обязательное),
 - Номер контракта (обязательное),
 - Пакет банковских услуг(ПБУ) (обязательное).

Зарплатный проект

Написать сообщение

Реестры Открытие счетов Параметры обслуживания Счета и сотрудники

Добавить сотрудника

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Номер счета (20 символов)

Номер контракта

Отменить

Добавить

Если у компании с банком заключено несколько договоров, то необходимо выбрать номер договора в соответствующем поле.

В поле «Пакет банковских услуг» будут выведены все доступные в рамках зарплатного договора пакеты.

Если нажать кнопку «Добавить» до того, как были заполнены все обязательные поля, отображаются подсказки, какие данные необходимо внести.

Зарплатный проект

Написать сообщение

Реестры Открытие счетов Параметры обслуживания Счета и сотрудники

Добавить сотрудника

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Номер счета (20 символов)

Номер контракта

Отменить

Добавить


Заполните поле


Укажите корректный номер счета

Заполните поле

Укажите дату рождения



- Заявка на прикрепление сотрудника отображается в разделе «Счета и сотрудники» -> «В работе» до момента успешного прикрепления.

Если в рамках процесса прикрепляемый счет окажется закрытым, клиент не будет найден, то в личном кабинете будет отражена запись со статусом «Ошибка» и при наведении на информационный значок  отобразится ее описание.

Зарплатный проект Написать сообщение 

Реестры Открытие счетов Параметры обслуживания **Счета и сотрудники**

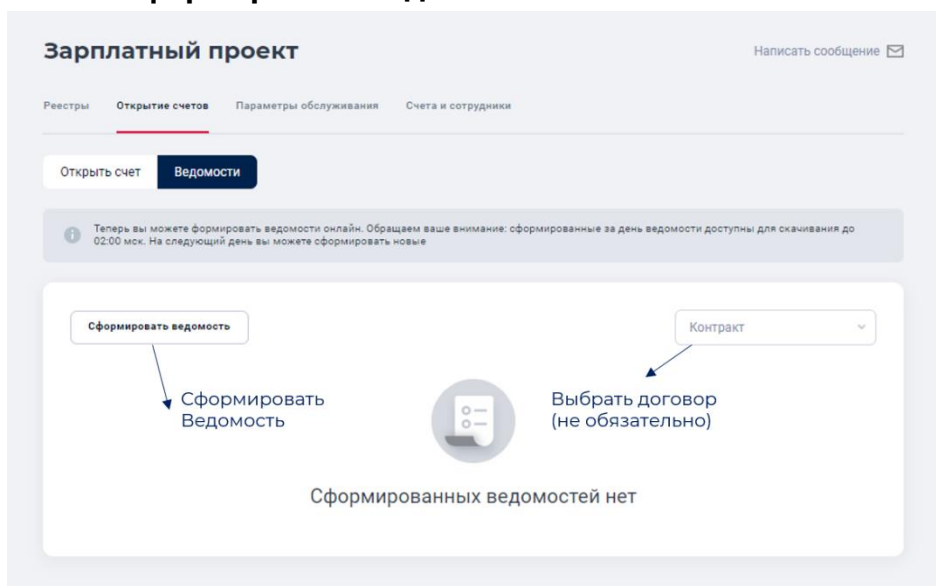
Активные Архивные **В работе 3**

ФИО	Статус	Номер счета
СУШНИКОВ НИКИТА ИГОРЕВИЧ	Ошибка 	40817810900008803302
ИВАНОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ	Ошибка 	40817810900007583930
ВЕСНИН ИЛЬЯ АНДРЕЕВИЧ	Клиент не найден	40817810900029448953

После успешного завершения проверок заявка из вкладки «В работе» пропадает и счет сотрудника появится в списке на вкладке «Активные».

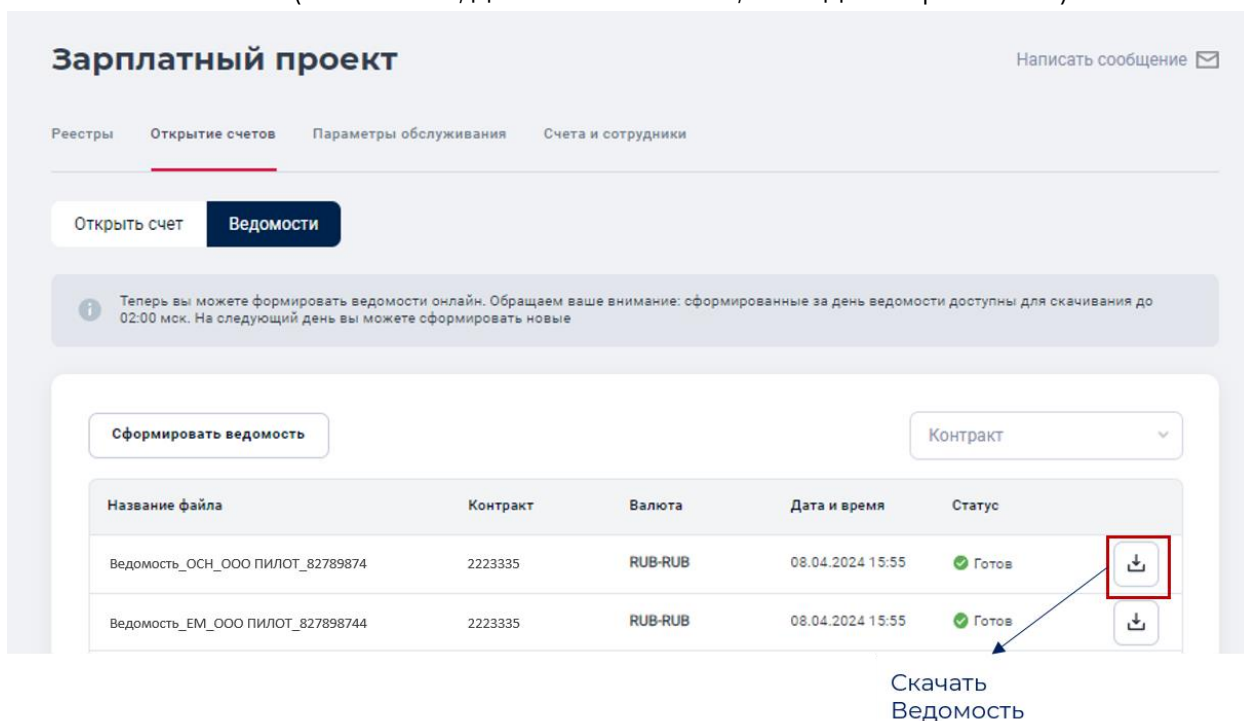
6. Запрос Ведомости (список открытых счетов)

1. В Личном кабинете на вкладке «Открытие счетов» нажать кнопку **«Сформировать ведомость»»**.



Если у компании с банком заключено несколько договоров – можно выбрать конкретный договор в соответствующем поле. По умолчанию ведомости сформируются для всех договоров.

2. Скачать сформированный(е) файл(ы). Ведомость формируется в разрезе типов счета (Основной, дополнительный, счет для карты МИР).



Сформированные за день ведомости доступны для скачивания до 02:00 мск. На следующий день можно сформировать новые. Количество запросов на формирование ведомости в течение дня не ограничено.

7. Формирование зарплатного реестра из списка сотрудников

1. В Личном кабинете на вкладке «Счета и сотрудники» выбрать сотрудников, которым планируется выплата, нажать кнопку **«Сформировать реестр»**.

The screenshot shows the 'Зарплатный проект' (Salary Project) interface. At the top, there are tabs for 'Реестры', 'Открытие счетов', 'Параметры обслуживания', and 'Счета и сотрудники'. Below the tabs, there are buttons for 'Активные' and 'Архивные'. A message box states: 'Теперь вы можете быстро сделать реестр выплат. Выберите сотрудников, нажмите «Сформировать реестр» и выгрузите excel-файл. Вам останется заполнить суммы и направить документ в банк. Пусть у вас будет больше времени на себя.' Below this is a table with columns: 'Ф.И.О.', 'Номер счета', and 'Контракт'. The table contains three rows of employee data. The first two rows have red checkmarks in the first column, indicating they are selected. At the bottom right, there is a button labeled 'Сформировать реестр'. Two callout boxes with arrows point to the selected employees and the button, with labels: '1. Выбрать сотрудников' and '2. Нажать кнопку «Сформировать реестр»'.

Ф.И.О.	Номер счета	Контракт
<input checked="" type="checkbox"/> ПИЛИПЕКО АНДРЕЙ БОРИСОВИЧ	40817810973728800723	4511198
<input checked="" type="checkbox"/> ТИТОВ СЕРГЕЙ ГЕОРГИЕВИЧ	40817810973849801209	4511198
<input type="checkbox"/> САНИНА ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА	40817810973728800723	4511198

2. В открывшемся окне выбрать подходящий вариант:
 - 2.1 Онлайн – заполнить реестр онлайн и направить на исполнение
 - 2.2 Эксель – сформировать шаблон в эксель, загрузить на компьютер, заполнить и направить в банк.

The screenshot shows a dialog box titled 'Выберите способ формирования реестра'. It contains two radio button options: 'Онлайн' (Online) and 'Эксель' (Excel). The 'Онлайн' option is selected. Below the options are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Продолжить' (Continue).

7.1 Сформировать реестр Онлайн

1. В открывшемся окне указать номер реестра, суммы выплат и удержаний (при наличии, поле не обязательно к заполнению).

Вид зачисления и номер платежного поручения заполнены по умолчанию. Другой вид зачисления можно выбрать из списка.

Реестр № **к п/п №**

Вид зачисления
01 Заработная плата

Указать номер реестра

Список сотрудников

ФИО	Сумма	Удержано (ВЗС)	
ПИЛИПЕЙКО АНДРЕЙ БОРИСОВИЧ Счет 40817810973728800723	<input type="text" value="0 Р"/>	<input type="text" value="0 Р"/>	
ТИТОВ СЕРГЕЙ ГЕОРГИЕВИЧ Счет 40817810973849801209	<input type="text" value="0 Р"/>	<input type="text" value="0 Р"/>	

Указать суммы

Итого: 0,00 Р

2 получателя

Отменить

Сохранить и подписать

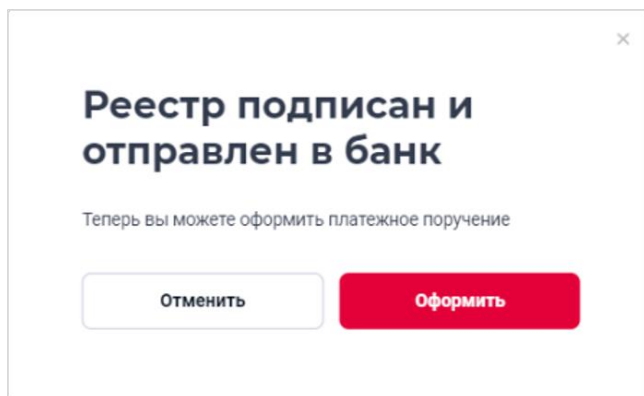
2. Нажать кнопку «Сохранить и подписать», ввести код из смс.

Подписание реестра

Количество документов 1
Сумма платежей 10,00 Р

Подписать и отправить в Банк

Введите код СМС с кодом отправлено на номер +7 950 *** ** 34



3. В следующем окне откроется форма платежного поручения. Можно заполнить и подписать его сразу или закрыть окно и направить платеж позднее.

Новый платёж № 2366 от 03.04.2024

Реквизиты получателя ПАО РОСБАНК

Счёт списания
Расчётный счёт • 0112 -2 650,00 Р

Изменить КПП плательщика

Код назначения платежа (20)
1 Выплата физлицу за счет бюджета (110)

Сумма
10.00 Р

Очередность платежа (21)
03 Выплаты заработной платы; оплата...

Назначение платежа
Перечисление заработной платы по реестру 2366 от 03.04.2024, договор 0514013. НДС не облагается

95/210

В назначении платежа укажите информацию о реестре и зарплатном договоре: номер, дату. Например, «Перечисление заработной платы по реестру 325 от 09.09.2021, договор 123456 от 05.03.2021».

Сохранить Подписать

После заполнения реквизитов платежного поручения его необходимо подписать.

← Платёж №2368
✕

Получатель	ПАО РОСБАНК
ИНН	7730060164
Банк получателя	ПАО РОСБАНК
БИК	044525256
Номер счёта получателя	-
Сумма платежа	5,00 Р
Назначение платежа	Перечисление заработной платы по реестру 2368 от 03.04.2024, договор 0514013. НДС не облагается

Подписать

Платёж №2368 создан
✕

Получатель	ПАО РОСБАНК
ИНН	7730060164
Банк получателя	ПАО РОСБАНК
БИК	044525256
Номер счёта получателя	-
Сумма платежа	5,00 Р
Назначение платежа	Перечисление заработной платы по реестру 2368 от 03.04.2024, договор 0514013. НДС не облагается

Платёж отправлен в банк.

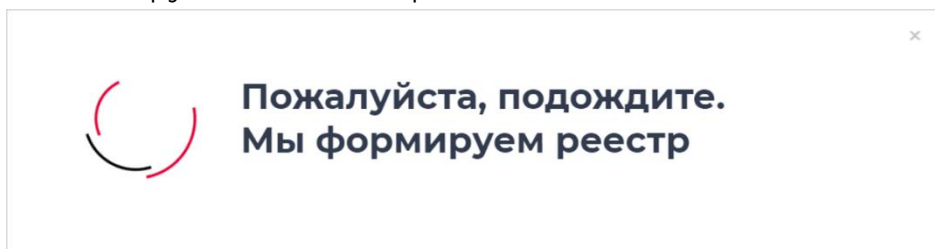
Приведи друга - получи два месяца бесплатного обслуживания
Участвовать

4. Статусы реестров и платежных поручений можно посмотреть на вкладке «Зарплатный проект» - разделы «Реестры» и «Платежные поручения».

7.2 Сформировать реестр в Эксель

При выборе данного способа будет сформирован файл в стандартном шаблоне с предварительно частично заполненными полями.

1. После успешного создания файла его можно скачать, файл появится в загрузках компьютера.



Часть полей будет предварительно заполнена данными Банка, компании, сотрудника.

Ячейки, в которые необходимо внести данные, подсвечены цветной заливкой.

МОСКОВСКИЙ филиал ПАО РОСБАНК
 РОССИЯ, 125445, г. Москва, ул. Смоленская, д.22, стр. 1
 Корр.счет № 30101810000000000256 в ГУ Банка России по ЦФО
 БИК 044525256 / ИНН 7730090164 / КПП 770843001

Идентификационный номер счета - корпоративного лица / Customer ID	80808
Номинальный счет - корпоративного лица / Customer name	ООО "БЛАГ"
Номер счета / Card No. number	40821003
Дата формирования реестра / Payroll list date	
Наименование реестра / Payroll list name	
Контрактный поручение № / To the payment order #	
От / As of	

Платежный реестр / Payroll list								
Имя, имя отчество / Last, first, surname	Платежный номер / Payment number	Оклад / Dearness	СФ / Скорректир. / Employee account	Валюта / Currency	Сумма / Amount	Наименование / Class ID	Вид карт / Card Type	Сумма в рублях / Amount
ПИЛИПЕКО АНДРЕЙ БОРИСОВИЧ			408100728800723	₽/RUB				
ТИТОВ СЕРГЕЙ ГЕОРГИЙВИЧ			408100728800723	₽/RUB				
Всего по файлу / File total			4070281058750000260		0,00			
Первая подпись				signature				
Signature, First name, Surname / name, Ф.И.О.								
Вторая подпись				signature				
Signature, First name, Surname / name, Ф.И.О.								
Дата / Date			Дата рег. / REG.					

- Дальнейшая отправка файла осуществляется в соответствии с [разделом 1](#) настоящей Инструкции.

8. Отправка заявки на открытие счета и заказ карты

1. На вкладке «Счета и сотрудники» нажать кнопку «Добавить сотрудника», выбрать пункт **«Необходимо открыть счет и выпустить карту»**.

Выберите подходящий вариант

У сотрудника есть счёт в Росбанке

Необходимо открыть счёт и выпустить карту

2. В открывшемся окне заполнить **данные сотрудника**.

Открыть новый счёт

Основные данные

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
Пол Женский	Дата рождения	Место рождения
Страна рождения	Страна гражданства	Страна резиденства

Контакты

Телефон

Данные документа, удостоверяющего личность

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи
Код подразделения	Кем выдан	Действителен до	

+ Добавить документ

При наличии иных документов (виза, миграционная карта и т.д.) добавьте их в список через кнопку Добавить документ

Адрес регистрации

Адрес регистрации

Адрес регистрации совпадает с адресом проживания

Пакет услуг и вид карты

ПБУ

Тип карты
МИР

Неименная карта

Средний доход в месяц

Имя на карте ?

Доставка карты

Если у Вас возникнут вопросы по доставке карт, Вы можете обратиться к Вашему персональному менеджеру

Способ доставки
Доставить курьером

По адресу проживания По другому адресу

Отправить **Отмена**

Заявка будет обработана банком, **после открытия счета** информация появится **на вкладке «Активные»**.