

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЕ БАНКА РОССИИ

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе термины и определения, не указанные ниже в данном разделе, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, правилами осуществления перевода денежных средств в Российской Федерации и правилами платежной системы Банка России, а также Правилами оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП, Правилами информационно-технологического взаимодействия Агента ТСП, Банка, АО «НСПК», документами, устанавливающими стандарты и требования ОПКЦ СБП (далее совместно – **Правила СБП**).

**АО НСПК** — Акционерное общество «Национальная система платежных карт», выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра при выполнении операции с использованием СБП (ОПКЦ СБП).

**Авторизация** — процедура формирования Банком и последующего предоставления Клиенту реквизитов, необходимых для совершения Операции (в том числе в виде QR-кода)/ Выплаты ФЛ/ Перевода В2В. Запрос на Авторизацию направляется Клиентом в Банк посредством предоставленного Банком программного обеспечения.

**Агент ТСП** – участник СБП, получивший право от ОПКЦ СБП на организацию информационно-технологического взаимодействия Клиента с АО НСПК. В рамках Общих условий СБП Агентом ТСП может быть любая организация, являющаяся доверенным агентом согласно информации, размещенной на сайте АО НСПК в сети интернет по адресу: <https://sbp.nspk.ru/banks/#agents>.

**Банк** - Публичное акционерное общество РОСБАНК. Может являться как Банком Плательщика, так и Банком Получателя.

#### **Виды услуг, предоставляемых Банком Клиентам в рамках Общих условий СБП<sup>1</sup>:**

- ✓ **Выплата ФЛ (Выплата)** - операция по переводу Клиентом денежных средств в российских рублях с использованием СБП в пользу ФЛ (Получателя Выплаты) в целях исполнения Клиентом обязательств перед этим ФЛ.
- ✓ **Операция** — Операция оплаты и Операция возврата.
  - **Операция оплаты** — расчетная операция в российских рублях, проводимая в Торговой точке по инициативе Покупателя с целью приобретения им товаров (работ, услуг) у Клиента, совершаемая посредством СБП в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Банка России. Операция оплаты осуществляется при условии ее предварительной Авторизации с использованием программного обеспечения, предоставленного Клиенту Банком в соответствии с Договором. В рамках Операции оплаты Покупатель выступает в роли отправителя денежных средств.
  - **Операция возврата** — расчетная операция в российских рублях, проводимая в Торговой точке по инициативе Покупателя с целью возврата (частичного возврата) ему суммы, уплаченной за ранее приобретенные товары (работы, услуги). В рамках Операции возврата Покупатель выступает в роли получателя денежных средств.
- ✓ **Перевод В2В<sup>2</sup>** - операция по переводу денежных средств в российских рублях с использованием СБП, осуществляемая Плательщиком в пользу Получателя Перевода в целях исполнения обязательств, существующих между Клиентом и его Контрагентом.

<sup>1</sup> Услуги, указанные в Общих условиях СБП, могут быть предоставлены Клиентам при наличии в Банке технической возможности.

<sup>2</sup> Услуга «Перевод В2В» не применяется к платежам по поручению или в пользу юридических лиц, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства.

**Диспутная операция** – Операция/Выплата ФЛ/Перевод В2В, с совершением которой(-го) либо с отказом от совершения которой(-го) связан спор, возникший как между участниками СБП, так и между сторонами, участвующими в совершении Операций/Выплат/Переводов В2В, и рассматриваемый согласно стандартам АО НСПК.

**Договор** - совокупность Общих условий СБП, Заявления и Тарифов, устанавливающих условия оказания Банком Клиенту для расчетов посредством СБП в платежной системе Банка России следующих услуг:

- осуществление Операций между ФЛ (Покупателем) и Клиентом;
- осуществление Клиентом Выплат ФЛ в пользу Получателя Выплаты;
- осуществление Переводов В2В между Клиентом и его Контрагентом.

**Заявление** – письменное волеизъявление Клиента о намерении присоединиться к Общим условиям СБП с целью заключения Договора для оказания Банком Клиенту соответствующего Вида услуг и, при необходимости, регистрации Клиента и/или его вида деятельности в АО НСПК, представленное в Банк в порядке, предусмотренном в п.2.4 Общих условий СБП.

**Задействованные участники процесса, упомянутые в Общих условиях:**

- ✓ **Банк Плательщика** – любой банк, являющийся участником СБП, в котором у Покупателя/Плательщика открыт банковский счет в российских рублях.
- ✓ **Банк Получателя** – любой банк, являющийся участником СБП, в котором у Получателя Выплаты/Получателя Перевода В2В открыт банковский счет в российских рублях.
- ✓ **Покупатель** – физическое лицо (ФЛ), которое имеет открытый банковский счет в российских рублях в Банке Плательщика, оплачивающее приобретенные у Клиента товары (работы/услуги) посредством СБП.
- ✓ **Плательщик** – зарегистрированное(-ый) в АО НСПК юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное (-ый) по законодательству Российской Федерации, имеющее(-ий) банковский счет в любом Банке Плательщика, по распоряжению и за счет которого осуществляется Перевод В2В. Под «Плательщиком» в Общих условиях СБП понимается, в том числе, Клиент-Плательщик.
- ✓ **Получатель Выплаты** – физическое лицо (ФЛ), на банковский счет которого в Банке Получателя зачисляются денежные средства по Выплатам ФЛ, совершенным Клиентом посредством СБП.
- ✓ **Получатель Перевода** – зарегистрированное(-ый) в АО НСПК юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное (-ый) по законодательству Российской Федерации, имеющее(-ий) банковский счет в любом Банке Получателя, в пользу которого осуществляется Перевод В2В. Под «Получателем Перевода» в Общих условиях понимается, в том числе, Клиент-Получатель.

**Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее(-ий) открытый в Банке Счет и присоединившееся(-ийся) к Общим условиям СБП в целях получения соответствующего Вида услуг.

Клиент в рамках Общих условий СБП может выступать как *получателем* денежных средств (для зачислений по Операциям и по Переводам В2В от Контрагентов), так и *отправителем* денежных средств (для Выплат ФЛ и для Переводов В2В Контрагентам).

**Контрагент** - Плательщик или Получатель Переводов В2В, взаимодействующий с Клиентом в рамках Общих условий СБП.

**Недействительная операция** – Операция/Выплата ФЛ/Перевод В2В, которая (-ый) не может быть успешно завершена (-н) в штатном режиме вследствие возникших в ходе ее/его совершения сбоев оборудования и/или каналов связи.

**Общие условия СБП** – настоящие Общие условия осуществления расчетов посредством системы быстрых платежей в платежной системе Банка России (с использованием Счета Клиента, ранее открытого в Банке), к которым на основании Заявления на соответствующий Вид услуг присоединяется Клиент с целью заключения Договора.

**Платежная ссылка** – ссылка на адрес в сети Интернет, предоставляющий информацию о реквизитах Получателя, в т.ч. Клиента, и, в отдельных случаях, сумме и (или) назначении платежа, используемая Покупателем/Плательщиком в целях формирования распоряжения о переводе денежных средств с использованием СБП.

**Распоряжение** – распоряжение Клиента-Плательщика на совершение Перевода В2В, переданное в Банк с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, составленного с использованием Платежной ссылки или QR-кода, подписанное электронной подписью в порядке и на условиях, урегулированных соглашением Сторон по соответствующей Системе ДБО.

**Сайт Банка** - официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу <https://www.rosbank.ru>.

**СБП** – сервис быстрых платежей Банка России, позволяющий круглосуточно в режиме реального времени обеспечивать процедуры приема к исполнению распоряжений незамедлительно по мере поступления распоряжений в АО НСПК и процедур исполнения распоряжений Банком России незамедлительно после успешного завершения процедур приема к исполнению. Банк России устанавливает максимальную сумму принимаемых к исполнению через сервис быстрых платежей распоряжений.

**Система ДБО** – любая действующая в Банке система дистанционного банковского обслуживания<sup>3</sup>, предоставляющая Клиенту возможность направления в Банк Заявления, а также осуществления других действий в рамках Договора, в том числе направления Выплат ФЛ/ Распоряжений для осуществления Переводов В2В, при условии, что Система ДБО поддерживает такой функционал. О наличии в Системе ДБО функционала для предоставления Клиентам соответствующего Вида услуг, предусмотренных Общими условиями СБП, свидетельствует наличие в Системе ДБО пользовательского интерфейса СБП.

**Стороны** – Банк и Клиент.

**Счет Клиента** – расчетный счет в российских рублях, открытый Клиенту в Банке, по которому осуществляются операции в соответствии с договором счета, и на который в рамках Общих условий СБП зачисляются денежные средства, поступившие в пользу Клиента посредством СБП при проведении Операций/Переводов В2В, либо с которого осуществляется списание денежных средств посредством СБП в пользу физических лиц при осуществлении Выплат/ в пользу Контрагентов по Переводам В2В.

**Счет комиссии** – расчетный счет российских в рублях, открытый Клиенту в Банке, с которого осуществляется соответствующая операция и с которого Банк удерживает свое комиссионное вознаграждение в соответствии с Договором. В случае отсутствия денежных средств на указанном счете для уплаты комиссионного вознаграждения Банка, в том числе по причине наличия ограничений в отношении средств на счете по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Счетом комиссии является иной счет Клиента в российских рублях, открытый в Банке, на котором имеются средства для списания денежных средств.

**Тарифы** – тарифы Банка, включающие в себя ставки и условия взимания вознаграждения за услуги и операции с денежными средствами Клиента, в том числе по услугам СБП в рамках Общих условий СБП, которые размещаются на Сайте Банка и являются неотъемлемой частью Договора.

**Техническая документация** – документ (комплект документов), содержащий описание основных характеристик передаваемого Банком и устанавливаемого Клиентом программного обеспечения, структуру пользовательского интерфейса, набор доступных для выполнения операций, функции и роли участников СБП при осуществлении Операций/Выплат ФЛ/Переводов В2В. Техническая документация предоставляется Банком Клиенту по его запросу.

**Торговая точка** – организованное Клиентом место совершения Операций (магазин, офис или иное, в том числе страница Клиента в сети Интернет) в рамках Операций оплаты.

**API** – Application Programming Interface – прикладной программный интерфейс.

**QR-код** – монохромная картинка, на которой с помощью технического устройства можно распознать текст, формат и структура которого соответствует требованиям к QR-коду АО НСПК. QR-код является изображением ранее зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки и формируется ОПКЦ СБП АО НСПК.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Общие условия СБП применимы для случаев, когда у Клиента в Банке есть действующий Счет. При этом, если на Счете комиссии недостаточно средств для списания комиссии в размере согласно Тарифам, то комиссионное вознаграждение в рамках Договора может быть удержано Банком с любого

---

<sup>3</sup> Для Клиентов сегмента предпринимателей (согласно внутрибанковской классификации) подключение и сопровождение всех Видов услуг в рамках Общих условий СБП осуществляется в Системе ДБО «РОСБАНК Малый бизнес» (при наличии технической возможности системы).

счета Клиента, открытого в Банке, режим которого позволяет осуществлять такие операции в порядке, предусмотренном разделом 5 Общих условий СБП.

2.2. Банк, являясь участником платежной системы Банка России и участником СБП, обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие Клиента с АО НСПК, при совершении Операций/Выплат ФЛ/Переводов В2В, а также предоставляет Клиенту программное обеспечение на базе открытого API, позволяющее интегрировать информационные системы Клиента с СБП, оказывает услуги по техническому консультированию при подключении API, а также обеспечивает дальнейшее техническое сопровождение при осуществлении расчетов через СБП.

2.3. Банк осуществляет расчеты с Клиентом в рамках предоставляемых Видов услуг в соответствии с Общими условиями СБП, и договором банковского счета, заключаемым между Банком и Клиентом в соответствии с п.3.2.1 Общих условий СБП.

2.4. Договор в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения и на него распространяются все условия, определенные в ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор не является публичным договором в понимании ст. 426 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предметом Договора является оказание Банком Клиенту соответствующего Вида услуг, предусмотренных Общими условиями СБП, в соответствии с Тарифами.

Заключение Договора возможно для Клиентов, присоединившихся к Правилам банковского обслуживания юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в ПАО РОСБАНК (далее – Правила банковского обслуживания).

Договор заключается путем присоединения Клиента к Общим условиям СБП на основании Заявления, принятого (акцептованного) Банком. Предоставив в Банк Заявление, Клиент подтверждает факт ознакомления и выражает свое согласие в целом с положениями Общих условий СБП и Тарифов.

При наличии в Банке технической возможности Договор заключается путем подачи Заявления в электронном виде в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением по Системе ДБО<sup>4</sup>, и/или в электронном виде с использованием канала связи (системы), позволяющего (-ей) использовать усиленную квалифицированную электронную подпись, соответствующую требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, по требованию Банка, Клиент обязуется предоставить в Банк документы, подтверждающие полномочия лица, направившего в Банк и подписавшего соответствующий документ (в виде подлинника либо надлежащим образом заверенной копии), за исключением случаев, когда такой документ ранее был предоставлен в Банк.

В целях заключения с Клиентом Договора Банк акцептует полученное от Клиента Заявление.

- ✓ Для Клиентов, которые на момент обращения в Банк за соответствующим Видом услуг не зарегистрированы в АО НСПК, акцептом Заявления в рамках Общих условий СБП является факт регистрации Банком Клиента в АО НСПК в соответствии с Технической документацией при условии предоставления Клиентом Банку всей документации и информации, необходимой для регистрации Клиента в АО НСПК. Регистрация Клиента в АО НСПК (т.е. акцепт Заявления) осуществляется Банком в срок до 2 (двух) рабочих дней с момента приема Заявления, поступившего в Банк от Клиента.
- ✓ Для Клиентов, которые Банком ранее были зарегистрированы в АО НСПК, акцептом, Заявления признается выполнение Банком действий в зависимости от Вида услуг, необходимых Клиенту:
  - Для Операций – регистрация Счета в АО НСПК на основании Заявления Клиента для зачисления денежных средств, поступивших по Операциям оплаты;
  - для Выплат ФЛ – регистрация Счета в АО НСПК на основании Заявления Клиента для списания денежных средств со Счета с целью Выплаты ФЛ;
  - Для Переводов В2В:
    - ✓ Если Клиент – Плательщик – исполнение Банком первого Распоряжения Клиента, направленного по Системе ДБО;
    - ✓ Если Клиент- Получатель – регистрация вида деятельности Клиента/Платежной ссылки в АО НСПК для осуществления Банком зачислений денежных средств, поступающих от Контрагента на Счет Клиента в Банке.

---

<sup>4</sup> Дата подключения Клиента к соответствующей услуге является датой заключения с Клиентом Договора. При наличии технической возможности, Клиенту в Системе ДБО «РОСБАНК Малый бизнес» (в соответствующем интерфейсе по услуге) доступна информация о дате подключения к услуге на основании Заявления, направленного Клиентом в Банк в электронном виде посредством этой системы.

2.5. Права и обязанности Сторон по Договору возникают с момента его заключения Сторонами. В случае, если Клиент, предоставляющий в Банк Заявление на соответствующий Вид услуги, ранее не был зарегистрирован в АО НСПК, то права и обязанности Сторон по Договору возникают с момента акцепта Банком Заявления Клиента, но не ранее регистрации Клиента в АО НСПК.

Клиент поручает Банку осуществлять все необходимые действия с целью регистрации Клиента в АО НСПК, при необходимости - Счета, а в случае, если Клиент является Получателем по Переводам В2В – с целью регистрации в АО НСПК вида деятельности Клиента/Платежной ссылки. Также Клиент поручает Банку, при необходимости, передавать в АО НСПК информацию об изменениях, произошедших в данных о Клиенте/его виде деятельности, в установленном Правилами СБП порядке.

2.6. В случае изменения законодательства Российской Федерации и/или Правил СБП, условия Договора, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации и/или Правилам СБП.

2.7. Клиент гарантирует Банку, что все операции, совершаемые по Счету в рамках Общих условий СБП, носят легитимный характер, не нарушают законодательства Российской Федерации, и не связаны с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием терроризма и финансированием распространения оружия массового уничтожения.

2.8. Стороны согласны признавать распечатки электронных документов из Системы ДБО, информационных систем Банка, распечатки документов, полученные от АО НСПК по каналам электронной, факсимильной или иной связи, а также документов, подписанных электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи, в качестве доказательств для разрешения споров.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Банк обязан:**

3.1.1. При получении Заявления на соответствующий Вид услуг:

- зарегистрировать Клиента в АО НСПК (в случае, если Клиент ранее не был зарегистрирован) в соответствии с Технической документацией при условии предоставления Клиентом Банку всей документации и информации, необходимой для регистрации Клиента в АО НСПК, а для целей осуществления Выплат ФЛ – при условии, что вид деятельности Клиента в соответствии с законодательством РФ предусматривает расчеты с физическими лицами при оказании им услуг (при условии получения от Клиента документов, подтверждающих вид его деятельности);
- зарегистрировать вид деятельности Клиента (в случае, если Правилами СБП требуется регистрация вида деятельности Клиента) в АО НСПК, а также передавать в АО НСПК от Клиента информацию и документы в случае изменения данных Клиента, в том числе изменения вида деятельности Клиента.

3.1.2. Предоставить Клиенту пользовательский интерфейс в Системе ДБО для возможности подачи Заявлений, Распоряжений и других заявок в рамках Договора (при наличии технической возможности в Системе ДБО), в также программное обеспечение на базе открытого API с целью интеграции СБП в информационные системы Клиента для использования его путем воспроизведения, записи, инсталляции, запуска и работы в соответствии с его функциональным назначением без ограничения территории использования на весь срок действия исключительного права на указанное программное обеспечение, а также оказывать консультации по установке программного обеспечения, в том числе по вопросам эксплуатации программного обеспечения.

3.1.3. Обеспечить информационно-технологическое взаимодействие Клиента и АО НСПК при совершении Операций/Выплат ФЛ/Переводов В2В в соответствии с правилами оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в системе быстрых платежей, размещенных на официальном сайте Акционерного общества «Национальная система платежных карт» в сети Интернет по адресу: <https://sbp.nspk.ru/>.

3.1.4. Обеспечивать зачисление денежных средств на Счет Клиента, открытый в Банке в соответствии с п.3.2.1 Общих условий СБП, при поступлении денежных средств по Операциям оплаты/Переводам В2В от Контрагента.

Обеспечивать списание денежных средств со Счета Клиента, открытого в Банке в соответствии с п.3.2.1 Договора, в целях совершения Выплат ФЛ/ Переводов В2В в пользу Контрагента.

3.1.5. Обеспечивать проведение круглосуточной Авторизации с учетом положений п. 4.1.2 Общих условий СБП.

3.1.6. По запросу Клиента-Получателя предоставлять в АО НСПК данные по регистрации Платежной ссылки и/или запрашивать в АО НСПК изображение QR-кода ранее зарегистрированной в АО НСПК Платежной ссылки, сообщать Клиенту-Получателю о результатах регистрации в АО НСПК Платежной

ссылки и/или передавать данные успешно зарегистрированной в ПО НСПК Платежной ссылки и/или изображение QR-кода в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Правилами СБП.

3.1.7. На основании Распоряжений Клиента-Плательщика, принятых Банком к исполнению, составлять от своего имени распоряжения в соответствии с Правилам СБП и направлять их в АО НСПК в целях осуществления расчетов по переводам В2В.

3.1.8. Осуществлять информирование Клиента-Плательщика о порядке исполнения Распоряжений (о приеме Банком Распоряжения к исполнению, об исполнении Банком Распоряжения, об отказе в приеме Банком Распоряжения к исполнению, об аннулировании Банком Распоряжения) путем присвоения соответствующего статуса Распоряжению в Системе ДБО в порядке и на условиях, урегулированных соглашением по соответствующей Системе ДБО. При этом информирование Клиента-плательщика об исполнении Распоряжения одновременно подтверждает прием Банком Распоряжения к исполнению.

3.1.9. Осуществлять информирование Клиента о списании со Счета денежных средств/о зачислении денежных средств на Счет в порядке и на условиях, урегулированных Договором/ договором банковского счета/ соглашением по соответствующей Системе ДБО.

3.1.10. Поддерживать требования безопасности СБП в соответствии с Правилами СБП.

3.1.11. На основании запроса Клиента осуществлять рассмотрение и урегулирование Диспутных операций.

3.1.12. В случае, если оказание соответствующего Вида услуг приостановлено по техническим причинам, возникшим на стороне Системы ДБО и/или информационных систем Банка, своевременно уведомлять Клиента о возникновении указанных обстоятельств, а также предпринять все зависящие от Банка действия по восстановлению работоспособности систем. При поступлении таких уведомлений Клиент вправе воспользоваться любыми иными способами (каналами) расчетов, в том числе для осуществления переводов своему Контрагенту денежных средств в российских рублях, предоставляемых Банком. В таком случае обязанность Банка по оказанию услуги не считается нарушенной.

## **3.2. Клиент обязан:**

3.2.1. Для оказания Банком услуг по Договору иметь открытый в Банке Счет Клиента и Счет комиссии (если он отличен от Счета Клиента) для зачисления денежных средств по Операциям/Переводам В2В/ для списания денежных средств при осуществлении Выплат ФЛ/ Переводов В2В. Уплачивать Банку комиссионное вознаграждение в размере, порядке и в сроки, определенные согласно Договору и Тарифам.

Порядок ведения, закрытия Счета Клиента/Счета комиссии регулируется соответствующим договором банковского счета, заключенным между Сторонами в рамках Правил банковского обслуживания. Клиент обязуется не закрывать Счет Клиента и Счет комиссии в течение срока действия Договора.

3.2.2. Предоставить Банку все необходимые документы и информацию, необходимые для регистрации Банком Клиента/вида деятельности Клиента в АО НСПК в соответствии с пунктом 3.1.1 Общих условий СБП, в срок, согласованный с Банком, а также незамедлительно предоставлять Банку обновленные сведения в случае изменения информации, содержащейся в ранее предоставленных Банку документах.

3.2.3. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Банка предоставлять любую информацию и документы, которые могут быть запрошены Банком для целей обновления сведений о Клиенте в АО НСПК.

3.2.4. Предоставлять по требованию Банка документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие право Клиента на осуществление им на законных основаниях своей деятельности.

3.2.5. В целях осуществления Операций:

- Предоставлять Покупателям возможность совершения Операций оплаты с использованием СБП в течение всего рабочего времени Торговых точек Клиента.
- Предоставлять Покупателям полный набор существующих товаров (работ, услуг) по стоимости, не превышающей стоимость, установленную Клиентом на эти же товары (работы, услуги) и на тех же условиях, что и при обслуживании за наличный расчет.
- Подтверждать Операцию выдачей (направлением) Покупателю кассового чека, соответствующего всем требованиям (в том числе в части обязательных реквизитов) законодательства о контрольно-кассовой технике, применимым к деятельности Клиента.

- Не взимать с Покупателей вознаграждение за выполнение Операции.

#### 3.2.6. В целях осуществления Выплат ФЛ:

- Обеспечивать подписание приемо-сдаточного акта или иного первичного документа, подтверждающего исполнение обязательств по договорам, заключенным между Клиентом и ФЛ - Получателем Выплаты.
- Не взимать с ФЛ-Получателя Выплаты вознаграждение за осуществление в его пользу Выплаты.

#### 3.2.7. В целях осуществления Переводов В2В:

- Клиент-Получатель обязан предоставлять Плательщикам действующую Платежную ссылку и/или QR-код, содержащую(-ий) достоверные реквизиты Клиента-Получателя, а также незамедлительно информировать Банк о любых изменениях, ранее представленных для регистрации его вида деятельности и/или Платежной ссылки в АО НСПК, и представлять подтверждающие документы в сроки, указанные в п.3.2.13 Общих условий СБП.
- Клиент-Плательщик обязан направлять в Банк Распоряжения в строгом соответствии с условиями Договора.

3.2.8. Соблюдать лимиты по суммам Выплат ФЛ/Переводам В2В (далее – Лимиты), если установлено Правилами СБП/Тарифами, и иные ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, Общими условиями СБП, Правилами СБП и/или Банком. Перед осуществлением любых расчетов по СБП в рамках Общих условий СБП Клиент обязан самостоятельно обращаться к тексту Правил СБП, а также Тарифов Банка для получения актуальной информации о порядке расчетов по СБП, в том числе, о размере Лимита для Выплат ФЛ/ Переводов В2В. При этом, требования и ограничения, установленные Правилами СБП, имеют приоритет над соответствующими положениями Тарифов на момент совершения Клиентом любой операции в рамках Общих условий СБП.

3.2.9. Обеспечить безусловное выполнение работниками Клиента требований Договора в соответствии с Общими условиями СБП.

3.2.10. Использовать для совершения расчетов в рамках Договора только предоставленное или согласованное с Банком программное обеспечение.

3.2.11. Использовать полученное от Банка программное обеспечение путем воспроизведения, записи, инсталляции, запуска и работы в соответствии с его функциональным назначением без ограничения территории использования в течение всего срока действия исключительного права на указанное программное обеспечение исключительно для совершения расчетов в соответствии с Договором, а для Операций – тоже исключительно в Торговых точках Клиента.

3.2.12. Размещать информационные материалы в Торговых точках Клиента с тем, чтобы информировать Покупателей об имеющейся возможности совершения Операций с использованием СБП.

3.2.13. Информировать Банк в документированном виде о любых изменениях реквизитов Клиента, ранее представленных в Банк в целях регистрации в АО НСПК, в том числе реквизитов и информации, предоставленной в Банк для регистрации в АО НСПК вида деятельности Клиента-Плательщика, не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты начала использования новых реквизитов Сторонами в целях исполнения обязательств по Договору.

3.2.14. Не разглашать и не передавать посторонним лицам информацию, полученную при совершении Операций/Выплат ФЛ/Переводов В2В с использованием СБП, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Не передавать третьим лицам программное обеспечение, а также прочие сведения, относящиеся к Договору.

3.2.16. Контролировать суммы денежных средств, поступающие от Банка в соответствии с Договором на Счет Клиента по Операциям оплаты/ Переводам В2В от Контрагентов, а также списанные Банком со Счета Клиента по Выплатам ФЛ/Переводам В2В и Операциям возврата, Недействительным операциям, Диспутным операциям, путем сверки суммы фактически зачисленных/списанных Банком денежных средств с соответствующими учетными данными Клиента. В случае выявления каких-либо расхождений, в течение 10 (Десяти) календарных дней от даты зачисления/списания Банком денежных средств связываться с Банком для установления причин и дальнейшего устранения расхождений.

3.2.17. В случае изменения сведений, подлежащих установлению при заключении Договора (за исключением реквизитов, информация об изменении которых должна направляться Клиентом в срок, установленный пунктом 3.2.13 Общих условий СБП), в том числе изменения сведений, подлежащих установлению в целях идентификации Клиента, а также (при их наличии) его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня таких

изменений (регистрации таких изменений и дополнений) представлять заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии соответствующих документов и письменно информировать Банк об изменении адреса, телефонов, о реорганизации или ликвидации Клиента, а также о других изменениях, способных повлиять на исполнение Договора.

3.2.18. По запросу Банка и в сроки, установленные Банком, представлять сведения и документы, необходимые Банку для исполнения требований Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (информацию о Клиенте, представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах Клиента, в том числе информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности Клиента и финансовом положении Клиента и деловой репутации Клиента).

3.2.19. Обеспечить использование программного обеспечения в строгом соответствии с функциональным назначением, не допуская без согласования Банка модификацию имеющегося функционала и использование программного обеспечения Клиента для целей, отличных от обслуживания Плательщиков / осуществления Переводов в рамках Договора.

3.2.20. Обеспечить наличие законных оснований для передачи Банку персональных данных работников Клиента и/или иных физических лиц, а также соблюдать требования законодательства об обработке персональных данных.

3.2.21. По требованию Банка, в том числе в случае требований АО НСПК, незамедлительно приостановить и/или прекратить проведение Выплат ФЛ/ Переводов В2В.

**3.3.** Клиент, присоединяясь к Общим условиям, дает свое согласие на предоставление Банком, в качестве Участника СБП, Агенту ТСП информации об Операциях СБП, выполненных по Счетам Клиента с использованием Платежных ссылок СБП, зарегистрированных данным Агентом ТСП, а также при возврате денежных средств на основании информационных запросов Клиента о выполнении возврата, переданных Банку через данного Агента ТСП.

**3.4.** Стороны договорились, что Выплаты ФЛ, а также Переводы В2В, имеют целевое назначение, а именно: осуществляются в целях исполнения обязательств Клиента перед ФЛ - Получателем Выплаты / перед Контрагентом Клиента, являющимся Получателем, и Клиент несет ответственность за соблюдение целевого назначения Выплаты/Перевода В2В.

## **4. ПРАВА СТОРОН**

### **4.1. Банк вправе:**

4.1.1. Осуществлять списание в одностороннем порядке со Счета комиссии/Счета Клиента без дополнительного распоряжения Клиента своего вознаграждения согласно Тарифам, а также сумм по: Недействительным операциям, Операциям возврата (в том числе по Операциям, выполненным с использованием Платежных ссылок СБП, зарегистрированных Агентом ТСП) и Диспутным операциям (включая комиссии АО НСПК, взимаемые АО НСПК с Банка по итогам проведения арбитража по Диспутной операции).

Условие в части списания указанных выше сумм является заранее данным акцептом в отношении расчетных документов Банка, выставляемых Банком к Счету Клиента в целях списания денежных средств со Счета Клиента на сумму, указанную непосредственно в расчетном документе, без ограничения по количеству расчетных документов Банка, по сумме и требованиям, из обязательств, вытекающим из Договора, с возможностью частичного исполнения расчетных документов Банка. Акцепт действует в течение срока действия Договора.

Положения настоящего пункта дополняют договор банковского счета, в рамках которого открыт Счет Клиента.

Указанное в настоящем пункте право Банка на осуществление списаний со Счета Клиента без дополнительного распоряжения Клиента является длительным поручением Клиента (которое Клиент дает Банку, присоединяясь к Общим условиям) для списаний Банком (согласно требованиям Правил СБП) денежных средств со Счета Клиента в целях осуществления возврата денежных средств, переведенных Клиенту с использованием Платежных ссылок СБП, зарегистрированных по поручению Клиента Агентом ТСП, на основании информационных запросов Клиента о выполнении возврата, поступающих Банку, как Участнику СБП, от АО НСПК через данного Агента ТСП. Данное длительное поручение действует до момента его отзыва Клиентом, если Клиент воспользовался своим правом согласно пункту 4.2.5 Общих

условий СБП – в этом случае Банк не исполняет информационные запросы Клиента о выполнении возврата, поступающие в Банк от АО НСПК через Агента ТСП, который по поручению Клиента зарегистрировал Платежную ссылку СБП.

4.1.2. Отказать в предоставлении Авторизации в следующих случаях:

- (a) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также в том случае, когда сумма Операции оплаты/сумма Выплаты ФЛ/ сумма Перевода В2В превышает установленную Банком России максимальную сумму принимаемых к исполнению распоряжений;
- (b) при осуществлении Клиентом деятельности, противоречащей требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- (c) при осуществлении Клиентом видов деятельности, которые могут нанести материальный ущерб и ущерб деловой репутации Банка;
- (d) при нарушении Клиентом условий Договора и/или положений Технической документации;
- (e) при получении Банком соответствующего требования от АО НСПК.

4.1.3. Приостановить оказание услуг Клиенту в любом из следующих случаев:

- (a) при закрытии Клиентом Счета Клиента и/или Счета комиссии;
- (b) при наличии ограничений в отношении денежных средств, размещенных на Счете Клиента и/или Счете комиссии, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которые препятствуют оказанию Банком услуг по Договору и/или взиманию комиссий, причитающихся Банку;
- (c) в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств, предусмотренных Договором и/или Технической документацией (в том числе в случае неоплаты или несвоевременной оплаты причитающейся Банку комиссии, предусмотренной пунктом 5.2 Общих условий СБП);
- (d) при изменении положений действующего законодательства Российской Федерации, которые делают невозможным или затруднительным оказание Банком услуг в соответствии с Договором.

4.1.4. Отказать Клиенту-Плательщику в принятии к исполнению его Распоряжения в случае:

- Отсутствия в Банке технической возможности для проведения Перевода В2В;
- Отсутствия или недостаточности денежных средств на Счете Клиента-Плательщика для проведения Перевода В2В и уплаты комиссионного вознаграждения Банку;
- Невозможности исполнения Распоряжения с учетом требований части 2 статьи 855 ГК РФ, устанавливающей очередность списания денежных средств со счета;
- Поступления Распоряжения на сумму, которая не соответствует Лимитам, установленным для Переводов В2В согласно Правилам СБП и/или Тарифам;
- В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами СБП, Общими условиями СБП, договором банковского счета и/или соглашением Сторон о соответствующей Системе ДБО.

4.1.5. Отказать Клиенту-Получателю в регистрации в АО НСПК Платежной ссылки и/или в запросе изображения QR-кода ранее зарегистрированной в АО НСПК Платежной ссылки в случае:

- Отсутствия технической возможности для регистрации в АО НСПК Платежной ссылки и/или запроса изображения QR-кода;
- Несоответствия Платежной ссылки зарегистрированному в АО НСПК виду деятельности Клиента-Получателя;
- В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами СБП, Общими условиями СБП, договором банковского счета и/или соглашением Сторон о соответствующей Системе ДБО.

4.1.6. Установить Лимиты для оказания соответствующих Видов услуг. Перечень и размеры Лимитов для различных операций доводятся до Клиента путем указания их в Тарифах.

4.1.7. Отказать в оказании услуги в случае, если сумма операции превышает Лимит, установленный Банком.

## **4.2. Права Клиента:**

4.2.1. Клиент при наличии в Системе ДБО соответствующего функционала имеет право направить в Банк предусмотренные Договором Заявление, Распоряжение, иные заявки в электронном виде, подписанные электронной подписью уполномоченного лица Клиента согласно порядку, регламентированному соглашением Сторон о соответствующей Системе ДБО.

Клиент-Плательщик/Клиент, осуществляющий Выплаты ФЛ, вправе при наличии технической возможности Системы ДБО и после его регистрации в АО НСПК осуществлять Переводы В2В/Выплаты ФЛ в пределах имеющихся на Счете собственных денежных средств в порядке, предусмотренном Правилами СБП и Договором.

Клиент-Получатель вправе при наличии технической возможности Системы ДБО после регистрации Клиента и его вида деятельности в АО НСПК передавать в Банк данные необходимые для регистрации Платежной ссылки или запрос изображения QR-кода ранее зарегистрированной в АО НСПК Платежной ссылки в порядке, предусмотренном Правилами СБП и Договором.

4.2.2. В случаях невозможности осуществления Переводов В2В, воспользоваться иными каналами и способами для расчетов с своими Контрагентами со Счета в соответствии с договором банковского счета.

4.2.3. Клиент в соответствии с правилами АО НСПК (Стандарт ОПКЦ СБП) для осуществления Операций имеет право самостоятельно выбирать Агента ТСП и/или способ получения Платежных ссылок СБП, зарегистрированных по поручению Клиента Агентом ТСП, в целях перевода денежных средств Клиенту для оплаты за товары (работы, услуги) через СБП.

4.2.4. Клиент имеет право на отзыв (направив его способами, перечисленными в пункте 11.2 Общих условий СБП) своего согласия на передачу Банком сведений Агенту ТСП, данного в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Общих условий СБП.

4.2.5. Клиент имеет право отозвать свое длительное поручение, которое он дал Банку согласно последнему абзацу пункта 4.1.1 Общих условий СБП, направив отзыв способами, перечисленными в пункте 11.2 Общих условий СБП.

## **5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Взаиморасчеты между Банком и Клиентом по Договору осуществляются в российских рублях. Банк обеспечивает зачисление денежных средств на Счет Клиента в рамках Операций/ Переводов В2В при поступлении денежных средств от Контрагента и списание денежных средств при Выплатах ФЛ/по Переводам В2В со Счета Клиента в соответствии с Правилами СБП.

5.2. Комиссия за осуществление зачисления или перевода денежных средств с использованием СБП взимается Банком в соответствии с Тарифами. Комиссия взимается Банком путем списания денежных средств со Счета комиссии, открытого Клиенту в Банке. Комиссия Банка за Виды услуг в рамках Общих условий СБП НДС не облагается на основании подпункта 3 пункта 3 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Поручение Клиента, содержащееся в настоящем пункте Общих условий СБП, Стороны признают заранее данным акцептом в отношении расчетных документов Банка, выставляемых Банком к Счету комиссии по обязательствам Клиента перед Банком в целях списания денежных средств со Счета комиссии, на сумму, указанную непосредственно в расчетном документе, без ограничений по количеству расчетных документов Банка, по сумме и требованиям из обязательств, вытекающих из Договора, с возможностью частичного исполнения расчетных документов Банка.

В случае если в момент совершения операции по списанию комиссии Банк не осуществил такое списание по причине отсутствия на Счете комиссии денежных средств либо отсутствия денежных средств, свободных от ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, достаточном для удовлетворения требований Банка, Клиент поручает Банку осуществить списание комиссии с любого иного счета, открытого в Банке, в размере, достаточном для удовлетворения требований Банка, осуществляя при необходимости конвертацию денежных средств в валюту комиссии по курсу Банка России, и/или со Счета комиссии после снятия ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае списания Банком комиссии в размере меньшем, чем предусмотрено Договором, Клиент предоставляет право и поручает Банку списать без дополнительных распоряжений Клиента денежные средства в размере причитающейся Банку комиссии за вычетом суммы, списанной ранее.

Положения настоящего пункта дополняют договор банковского счета, в рамках которого открыт Счет комиссии/ любой иной счет Клиента, открытый в Банке, если с него была списана комиссия в соответствии с положениями настоящего пункта.

5.3. Расчеты по Операциям возврата, Недействительным операциям, а также Диспутным операциям, производятся путем списания сумм указанных операций со Счета Клиента в порядке, предусмотренном пунктом 4.1.1. Общих условий СБП. Суммы денежных средств, которые предназначаются Клиенту по результатам рассмотрения Диспутных операций по Выплатам ФЛ и/или Переводам В2В, зачисляются на Счет Клиента.

5.4. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы. О внесении изменений в Тарифы Банк уведомляет Клиента путем размещения соответствующей информации в офисах Банка либо на Сайте Банка в сроки, установленные в сборнике Тарифов в разделе «Общие положения».

Банк также вправе направить Клиенту, в том числе посредством Системы ДБО или на адрес электронной почты Клиента, который Клиент ранее представил в Банк, уведомление об изменении Тарифов по услугам СБП, содержащее дату изменения с учетом вышеуказанного срока. При этом уведомление будет иметь приоритет над информацией, размещенной в офисах Банка и/или на Сайте Банка. С даты, указанной в уведомлении Банка об изменении Тарифов, с Клиента взимается плата в размере измененного Тарифа, величина которого указана в уведомлении.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ, ВЫПЛАТ И ПЕРЕВОДОВ В2В. УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

### **6.1. Для проведения Операций:**

6.1.1. Клиент обязан сформировать QR-код в соответствии с функциональностью программного обеспечения на базе открытого API.

6.1.2. Операция не считается совершенной при получении Клиентом отказа в Авторизации соответствующей Операции.

6.1.3. Если после успешного получения Авторизации сделка между Клиентом и Покупателем (по приобретению товаров, работ или услуг) не была фактически заключена, либо если в процессе совершения Операции оплаты были допущены какие-либо ошибки, Клиент обязан инициировать повторный запрос статуса Операции оплаты.

6.1.4. Если после успешной обработки Операции оплаты Банком и осуществления расчетов по ней сделка между Клиентом и Покупателем не была совершена или была расторгнута по инициативе любой из указанных сторон, Клиент обязан совершить Операцию возврата.

6.1.5. Клиент не имеет права разбивать общую сумму Операции оплаты на несколько сумм.

### **6.2. Для осуществления Выплат ФЛ:**

6.2.1. Клиент обязан инициировать Выплату ФЛ для перевода денежных средств в соответствии с функциональностью программного обеспечения на базе открытого API.

6.2.2. Выплата ФЛ не считается осуществленной при получении Клиентом отказа в Авторизации соответствующей Выплаты.

### **6.3. Для Переводов В2В:**

6.3.1. Банк осуществляет Переводы В2В в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами СБП, Общими условиями СБП и договором банковского счета при соблюдении в совокупности следующих условий:

- Плательщик и Получатель зарегистрированы в АО НСПК;
- Вид деятельности Получателя зарегистрирован в АО НСПК;
- Платежная ссылка (QR-код), используемая при совершении Перевода В2В, зарегистрирована в АО НСПК и позволяет однозначно установить реквизиты Получателя с целью осуществления Перевода В2В;
- Перевод В2В соответствует установленным Правилами СБП и/или Банком требованиям для осуществления переводов между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с использованием СБП.

6.3.2. В целях осуществления Перевода В2В Клиент-Плательщик передает в Банк с использованием Системы ДБО Распоряжение, которое должно содержать реквизиты Получателя, содержащиеся в Платежной ссылке, и иные обязательные в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами СБП и договором банковского счета реквизиты для осуществления Перевода В2В.

6.3.3. Банк при получении от Клиента-Плательщика Распоряжения проводит проверку Распоряжения в порядке и на условиях, урегулированных соглашением Сторон по соответствующей

Системе ДБО, а также проверку на соответствие суммы, указанной в Распоряжении, Лимитам и иным ограничениям по Переводам В2В, установленным Правилами СБП и/или Банком, в т.ч. в Тарифах.

6.3.4. В случае положительной проверки Распоряжения, а также Лимитов и иных ограничений по Переводам В2В, Банк осуществляет контроль достаточности денежных средств на Счете для осуществления Перевода В2В и уплаты Клиентом-Плательщиком Банку комиссионного вознаграждения согласно Тарифам. При этом достаточность денежных средств на Счете определяется Банком с учетом требований *части 2 статьи 855 ГК РФ*, устанавливающей очередность списания денежных средств со счета.

Переводы В2В за счет кредита, предоставленного Банком Клиенту-Плательщику в форме «овердрафт», могут осуществляться на основании отдельного соглашения о предоставлении кредита в форме овердрафт, заключаемого между Банком и Клиентом – Плательщиком. Для целей указанного соглашения Распоряжение Клиента, предоставляемое в Банк Клиентом-Плательщика на совершение Перевода В2В в рамках Договора, является платежным поручением.

В случае достаточности денежных средств на Счете, Банк направляет в АО НСПК (ОПКЦ СБП) запрос о проверке возможности осуществления Перевода В2В.

В случае получения от ОПКЦ СБП ответа на запрос Банка с подтверждением возможности осуществления Перевода В2В, Банк принимает Распоряжение Клиента к исполнению, составляет от своего имени распоряжение в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и направляет его в ОПКЦ СБП в целях осуществления расчетов по Переводу В2В.

6.3.5. ОПКЦ СБП направляет в Банк ответную информацию о результатах исполнения в СБП распоряжения Банка:

- В случае положительного результата исполнения распоряжения Банка, Банк исполняет Распоряжение Клиента – происходит списание со Счета денежных средств в сумме Перевода В2В.
- В случае отрицательного результата исполнения распоряжения Банка, Распоряжение Клиента считается аннулированным Банком.

6.3.6. В случае, если Распоряжение не прошло в Банке проверку и/или в случае нарушения Клиентом-Плательщиком Лимитов и иных ограничений по Переводу В2В и/или отсутствия или недостаточности денежных средств на Счете и/или в случае получения Банком отрицательного ответа (неполучения Банком ответа) на запрос от ОПКЦ СБП, или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Правилами СБП, договором банковского счета и/или соглашением Сторон по Системе ДБО, Банк не принимает к исполнению Распоряжение.

6.3.7. В целях осуществления Переводов В2В Клиент-Получатель передает в Банк с использованием Системы ДБО данные, необходимые для регистрации в АО НСПК (ОПКЦ СБП) Платежной ссылки, или запрос изображения QR-кода ранее зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки, подписывая информацию, передаваемую электронно, электронной подписью в Системе ДБО.

6.3.8. По запросу Клиента-Получателя, направленного в соответствии с п. 6.3.7 Общих условий СБП, Банк передает в ОПКЦ СБП данные для регистрации Платежной ссылки и/или запрашивает изображение QR-кода ранее зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки. И после получения от ОПКЦ СБП ответа информирует Клиента-Получателя о результатах регистрации в ОПКЦ СБП Платежной ссылки и/или передает данные успешно зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки и/или изображение QR-кода в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Правилами СБП.

6.3.9. Клиент-Получатель передает своему Контрагенту - Плательщику данные Платежной ссылки или QR-код в целях совершения им Перевода В2В в пользу Клиента-получателя.

6.3.10. Банк получив от ОПКЦ СБП информацию о положительном результате исполнения в СБП распоряжения Плательщика, составленного с использованием Платежной ссылки Клиента-Получателя, зачисляет денежные средства в размере суммы Перевода В2В на Счет Клиента-Получателя.

**6.4.** В целях осуществления Выплат ФЛ/ Переводов В2В Клиент-Плательщик не имеет права разбивать общую сумму Выплаты/Перевода на несколько сумм, если сумма такой операции не превышает Лимит для указанных операций, установленный Тарифами Банка. Если сумма Выплаты /Перевода превышает установленный Банком Лимит, оплата может быть разделена на несколько платежей, каждый из которых не может превышать размер Лимита.

## **7. ХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОПЕРАЦИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ СБП**

7.1. Под документами по Операции/Выплате ФЛ/Переводу В2В понимается совокупность всех составляемых Клиентом и Получателем Выплаты/Получателем Перевода В2В документов, включающая квитанцию, фискальные и иные документы (в т.ч. приемо-сдаточные акты – в рамках Выплат ФЛ), составляемые Клиентом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, положениями внутренних учетных процедур и общепринятыми деловыми обычаями, помимо прочего, содержащие идентификатор Операции/Выплаты /Перевода В2В, описание реализованного товара (работ, услуги), проведенного платежа и дополнительно подтверждающие обоснованность совершенной Операции/Выплаты /Перевода В2В.

7.2. При поступлении из Банка запроса на предоставление документов по Операции/Выплате ФЛ/Переводу В2В, Клиент в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения указанного запроса, направляет в Банк четкие, разборчивые копии всех имеющихся документов по Операции/Выплате/Переводу В2В, соответственно. Состав документов должен соответствовать перечню, содержащемуся в пункте 7.1 Общих условий СБП, если запросом Банка не предусмотрен иной состав требуемых документов. Предоставление в Банк документов по Операции/Выплате /Переводу В2В возможно в электронном виде при обслуживании Клиента по Системе ДБО и наличии технических возможностей в соответствующей Системе ДБО, а также по электронной почте.

В случае недостаточности документов, перечисленных в п.7.1 Общих условий СБП, для подтверждения Операции/Выплаты ФЛ/ Перевода В2В, Стороны в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней, согласовывают список и сроки предоставления дополнительных документов/информации, необходимой для подтверждения Операции/обоснованности Выплаты ФЛ/Перевода В2В при условии, что максимальный срок предоставления таких дополнительных документов/информации не может превышать 10 (Десять) рабочих дней.

7.2.1. В случае, если подтверждающие/обосновывающие документы запрашиваются Банком в рамках проведения в АО НСПК диспута по данной Операции/Выплате ФЛ/Переводу В2В согласно Правилам СБП, Клиент в срок не позднее 2 (Двух) календарных дней с даты получения указанного запроса, направляет в Банк четкие, разборчивые копии всех имеющихся документов по Диспутной операции, состав которых указывается в соответствующем запросе Банка.

В случае если документов, перечисленных в абзаце первом п.7.2.1 настоящих Общих условий СБП, недостаточно, Клиент и Банк в срок, не превышающий 2 (Двух) календарных дней, согласовывают список и сроки предоставления дополнительных документов/информации, необходимой для подтверждения Операции/возврата Выплаты/ возврата Перевода В2В при условии, что максимальный общий срок предоставления таких документов/информации не может превышать 5 (Пяти) календарных дней.

7.3. Запрос Банка на предоставление документов считается корректно исполненным в случае своевременного предоставления Клиентом полного комплекта четких, разборчивых копий всех запрошенных документов по Операции/Выплате/Переводу В2В.

7.4. Если все или часть запрошенных Банком у Клиента документов по Операции/Выплате/Переводу В2В отсутствуют либо недействительны, Клиент подтверждает данный факт письмом, составленным в произвольной форме, направляемым в Банк, в том числе по Системе ДБО/ электронной почте, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Банка. При этом возмещение денежных средств по опротестованным Диспутным операциям в случае непредоставления Клиентом документов по Операции/Выплате/Переводу В2В в срок, указанный в п. 7.2.1 Общих условий СБП, а также в случае принятия АО НСПК решения по Диспутной операции не в пользу Клиента, осуществляется за счет Клиента согласно п. 4.1.1 настоящих Общих условий СБП.

7.5. Срок хранения Клиентом всех документов по Операции/Выплате ФЛ/Переводу В2В составляет 5 (Пять) лет с даты совершения соответствующей Операции/Выплаты/Перевода В2В.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. Банк не несет ответственности за неосуществление или несвоевременное осуществление платежей в случае, если информация, необходимая Банку для формирования распоряжения о переводе денежных средств (идентификатор Банка/идентификатор Получателя Выплаты/ Перевода В2В/ идентификатор Банка Получателя, назначение платежа, сумма и валюта операции, уникальный идентификатор QR-кода, контрольное значение данных для платежа в торгово-сервисном предприятии), не была получена Банком по причинам, находящимся вне контроля Банка (например, в случае если

мобильным приложением Банка Плательщика не была инициирована финансовая операция СБП/ Клиентом в мобильном приложении Банка не был(-а) инициирован(-а) Перевод В2В/ Выплата ФЛ ).

Банк не несет ответственности за невозможность оказания услуги Перевода В2В или ненадлежащее оказание такой услуги по причине неточных данных, содержащихся в реквизитах Платежной ссылки, в том числе связанных с ней уведомлением или несвоевременным уведомлением Клиентом Банка об изменениях данных о Клиенте и/или вида деятельности Клиента-Получателя и/или зарегистрированной Платежной ссылки.

8.3. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Клиентом и Покупателем/Плательщиком/Получателем Выплаты/ Получателем Перевода В2В в отношении оплаты товаров (работ, услуг)/расчетов с ФЛ/ Контрагентами с использованием СБП, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету Договора.

8.4. Банк не несет ответственности за любые убытки Клиента, в том числе, но не ограничиваясь, связанные с некорректным изменением доступных настроек работниками Клиента в программном обеспечении и/или в личном кабинете Клиента, явившимися следствием несоблюдения положений Общих условий СБП.

8.5. Стороны не несут ответственности за невозможность исполнения Договора в ситуациях, связанных со сбоями в работе программного обеспечения и/или каналов электронной связи, находящихся вне контроля Сторон.

Банк не несет ответственности за невозможность оказания всех Видов услуг, предусмотренных Общими условиями СБП, по причине сбоя в работе СБП и/или ОПКС СБП.

Банк не несет ответственности за приостановление осуществления Переводов В2В по техническим причинам, в том числе возникшим на стороне Системы ДБО и/или информационных систем Банка, если в течении периода восстановления работоспособности указанных систем Банк предоставлял возможность Клиенту воспользоваться любыми иными способами (каналами) осуществления перевода денежных средств в российских рублях в пользу Контрагента в соответствии с договором банковского счета.

8.6. Клиент несет ответственность за действия своих работников, связанные с нарушением условий Договора, заключенного в рамках Общих условий СБП, и обязуется возместить Банку весь и любой ущерб, а также любые имущественные потери, причиненные таким нарушением, либо понесенные Банком в результате такого нарушения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Банка.

8.7. Клиент несет ответственность за сохранность сведений о Покупателях/Плательщиках/Получателях Выплат/Переводов В2В, ставших ему известными при проведении операции по СБП в рамках настоящих Общих условий СБП и не имеет права предоставлять любым третьим лицам указанные сведения.

8.8. Клиент несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Клиентом в Банк с целью регистрации в АО НСПК: Клиента/Счета/вида деятельности и/или Платежной ссылки (с учетом нужного Клиенту Вида услуг).

## **9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, и определяемых в соответствии с п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

9.3. При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой стало невозможным исполнение своих договорных обязательств, должна без промедления, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств, известить о них другую Сторону с приложением надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего наступление обстоятельств непреодолимой силы, выданного компетентным органом (за исключением случаев, когда соответствующее обстоятельство является общеизвестным). Неуведомление, несвоевременное либо ненадлежащее уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на данное обстоятельство как основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают более 1 (одного) месяца, каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. Соответствующее письменное уведомление о расторжении направляется другой Стороне, в том числе по Системе ДБО (при наличии технической возможности), и вступает в силу со дня его получения другой Стороной.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Стороны примут все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров и/или взаимным соглашением Сторон.

10.2. В случае возникновения споров и разногласий по Договору, а также в случаях неисполнения обязательств по Договору Сторона, права которой нарушены, вправе направить претензию другой Стороне, в том числе по Системе ДБО (при наличии технической возможности). Сторона, получившая претензию, обязана ответить на неё в срок, не превышающий 7 (семь) календарных дней с момента её получения.

10.3. В случае, если направившая претензию Сторона получила отказ другой Стороны удовлетворить содержащиеся в претензии требования полностью или частично либо в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с даты направления претензии не получила на неё ответ, то направившая претензию Сторона вправе передать спор на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При отсутствии сообщения об изменении адреса Клиента, претензии направляются по адресу Клиента согласно данным, ранее предоставленным в Банк при заключении Договора/ договора банковского счета для направления Клиенту корреспонденции/уведомлений, и считаются полученными, хотя бы Клиент - адресат по этому адресу более и не находится.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в действие с момента акцепта Банком Заявления, полученного от Клиента, и действует бессрочно.

11.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной Стороной в письменном уведомлении.

Такое уведомление может быть направлено (предоставлено) в Банк:

- на бумажном носителе представителем Клиента, обладающим соответствующими полномочиями; или
- посредством курьерской или почтовой связи на бумажном носителе; или
- в электронном виде в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением об электронном обмене документами с использованием электронной подписи в ПАО РОСБАНК, заключенным между Банком и Клиентом (Система ДБО); или
- в электронном виде с использованием канала связи (системы), позволяющего (-ей) использовать усиленную квалифицированную электронную подпись, соответствующую требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Клиент обязуется предоставить в Банк документы, подтверждающие полномочия лица, направившего в Банк и подписавшего уведомление (в виде подлинника либо надлежащим образом заверенной копии), за исключением случаев, когда такой документ ранее был предоставлен в Банк.

11.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Клиента за 1 (Один) рабочий день до даты расторжения:

- по требованию АО НСПК и/или Банка России;
- при нарушении Клиентом обязательств, предусмотренных Договором;
- в случае прекращения участия Банка в СБП.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается прекращенным на следующий день после направления Банком Клиенту соответствующего уведомления либо с даты, указанной в уведомлении, если она указана.

Прекращение Договора не влечет прекращения неисполненных финансовых обязательств Клиента перед Банком по Договору.

11.4. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор путем изменения Общих условий СБП и размещения новой редакции Общих условий СБП в офисах Банка и/или на Сайте Банка не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до введения указанных изменений. Банк также вправе направить Клиенту по почте, или по Системе ДБО, или на адрес электронный почты Клиента<sup>5</sup>, который Клиент ранее представил в Банк, письменное уведомление об изменении соответствующих положений Договора, содержащее дату изменения с учетом вышеуказанного срока. При этом письменное уведомление будет иметь приоритет над информацией, размещенной в офисах Банка и/или на Сайте Банка. С даты, указанной в уведомлении Банка для Клиента действуют условия Договора согласно информации, указанной в таком уведомлении.

11.5. Стороны пришли к соглашению, что Договор прекращает свое действие со дня прекращения действия Договора банковского счета и (или) договора/соглашения на использование Системы ДБО, заключенного(-ых) между Банком и Клиентом, наличие которых необходимо для предоставления Банком соответствующего Вида услуг в рамках Общих условий СБП.

В случае, если Клиент закрывает в Банке счет, являющийся в рамках Договора Счетом комиссии, в течение срока действия настоящего Договора, без согласования с Банком альтернативы в части счета, который мог бы использоваться для списания комиссии, предусмотренной Договором, Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор с незамедлительным уведомлением Клиента.

## **12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

12.1 Стороны в течение срока действия Договора и до истечения 3 (трех) лет с момента окончания его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и сведений, получаемых друг от друга в связи с его исполнением, за исключением информации и сведений, являющихся общедоступными (далее – «конфиденциальная информация»). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

12.2. В остальном Стороны должны руководствоваться в своих действиях соглашением о конфиденциальности (при наличии).

12.3. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:

12.3.1. осуществлять передачу конфиденциальной информации исключительно по защищенным каналам связи<sup>6</sup>;

12.3.2. хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц;

12.3.3. ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для работников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.

12.4. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

12.5. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.

12.7. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством

---

<sup>5</sup> Банк не рекомендует использовать электронную почту, принадлежащую иностранному публичному домену (gmail, hotmail, yahoo и т.п.).

<sup>6</sup> Банк предоставляет доступ к защищенному каналу связи, развернутому на ресурсах Банка, Системе SMFT (<https://smft.rosbank.ru/>), которая реализует возможности удобного безопасного обмена (не хранения) файлами большого объема. Отправка извещений от Системы SMFT на иностранные публичные домены (gmail, hotmail, yahoo и т.п.) Банком не осуществляется. Инструкции по доступу и работе в системе предоставляются ПАО РОСБАНК.

Российской Федерации. В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее двух рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда такое уведомление запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Любой ущерб, вызванный нарушением обязательств по обеспечению конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **13. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, контролируемые ими лица, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства о противодействии коррупции.

В частности, Стороны, контролируемые ими лица, работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу каких-либо ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, прямо или косвенно связанные с Договором и/или его исполнением.

13.2. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника такой другой Стороны в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.3. Стороны подтверждают, что каждой Стороной принимаются меры по предупреждению коррупции, приняты или могут быть приняты внутренние документы, регламентирующие вопросы противодействия коррупции. Каждая Сторона при заключении, исполнении и прекращении Договора, руководствуется положениями таких внутренних документов, а при их отсутствии – нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими данную сферу.

В частности, Банк реализует требования Антикоррупционной политики ПАО РОСБАНК и Кодекса этических принципов и поведения работников ПАО РОСБАНК (Политика) (доступных на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://www.rosbank.ru/o-banke/raskrytie-informacii/ustav-i-vnutrennie-dokumenty/>), принимает меры по предупреждению коррупции, и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1 и 13.2 настоящего раздела Общих условий СБП, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1 и 13.2 настоящего раздела Общих условий СБП другой Стороной, контролируемые ими лицами или работниками.

Каналом уведомления Банка о вышеуказанных нарушениях является [alert@rosbank.ru](mailto:alert@rosbank.ru)

13.5. В случае нарушения одной из Сторон условий, предусмотренных пунктами 13.1 и 13.2 настоящего раздела Общих условий СБП, другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и любых связанных с ним обязательств путем направления соответствующего письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 11.2 Общих условий СБП. Односторонний отказ Стороны от исполнения обязательств по Договору не является основанием для автоматического прекращения обязательств Сторон, возникших в период действия Договора. Соответствующие обязательства должны быть урегулированы, финансовые расчеты произведены в течение 1 (Одного) месяца с даты направления Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения обязательств.

### **14. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

14.1. Стороны гарантируют наличие законных оснований для осуществления передачи персональных данных, операторами которых они являются.

14.2. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, чьи персональные данные ей переданы, о начале их обработки, полагая, что они проинформированы об этом Стороной, передавшей их персональные данные.

14.3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность передаваемых друг другу персональных данных при их обработке, а также принимать необходимые организационные и технические меры, соответствующие требованиям статей 18.1, 19, 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».