

ДОГОВОР
об открытии и порядке ведения специального карточного счета
Таможенных карт Раунд

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Авторизация – процедура проверки Карты Платежной системой с целью получения согласия Банка для проведения операции с использованием Карты.

Администратор – физическое лицо, уполномоченное Клиентом в соответствии с Заявлением о назначении Администратора, оформленным по форме Приложения №2 или Приложения №4 к Договору, для создания и администрирования учетных записей Пользователей в Системе.

Банк - Публичное акционерное общество РОСБАНК (ПАО РОСБАНК).

Банковская карточка – карточка с образцами подписей и оттиска печати, представляемая в Банк Клиентом для совершения операций по Счету, оформленная в соответствии с требованиями Банка России по форме N 0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93) либо по форме, установленной Банком в банковских правилах.

Блокировка Карты – приостановление использования Карты, то есть присвоение Карте статуса, не позволяющего проводить операции в соответствии с условиями Договора.

Держатель Карты (далее - Держатель) – физическое лицо, представитель Клиента, на имя которого выпущена Карта, в соответствии с Заявлением и предоставившее Клиенту письменное согласие на передачу своих персональных данных в Банк.

Заявление – заявление Клиента на выпуск/перевыпуск/ изменение параметров Таможенной Карты Раунд по форме Приложения №3 к Договору, предоставляемое в Банк на бумажном носителе или по ИКБ¹.

Заявление о присоединении к Договору об открытии и порядке ведения специального карточного счета Таможенных карт Раунд (далее - Заявление о присоединении) - документ, оформляемый Клиентом по форме Приложения № 2 к Договору, подтверждающий присоединение Клиента к условиям настоящего Договора в целом, предоставляемый в Банк на бумажном носителе или по ИКБ¹.

Заявление на перевод денежных средств со Счета – означает заявление по форме Приложения №7 к Договору, форма которого размещена на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosbank.ru или может быть предоставлена Клиенту в Подразделении Банка. Заявление на перевод денежных средств со Счета предоставляется в Банк на бумажном носителе или по ИКБ¹.

Заявление о назначении Администратора – документ, оформляемый Клиентом по форме Приложения № 4 к Договору, содержащий сведения об Администраторе Системы.

Информационный сервис (далее - Услуга) – услуга Банка, оказываемая с привлечением Платежной системы, по направлению на один номер мобильного телефона (смс-информирование) и/или адрес электронной почты (e-mail-информирование), указанный в Заявлении (Приложение №3), мини-выписки в виде СМС-сообщения и/или сообщения, содержащего информацию о проведенных операциях с использованием Карты, к которой подключена услуга «Информационный сервис».

Клиент – юридическое лицо (резидент Российской Федерации), не являющееся кредитной организацией, в том числе действующее в лице своего представительства или филиала, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, а также физическое лицо, занимающееся частной практикой, имеющее открытые в Банке расчетные счета в валюте Российской Федерации.

¹ При наличии технической возможности в ИКБ.

Кодовое слово - слово, указываемое Клиентом в Заявлении о присоединении, а также слово, используемое Держателем и указываемое в Заявлении, регистрируемое в базе данных Банка и Платежной системы и используемое для аутентификации Клиента в Службе клиентской поддержки.

Многопользовательская система (далее – Система) – организационно-техническая система ООО «Мультисервисная платежная система», представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая обмен электронными документами между ООО «Мультисервисная платежная система» и Пользователем при выполнении действий в рамках доступного функционала, размещенная, в том числе, на официальном сайте Платежной системы по адресу <http://www.payhd.ru/>.

Остаток на Счете - сумма денежных средств, находящаяся на Счете Клиента.

Перевыпуск Карты – плановый или внеплановый перевыпуск Карты, в том числе перевыпуск в связи с Утратой Карты, утратой ПИН-конверта и/или ПИН-кода/повреждением Карты, в том числе в связи с технической неисправностью Карты, изменением наименования Клиента по инициативе Клиента или фамилии и(или) имени Держателя для эмбоссирования, а также с истечением срока действия Карты.

ПИН-код - персональный идентификационный номер, присваиваемый Карте и являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя.

ПИН-конверт - конверт, защищенный от вскрытия без нарушения целостности, содержащий ПИН-код, и предназначенный для передачи Держателю либо иному лицу, полномочия которого на получение микропроцессорной Карты и ПИН-конверта к ней подтверждены доверенностью Клиента, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. ПИН-конверт подлежит вскрытию только Держателем.

Платежная система – Платежная система «Мультисервисная платежная система».

Подразделение Банка – территориальное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание Счета. В случаях, когда по тексту Договора содержится указание на местное время, местное время определяется по месту нахождения Подразделения Банка.

Пользователь - физическое лицо, представитель Клиента, имеющее учетную запись в Системе с полномочиями (функционалом), делегируемыми Администратором, или пользователем с полномочиями «Исполнитель платежа +», в соответствии с Регламентом Платежной системы, размещенным по адресу: <http://www.payhd.ru/>.

Правила - Правила пользования Картой (Приложение № 1 к Договору).

Прекращение действия Карты – окончательное прекращение использования Карты.

Рабочие дни – календарные дни с понедельника по пятницу включительно, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации, либо календарные дни - суббота и воскресенье, если указанными федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации они объявлены Рабочими днями.

Система «Интернет Клиент-Банк» (далее - ИКБ) – часть корпоративной информационной системы Банка, предназначенная для удаленного обслуживания Клиента с использованием сети Интернет, обеспечивающая, в том числе, подготовку, передачу, прием, обработку электронных документов Клиента, включая расчетные (платежные) документы и предоставление информации о движении средств по счету. Обслуживание Клиента по ИКБ осуществляется в соответствии с договором об использовании электронных документов.

Служба клиентской поддержки Платежной системы (далее - Служба клиентской поддержки) - подразделение Платежной системы, осуществляющее информационную поддержку Клиента по факту его обращения посредством телефонного канала при участии оператора – работника Платежной системы.

Специальный карточный счет (далее - Счет) – счет в валюте Российской Федерации, открытый Банком Клиенту для осуществления банковских операций с использованием Карт, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Счет открывается при наличии в Банке открытого Клиенту расчетного счета в валюте Российской Федерации. К одному Счету выпускаются Карты одного типа. Тип

Карты выбирается Клиентом самостоятельно в соответствии с Тарифами, если иное не предусмотрено Тарифами.

Таможенная карта Раунд (далее – Карта) – микропроцессорная банковская карта либо карта без физического носителя Платежной системы, выпущенная в рамках Договора, посредством использования которой Клиентом осуществляется уплата Таможенных платежей только в безналичном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами. Операции по снятию наличных денежных средств по Карте запрещены. Эмитентом Карты является Банк. Иные операции, не связанные с уплатой Клиентом Таможенных платежей, с использованием Карты не осуществляются.

Таможенные платежи – таможенные пошлины, таможенные сборы, пени, проценты, штрафы, а также иные платежи в валюте Российской Федерации, уплачиваемые в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

Тарифы – тарифы ПАО РОСБАНК на операции по таможенным картам для юридических лиц (некредитных организаций), индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица и физических лиц, занимающихся частной практикой, – клиентов, находящихся на обслуживании в головном офисе и в структурных подразделениях ПАО РОСБАНК.

Текущий доступный остаток по Карте – сумма денежных средств, определяемая Остатком на Счете с учетом заблокированных сумм и общей суммы расходных операций, осуществленных Держателем с использованием Карты и не отраженных Банком по Счету, в пределах которой Держатель может проводить операции с использованием Карты.

Удостоверяющий центр (далее – УЦ) – удостоверяющие центры, перечень которых размещен на официальном сайте Платежной системы «Мультисервисная платежная система» www.payhd.ru.

Уполномоченный представитель – физическое лицо – представитель Клиента, действующий на основании учредительных документов без доверенности (руководитель Клиента), либо на основании выданной руководителем Клиента надлежащим образом оформленной доверенности, заверенной оттиском печати Клиента (при ее наличии).

Утрата Карты – утрата Карты вследствие утери, кражи или по иным причинам, а также получение информации о номере, сроке действия и кодировке магнитной полосы Карты третьим лицом.

Электронный терминал – специализированный аппаратно-программный комплекс, в том числе на базе персонального компьютера, осуществляющий телекоммуникационную связь с Платежной системой для Авторизации уплаты Таможенных платежей с использованием Карт, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Договор определяет порядок открытия, обслуживания и закрытия Счета, а также условия и порядок предоставления Банком услуг по выпуску и обслуживанию Карт.

2.2. Порядок совершения операций по Счету определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России, Договором, а также общепринятыми банковскими правилами. Обслуживание Карт, выданных в рамках Договора, осуществляется в соответствии с условиями Договора и Тарифами.

2.3. В соответствии с ч.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения и (или) дополнения в условия Договора и (или) в Тарифы, в том числе принимать их в новой редакции. При этом:

2.3.1. Новая редакция Договора становится обязательной для Сторон в дату введения редакции в действие. При этом Банк обязан не менее чем за 10 (десять) Рабочих дней до даты введения новой редакции в действие опубликовать новую редакцию договора либо изменения и (или) дополнения, внесенные в Договор, на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.rosbank.ru и разместить в Подразделениях Банка;

2.3.2. Тарифы становятся обязательными для Сторон с даты введения в действие Тарифов. Новые Тарифы размещаются Банком на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.rosbank.ru на информационных стендах в Подразделениях Банка за 14 (четырнадцать) календарных дней до момента введения новой редакции в действие.

Банк также вправе направить Клиенту письменное уведомление об изменении Тарифов, содержащее дату изменения с учетом вышеуказанного срока. При этом письменное уведомление будет иметь приоритет над информацией, размещенной Банком на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.rosbank.ru на информационных стендах в Подразделениях Банка. С даты, указанной в уведомлении Банка об изменении Тарифов, с Клиента взимается плата в размере измененного Тарифа, величина которого указана в уведомлении.

2.4. Клиент и Держатель обязаны самостоятельно или через уполномоченных лиц, получать информацию о наличии новой редакции Договора, о внесенных изменениях и/или дополнениях в Договор и/или Тарифы путем обращения в Банк, в том числе на официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу: www.rosbank.ru.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА

3.1. Порядок открытия Счета:

3.1.1. Счет открывается Клиенту на основании Заявления о присоединении (Приложение №2), форма которого размещена на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosbank.ru или выдается Банком в Подразделении Банка, и прилагаемых к нему документов, представляемых Клиентом согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России (далее – законодательство Российской Федерации), размещенному на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу: www.rosbank.ru

3.1.2. Банк открывает Клиенту Счет в валюте Российской Федерации в порядке, установленном Договором. Количество Счетов, открываемых Банком Клиенту по Договору, не ограничено, если иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок обслуживания Счета:

3.2.1. Банк обязуется хранить тайну об операциях по Счету и сведений о Клиенте. Справки по операциям и сведениям по Счету и о Клиенте могут быть предоставлены третьим лицам только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим Клиент дает свое согласие и поручает Банку осуществлять предоставление информации о Клиенте, его счетах и операциях, которая стала известна Банку в связи с заключением и исполнением Договора, а также любой иной информации, которая стала известна Банку в связи с обслуживанием Клиента в Банке, третьим лицам в целях выполнения ими их договорных обязательств перед Банком, а также аффилированным лицам Банка (в том числе, акционерам Банка), которым такая информация необходима в том числе для целей заключения, изменения, исполнения Договора, а также иных договоров о предоставлении банковских продуктов и/или принятия решений, связанных с обслуживанием Клиента в Банке, а также для исполнения обязанностей, возложенных на указанных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Банк обязан обеспечить соблюдение указанными лицами конфиденциальности передаваемой им информации.

3.2.2. Обслуживание Клиента в Подразделении Банка осуществляется в строго определенное время в соответствии с режимом работы Банка.

Режим работы Банка указывается путем размещения соответствующего сообщения на информационных стендах в клиентских залах Подразделений Банка, или иным способом, установленным Банком. Режим работы Банка может изменяться по техническим или иным причинам, а также в связи с праздничными датами.

3.2.3. Пополнение Счета осуществляется Клиентом путем безналичного перевода денежных средств с расчетного счета Клиента в валюте Российской Федерации, открытого в Банке или иных кредитных организациях.

3.2.4. Клиент обязуется распоряжаться денежными средствами, хранящимися на Счете в Банке, в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Клиент обязуется использовать Карту только для оплаты Таможенных платежей.

3.2.6. Клиент вправе осуществить перевод денежных средств со Счета на свой расчетный счет, открытый в Банке. Для перевода денежных средств Клиент направляет в Банк Заявление на перевод денежных средств со Счета (по форме Приложения №7 к Договору).

3.2.7. Клиент осуществляет операции по Счету в пределах Текущего доступного остатка по Карте.

3.2.8. Клиент обязуется не допускать дебетового сальдо по Счету.

3.2.9. В целях выполнения своих обязательств по настоящему Договору Клиент обязан поддерживать на Счете остаток денежных средств в размере, достаточном для осуществления расчетов по Карте и уплаты причитающегося Банку комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами.

3.2.10. Со дня, следующего за днем начала использования ИКБ, Банк в рамках обслуживания Счета предоставляет выписки по Счету и (или) документы в обоснование произведенных расчетов только в электронном виде. В случае необходимости получения выписок по Счету и (или) копий подтверждающих документов на бумажном носителе, Клиенту необходимо обратиться в Подразделение Банка.

3.2.11. Клиент обязуется ежедневно не позднее 16ч. 00 мин. получать выписки по Счету и (или) все поступающие для него документы согласно пункту 3.2.10 настоящего Договора, принимая на себя все риски несвоевременного получения указанных документов. Выписки по Счету формируются Банком не позднее 10ч. 00 мин. Рабочего дня, следующего за днем проведения операции по Счету.

3.2.12. Клиент обязан предоставлять в Банк сведения, необходимые для выполнения Банком требований законодательства Российской Федерации и Банка России в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, включая информацию о представителях (Уполномоченном представителе и/или Держателе), выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, а также сведения в целях определения финансово-хозяйственной деятельности, финансового положения, деловой репутации, источников происхождения денежных средств и (или) иного имущества.

Клиент обязан предоставить в Банк надлежащим образом заверенные копии документов, а также информацию (сведения), необходимые для идентификации выгодоприобретателя, в соответствии с перечнем документов, размещенным на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу www.rosbank.ru, до осуществления им банковских операций по Счету к выгоде третьего лица, в частности, на основании агентского договора, договора поручения, комиссии и доверительного управления, но не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня совершения банковской операции или иной сделки.

3.2.13. Клиент обязан представлять в установленный Банком срок любую информацию, сведения, документы, связанные с исполнением требований, содержащихся в актах и договоре, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

3.2.14. Клиент обязуется в случае изменения сведений, подлежащих установлению при заключении Договора и открытии Счета, в целях его идентификации, уведомлять Банк в письменной форме, а также представлять в Банк необходимые документы, подтверждающие изменение таких сведений, в том числе Заявление об изменении информации о Держателе Таможенной карты Раунд или Клиенте по форме, утвержденной в Банке, не позднее 2 (двух) Рабочих дней с даты изменения соответствующих сведений, только через своих представителей, полномочия которых подтверждены Клиентом надлежащим образом. Документы, подтверждающие полномочия (продление полномочий) лиц, указанных в

Банковской карточке Клиента, должны быть представлены в Банк до окончания срока их полномочий, который установлен документами, представленными в Банк ранее.

Клиент обязан представлять в Банк новую Банковскую карточку в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты замены или дополнения хотя бы одной подписи и (или) замены (утери) печати, а также в иных случаях, установленных Банком России.

Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту, в случае если прекращение полномочий лиц, утративших право подписи, не было своевременно подтверждено Клиентом путем представления в Банк новой Банковской карточки.

3.2.15. Банк вправе при открытии второго и последующих Счетов запросить у Клиента документы, необходимые для обновления (актуализации) сведений о Клиенте, его Уполномоченном представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, представленных ранее и содержащихся в юридическом деле Клиента, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.16. Банк вправе запрашивать, не реже 1 (одного) раза в год, у Клиента подтверждение в письменной форме об отсутствии изменений в учредительных и иных документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом в Банк.

3.2.17. В случае непредставления Клиентом документов, указанных в пункте 3.2.12 - 3.2.16 настоящего Договора, Банк вправе отказать Клиенту в совершении расходной операции, открытии второго и последующих Счетов.

3.2.18. При неурегулировании вопроса о правах лиц по распоряжению Счетом, или при наличии сомнения Банка относительно прав лиц на распоряжение Счетом (в том числе, когда о правах на распоряжение денежными средствами на Счете Клиента заявляют несколько лиц) Банк, в целях недопустимости распоряжения денежными средствами на Счете Клиента неуполномоченными лицами, имеет право полностью или частично ограничить право Клиента на совершение расходных операций. В этом случае ограничения, вводимые на расходные операции, могут быть сняты Банком только после представления Клиентом документов, которые Банк сочтет достаточными для разрешения всех противоречий и сомнений.

3.2.19. Банк обязан зачислять денежные средства на Счет не позднее Рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк должным образом оформленных платежных документов.

3.2.20. Клиент обязуется уведомить Банк в течение 10 (десяти) дней после выдачи ему выписок по Счету об ошибочно зачисленных или списанных суммах. При непоступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и Остаток на Счете считаются подтвержденными Клиентом.

3.2.21. Все документы, представленные в Банк Клиентом после 17:00 Рабочего дня по московскому времени, считаются принятыми следующим Рабочим днем.

3.3. Клиент предоставляет Банку право без дополнительных распоряжений в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Договора, списывать:

- со Счета Клиента:

- суммы Таможенных платежей, совершенных с использованием Карт, выданных Клиенту в рамках Договора, и выставленных к оплате Платежной системой;

- суммы денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет и/или ошибочно несписанных со Счета, в том числе в результате операций, совершенных с использованием Карты;

- со счета, указанного Клиентом в Заявлении о присоединении (Счет или иной расчетный счет Клиента, открытый в Банке (далее – Расчетный счет)):

- денежные средства в счет оплаты услуг Банка по Договору в соответствии с Тарифами;

- иные документально подтвержденные расходы Банка, понесенные в результате обслуживания Счета.

3.4. При недостаточности денежных средств на Счете или Расчетном счете для списания Банком сумм в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора и/или при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете или Расчетном счете, Клиент предоставляет Банку право без дополнительных распоряжений списывать указанные денежные средства с иных расчетных счетов Клиента в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, открытых в Банке. При необходимости списания денежных средств с расчетных счетов Клиента в иностранной валюте, Клиент поручает Банку произвести за счет Клиента продажу иностранной валюты, находящейся на его расчетных счетах в иностранной валюте, открытых в Банке, по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции, если иное не указано в Тарифах, с последующим зачислением денежных средств на Счет для последующего их списания в счет погашения задолженности по настоящему Договору.

3.5. Предоставление Клиентом Банку права списания комиссий и плат без дополнительных распоряжений Клиента, предусмотренного п.3.3 настоящего Договора и тарифами Банка, является и понимается Сторонами как заранее данный Клиентом акцепт платежных требований и банковских ордеров, выставляемых Банком к любому счету Клиента, открытому в Банке, по обязательствам Клиента перед Банком на сумму, указанную непосредственно в расчетном документе, без ограничений по количеству расчетных документов Банка, по сумме и требованиям из обязательств, вытекающих из настоящего Договора с возможностью частичного исполнения расчетных документов Банка. Данное условие является и понимается Банком и Клиентом как изменение соответствующих договоров банковского счета на расчетно-кассовое обслуживание, заключенных между ними.

3.6. Банк обязуется отказать в зачислении денежных средств на Счет, к которому предъявлены исполнительные документы, признанные Банком подозрительными. Под подозрительными исполнительными документами для целей настоящего пункта понимаются исполнительные документы, указанные в статье 12 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», при исполнении которых возникает повышенный риск вовлечения Банка в осуществление легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма».

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТЫ

4.1. Клиент обязуется получить выпущенную микропроцессорную Карту в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты поступления Карты в Подразделение сети Банка. В случае не востребования ее по истечении указанного срока Карта подлежит уничтожению.

4.2. Карта является собственностью Банка. Банк вправе отказать Клиенту в предоставлении Карты. Банк вправе осуществить Блокировку Карты или Прекращение действия Карты при нарушении Держателем и/или Клиентом порядка использования Карты, предусмотренного Договором и (или) Правилами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Предоставление карты без физического носителя (далее – Электронная Карта) осуществляется без изготовления материального носителя, не предусматривает генерирование и передачу Держателю ПИН-кода и ПИН-конверта. Номер и иные реквизиты Электронной Карты в электронном виде предоставляется Держателю посредством ИКБ, либо в структурных подразделениях Банка, а также в Системе.

4.4. Услуги по проведению операций с помощью Карты предоставляются при наличии у Клиента открытого Счета на основании настоящего Договора. Комиссия взимается в соответствии с Тарифами.

4.5. В Заявлении Клиент указывает данные Держателя. К Заявлению также должна быть приложена заверенная, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, удостоверяющего личность Держателя. В случае если Держатель не является гражданином Российской Федерации, то в дополнение к указанным в настоящем абзаце документам представляется заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) на территории Российской Федерации, миграционной карты, нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность

Держателя, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев, когда перевод документа не требуется, а также иные документы, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России, заверенные в надлежащем порядке.

При необходимости выпуска Карты новому Держателю Клиент оформляет и предоставляет в Банк Заявление с указанием в таком Заявлении нового Держателя, с представлением документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

Перед передачей Заявления Клиент обязан получить письменное согласие Держателей на обработку и передачу их персональных данных в Банк по форме Приложения № 6 к Договору, и проинформировать их о передаче Банку персональных данных. Ответственность за неисполнение указанного обязательства возлагается на Клиента. Клиент поручает Банку осуществлять обработку персональных данных Держателей, передаваемых Клиентом в целях исполнения Договора.

Клиент обязан по требованию Банка предоставить согласия Держателей Карт на бумажном носителе на обработку персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления требования Банка.

4.6. Карты выпускаются сроком на 2 (два) года. Срок действия Карты рассчитывается с момента получения Банком соответствующего Заявления.

4.7. Клиент обязуется выпускать Карты только на лиц, уполномоченных совершать от имени Клиента операции, в рамках настоящего Договора, и несет полную ответственность за операции, совершенные Держателями Карт.

4.8. В случае Утраты Карты/утраты ПИН-конверта и/или ПИН-кода, повреждения Карты, изменения наименования Клиента или фамилии и(или) имени Держателя для эмбоссирования по инициативе Клиента новая Карта выпускается Клиенту на основании письменного Заявления Клиента на перевыпуск Карты. Комиссия взимается в соответствии с Тарифами.

4.9. В случае изменения паспортных, контактных и/или любых иных данных Держателя, указанных в Заявлении, Клиент оформляет и предоставляет в Банк Заявление и подтверждающие указанные изменения документы в течение 5 (пяти) Рабочих дней с момента изменения указанных данных.

4.10. В случае необходимости изменения типа Карты в соответствии с Тарифами Клиент обязан предоставить соответствующее Заявление (Приложение №3) в Подразделение Банка на бумажном носителе или его путем направления по ИКБ. В случае выпуска нескольких Карт к одному Счету, Клиент обязан предоставить отдельное Заявление в отношении каждой Карты, выпущенной к Счету.

Заявление может быть предоставлено в Банк, в том числе, по ИКБ. Указанное Заявление должно быть представлено в Банк не позднее, чем за 5 (пять) Рабочих дней до окончания текущего месяца. При этом изменение типа Карты происходит с первого календарного дня следующего месяца.

4.11. Банк вправе в одностороннем порядке изменить тип обслуживания Карты, предварительно письменно уведомив Клиента не менее чем за 10 (десять) Рабочих дней.

При этом изменение типа Карты и ее обслуживание в соответствии с условиями Тарифов, применимыми к соответствующему типу Карты, осуществляется с первого календарного дня следующего месяца.

4.12. На основании письменного Заявления Клиента Клиенту может быть выпущено неограниченное количество Карт. Комиссия взимается в соответствии с Тарифами.

4.13. В случае отказа от планового перевыпуска Карты на следующий срок, Клиент должен предоставить Заявление в свободной форме по ИКБ или на фирменном бланке Клиента в Подразделение Банка, с обязательным указанием номера Карты и фамилии, имени, отчества Держателя Карты, не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Карты. В случае неполучения в указанный срок Заявления об отказе от планового перевыпуска Карты, Банк осуществляет перевыпуск Карты с удержанием комиссии в соответствии с Тарифами.

4.14. Банк вправе произвести Блокировку Карты на период до выяснения обстоятельств (но не более 30 (тридцати) календарных дней) в случаях, когда есть основания полагать, что Карта используется с нарушением законодательства Российской Федерации и/или настоящего Договора, в том числе в случае выявления ситуации, когда у Банка будут основания полагать, что такая Карта может быть использована в деятельности, несущей для Банка репутационные риски.

В зависимости от результата проверки использования Карты Банк отказывает в выпуске/перевыпуске или разблокировке Карты, либо производит разблокировку или перевыпуск Карты.

Банк осуществляет блокировку Карты также в случае, предусмотренном в п. 6.3 Правил.

4.15. Банк вправе запросить, а Клиент обязан предоставить в срок не позднее 3 (трех) Рабочих дней с момента получения письма Банка, поясняющую информацию и документы касательно проводимых операций с использованием Карты.

4.16. Клиент обязуется сдать Kartu в Банк в случае увольнения Держателя Карты в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты увольнения.

4.17. В случае сдачи Клиентом в Банк заблокированных Карт, Клиент обязан одновременно предоставить Заявление на закрытие карты в свободной форме по ИКБ или на фирменном бланке Клиента в Подразделение Банка, с обязательным указанием номера Карты и фамилии, имени, отчества Держателя Карты.

4.18. При возникновении вопросов, связанных с обслуживанием Счета, Клиент обращается в Подразделение Банка, выдавшее Kartu, или к клиентскому менеджеру. При возникновении вопросов, связанных с обслуживанием Карты Держатель обращается в Платежную систему по телефонам круглосуточной службы поддержки 8 (800) 555-6527 или 8 (800) 550-1020 (звонок по России бесплатный). Аутентификация Держателя или Клиента осуществляется по Кодовому слову, а также другим данным, которые указывались в Заявлении, либо в Заявлении о присоединении.

4.19. В случае возникновения спорных вопросов по операциям, совершенным с использованием Карты, Клиент обязуется уведомить Банк о неправильном отражении операций с использованием Карты не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента представления Банком выписки по Счету. Неполучение Банком от Клиента претензий в течение 10 (десяти) календарных дней с момента представления Банком выписки по Счету, считается подтверждением правильности отражения проведенной операции.

4.20. Выпуск Таможенных карт типа «Раунд В» осуществляется Клиенту, который предъявил в Банк свидетельство о включении в реестр таможенных представителей (брокеров). Одновременно с заявлением на выпуск Таможенных карт типа «Раунд В» Клиент предоставляет в Банк оригинал свидетельства о включении в реестр таможенных представителей или копию, заверенную нотариально или регистрирующим органом. В случае прекращения действия свидетельства о включении в реестр таможенных представителей, Клиент обязан предоставить в Банк заявление на изменение типа Карты не позднее следующего рабочего дня, после дня прекращения действия свидетельства о включении в реестр таможенных представителей. В случае неисполнения обязанности по предоставлению заявления в установленный срок, Банк вправе изменить тип Карты в одностороннем порядке в соответствии с положениями пункта 4.12, а также потребовать возмещения всех понесенных убытков. В таком случае Клиент обязан возместить понесенные Банком убытки в срок, не превышающий 5 (пяти) Рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Банка.

4.21. Банк осуществляет блокировку Карт в случае, если в отношении Клиента, являющегося юридическим лицом, введена процедура внешнего управления или конкурсного производства, либо если в отношении Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем или лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, введена процедура реструктуризации долгов или реализации имущества.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ СЕРВИС»

5.1. Клиент вправе воспользоваться Услугой для получения информации о совершении операций по Карте на номер мобильного телефона и/или на адрес электронной почты Клиента и/или Держателя.

5.2. Услуга подключается к Картам:

– для одной Карты может быть указан только один номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты;

– один номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты может быть указан при подключении нескольких Карт к Услуге.

5.3. Услуга предоставляется при наличии у Банка технической возможности, а также при наличии у Клиента открытого Счета.

5.4. Услуга предоставляется посредством отправления на номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты Клиента или Держателя информационного сообщения, содержащего следующую информацию о проведенной операции по Карте: дата и время проведения операции, номер Карты, сумма операции в валюте операции, код валюты операции, название таможенного поста, Текущий доступный остаток по Карте после проведения операции (далее – «Сообщение»).

5.5. Подключение Карты к Услуге осуществляется на основании Заявления Клиента на бумажном носителе, оформленного по установленной Банком форме и переданного в Банк или путем направления указанного Заявления в электронном виде по ИКБ.

Если в Заявлении Клиент указывает номер мобильного телефона для получения информации в рамках предоставления Услуги, то Клиентом должно быть получено письменное согласие владельца номера мобильного телефона на получение в рамках настоящего Договора рассылок на номер мобильного телефона, указанный в Заявлении, составленное по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящему Договору, к Заявлению должно быть приложена заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, удостоверяющего личность владельца номера мобильного телефона (если такая копия ранее не предоставлялась в Банк).

5.6. В случае перевыпуска Карты с сохранением номера Карты, то есть по сроку действия или по желанию Клиента, к которой ранее была подключена Услуга, данная Услуга будет считаться подключенной к перевыпущенной Карте.

5.7. Услуга предоставляется по Карте Клиента, номер которой указан в Заявлении Клиента.

5.8. По факту авторизационного запроса по Карте формируется соответствующее Сообщение, которое отправляется на номер мобильного телефона и/или на адрес электронной почты Клиента или Держателя.

5.9. Сообщение на адрес электронной почты направляется один раз. В случае указания Клиентом ошибочного адреса электронной почты, недоступности сервера, к которому подключен получатель Сообщения, и т.д., повторная отправка Сообщения не производится.

5.10. Вне зависимости от состояния номера мобильного телефона (выключен, находится вне зоны действия сети оператора связи, отключен по факту неоплаты услуг оператора связи, переполнен буфер мобильного телефона и т.д.) или состояния адреса электронной почты (адрес указан неверно, сервер недоступен и т.д.) Сообщение считается отправленным.

5.11. Банк не несет ответственности за конфиденциальность информации, содержащейся в передаваемых Сообщениях, в том числе в случае несвоевременного предоставления Клиентом информации об изменении номера мобильного телефона и/или адреса электронной почты Клиента и/или Держателя.

5.12. В случае необходимости изменения номера мобильного телефона и/или адреса электронной почты, на который направляются Сообщения (изменения параметров Услуги), Клиент обязан незамедлительно предоставить в Подразделение Банка Заявление на бумажном носителе или в

электронном виде по ИКБ об изменении номера мобильного телефона и/или адреса электронной почты Клиента и/или Держателя.

5.13. Банк не несет ответственности за недоставку Платежной системой отправленного Сообщения.

5.14. Риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие передачи Клиенту или Держателю информации о проведенных операциях по Карте посредством сотовой связи и/или электронной почты, несет соответственно Клиент или Держатель.

5.15. Отключение или изменение параметров Услуги производится при предоставлении Клиентом в Подразделение сети Банка Заявления на бумажном носителе, оформленного по установленной Банком форме, или путем направления указанного Заявления в электронном виде по ИКБ.

5.16. Все Заявления в рамках предоставления Услуги предоставляются в Банк в оригинале на бумажном носителе или по ИКБ.

5.17. Датой подключения Услуги считается дата принятия Банком Заявления (Приложение № 3).

5.18. В случае прекращения действия Карты или предоставления Клиентом в Банк Заявления на отключение Услуги (Приложение №3), комиссия списывается со Счета или Расчетного счета в полном объеме в дату прекращения действия Карты, к которой подключена Услуга, или в дату отключения Услуги без дополнительных распоряжений Клиента на основании заранее данного акцепта, в соответствии с порядком, установленным п. 3.5 Договора. Отключение Услуги осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Клиентом в Банк соответствующего Заявления (Приложение №3).

6. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА ОБ ОПЕРАЦИЯХ, СОВЕРШЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

6.1. Банк информирует Клиента и/или Держателя об операциях, совершенных с использованием Карты, одним из следующих способов:

6.1.1. в случае подключения Услуги - посредством направления Сообщения на номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявлении.

При этом обязанность Банка по направлению уведомления посредством Платежной системы при подключенной Услуге считается исполненной при направлении Сообщения о совершенной операции с использованием Карты на номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявлении, соответственно с указанного момента уведомление Банка о совершенной операции Клиентом или Держателем с использованием Карты считается полученным Клиентом или Держателем;

6.1.2. в случае наличия у Клиента ИКБ – путем формирования выписки по Счету о совершенной операции с использованием Карты.

При этом обязанность Банка по предоставлению выписки по Счету в ИКБ считается исполненной Банком при размещении в ИКБ выписки с информацией о совершенной операции с использованием Карты, соответственно с указанного момента уведомление Банка о совершенной операции Клиентом с использованием Карты считается полученным Клиентом;

6.1.3. в случае отсутствия у Клиента ИКБ - путем предоставления выписок по Счету на бумажных носителях в Подразделении Банка.

При этом обязанность Банка по предоставлению информации о совершенной операции с использованием Карты путем предоставления выписок по Счету на бумажных носителях в Подразделении Банка считается исполненной Банком в момент формирования Банком выписки, а соответственно с момента, когда выписка должна быть получена Клиентом, уведомление Банка о совершенной операции Держателем с использованием Карты считается полученным Клиентом, несмотря на то, что Клиент не явился с целью получения выписки, сформированной Банком в порядке, установленном настоящим Договором.

6.2. Клиент и/или Держатель обязан не реже одного раза в сутки проверять поступающие на номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты Сообщения о совершенной операции с использованием Карты или проверять информацию о совершенной операции с использованием Карты, размещаемую Банком в ИКБ или получать выписки по Счету о совершенных операциях с использованием Карты в Подразделении Банка.

6.3. Банк не несет ответственности в случае неполучения Клиентом и/или Держателем Сообщения о совершенной операции с использованием Карты (например, при отключении по различным причинам номера мобильного телефона и иным независящим от Банка обстоятельствам) или не осуществления проверки Клиентом информации о совершенной операции с использованием Карты в ИКБ (например, при отключении по различным причинам сети «Интернет» и иным обстоятельствам, независящим от Банка) или /неполучения Клиентом в Подразделении Банка выписок о совершенных операциях с использованием Карты на бумажном носителе (например, при неявке Клиента в Подразделение Банка).

6.4. С учетом вышеуказанного Клиент принимает на себя риск убытков, которые могут возникнуть у него в результате неполучения Сообщения о совершенной операции с использованием Карты, неознакомления с выпиской в ИКБ о совершенной операции с использованием Карты, вне зависимости от состояния мобильного телефона и/или адреса электронной почты или сети «Интернет», или неявки Клиента в Подразделение Банка с целью получения выписок о совершенных операциях с использованием Карты.

6.5. Клиент проинформирован о том, что направление Клиенту и/или Держателю Сообщения, содержащего информацию о совершенных операциях с использованием Карты), сопровождается повышенными рисками, и в связи с этим Клиент дает согласие Банку на раскрытие третьим лицам (в частности, оператору связи и иным лицам, предоставление информации которым необходимо для исполнения Банком Договора, а также для исполнения Банком своих обязательств перед такими лицами по заключенным с такими лицами договорам) информации, содержащейся в Сообщении, и самостоятельно несет риск убытков и иных неблагоприятных последствий, возникающих вследствие передачи информации такими способами. С учетом указанного, Банк не несет ответственности за конфиденциальность информации, содержащейся в передаваемых Сообщениях.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

7.1. В случае возникновения споров, связанных с использованием Клиентом Карты, Банк вправе запрашивать у Клиента все необходимые для рассмотрения заявления Клиента документы и (или) информацию, а Клиент обязуется их предоставлять в Банк.

7.2. Банк предоставляет Клиенту документы (их копии) и информацию, которые связаны с использованием Клиентом его Карты, на основании письменного заявления Клиента в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного заявления Клиента.

7.3. В случае получения Банком сообщения об Утрате Карты и (или) об её использовании без согласия Держателя и/или Клиента, направленного Клиентом в соответствии с разделом 6 Приложения №1 к Договору, а также в случае если Держатель Карты или Клиент подозревает возможность возникновения подобных ситуаций, Банк производит Блокировку Карты либо прекращает действие Карты.

7.4. Операция с использованием Карты считается совершенной с согласия Клиента, а Держатель Карты считается идентифицированным как лицо, уполномоченное её использовать, если при проведении операции с использованием Карты введен верный ПИН-код. Указанная операция с использованием Карты не подлежит оспариванию Клиентом.

7.5. Банк рассматривает заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом Карты, а также предоставляет Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких заявлений, если иной срок

расследования обстоятельств проведения операций, совершенных с использованием Карты, не установлен Платежной системой и/или законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае принятия Банком решения о возмещении Банком Клиенту суммы операции, совершенной с использованием Карты и без согласия Клиента, сумма возмещения зачисляется на Счет Клиента не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения.

8. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. Обслуживание Счета, операции по выпуску, перевыпуску Карт, Блокировка Карты по инициативе Клиента, выдача дубликатов расчетных документов, выписок по Счету, производятся Банком в соответствии с Тарифами. Стороны вправе определить иные условия обслуживания Счета или дополнительные услуги, оказываемые Банком, в дополнительных соглашениях к Договору.

8.2. Тарифы могут быть изменены и (или) дополнены, в том числе приняты в новой редакции, Банком самостоятельно. В случае несогласия с применением новых Тарифов Клиент вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, в порядке, предусмотренном Договором.

8.3. Клиент обязуется в случае невозможности произвести оплату услуг Банка в соответствии с Договором, оплачивать услуги Банка иным способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

8.4. Банк не начисляет и не выплачивает Клиенту проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете, если иное не предусмотрено в дополнительных соглашениях к Договору.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА

9.1. Договор действует в течение неопределенного срока.

9.2. Клиент вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив Банк о своем решении за 5 (пять) Рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. Одновременно с предоставлением указанного уведомления, Клиент предоставляет в Банк Заявление на закрытие Карты с приложением всех Карт, выданных в рамках Договора. С момента получения указанного уведомления и Заявления на закрытие Карт, Банк осуществляет Прекращение действия Карт.

9.3. По требованию одной из Сторон, Договор, может быть расторгнут в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Стороны по соглашению Сторон вправе в любое время расторгнуть Договор, при этом в данном соглашении оговаривается, что Банк осуществляет Прекращение действия Карт (одновременно Клиент передает Банку все Карты, выданные в рамках Договора) и Счете закрывается по истечении 5 (пяти) Рабочих дней с момента заключения данного соглашения.

9.5. Стороны договорились о том, что Счет закрывается в случае:

9.5.1 отсутствия операций по Счету в течение 6 (шести) месяцев, начиная от даты открытия Счета или последней операции по Счету, осуществленной Клиентом;

9.5.2. закрытия Клиентом в Банке всех расчетных счетов в валюте Российской Федерации.

9.6. Стороны договорились о том, что Договор расторгается в случае:

9.6.1. выявления Банком в деятельности Клиента признаков операций и сделок, несущих для Банка репутационные риски, а также нарушения Клиентом обязанности по предоставлению документов и иной информации, необходимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных актов Банка России, в том числе в рамках исполнения пунктов 3.2.13, 3.2.14 настоящего Договора, при непредставлении Клиентом дополнительной информации Банку, в том числе объясняющей экономический смысл проводимых операций и сделок, запрашиваемой в рамках исполнения требований

законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, в том числе в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

9.6.2. прекращения участия Банка в Платежной системе.

9.7. Расторжение Договора является основанием для закрытия всех Счетов.

9.8. Стороны признают, что Договор расторгается в дату закрытия последнего Счета.

9.9. Банк закрывает Счет Клиента в установленном порядке.

Остаток денежных средств, находящихся на закрываемом Счете Клиента, по истечении 5 (пяти) Рабочих дней после получения Банком соответствующего письменного заявления Клиента по его указанию перечисляется Банком на другой счет Клиента. В случае отсутствия указания Клиента о счете, на который необходимо перечислить остаток денежных средств, Банк оставляет за собой право перечислить остаток денежных средств на расчетный счет Клиента в Банке, при его наличии, либо на депозит нотариуса или внутрибанковский счет по учету не востребовавшихся сумм при закрытии счета при отсутствии расчетного счета Клиента в Банке.

9.10. В случае прекращения действия Договора по любой причине, все выданные Клиенту Карты сдаются в Банк.

9.11. В течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты Прекращения действия Карт, выданных в рамках Договора, Банк принимает от Платежной системы данные о проведенных операциях по Картам. Закрытие Счета и возврат остатка денежных средств со Счета осуществляется по истечении 5 (пяти) Рабочих дней после Прекращения действия Карт.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

10.2. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору и (или) Тарифам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) условиями настоящего Договора и (или) Тарифов.

10.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы в частности, но не исключительно, относятся такие события, как военные действия, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в том числе судебных, правоохранительных и налоговых органов, а также судебных приставов – исполнителей; преступные действия третьих лиц, сбои в системах связи, а также любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Сторон и влекущие за собой невозможность исполнения настоящего Договора.

10.4. Клиент несет ответственность за достоверность представляемых документов при открытии Счета, а также за своевременное информирование Банка обо всех изменениях в процессе обслуживания по Договору.

10.5. Клиент несет ответственность за недостоверность сведений, сообщаемых о Держателе при оформлении Заявления.

10.6. Клиент несет ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Договором, а также за исполнение всех условий Договора и Правил.

10.7. В случае Утраты или хищения Карты Банк не несет ответственности за операции по Счету до момента получения Банком соответствующего уведомления от Клиента в соответствии с разделом 6

Правил.

10.8. Банк не несет ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если данное невыполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате неполадок (сбоев в работе) технических средств вне пределов контроля Банка.

10.9. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям между Клиентом и Держателями Карт.

10.10. Банк не несет ответственности за совершение Клиентом операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

10.11. В случае несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком со Счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств со Счета, Банк обязан уплатить неустойку в размере, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Неустойка, установленная настоящим пунктом 10.11, является исключительной. Взыскание Клиентом убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Банком обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, в части, превышающей вышеуказанную неустойку, исключается.

10.12. Обработка персональных данных Держателей производится соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

При исполнении Договора Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Обработка Сторонами персональных данных производится в целях исполнения Договора и может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств. Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за нарушения в области обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке, и принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.13. Клиент несет ответственность перед Держателями за соблюдение порядка обработки и конфиденциальности их персональных данных. Банк несет ответственность перед Клиентом за обеспечение правильности обработки и мер безопасности персональных данных Держателей при их обработке.

10.14. В случаях получения запроса о персональных данных Держателя от уполномоченного государственного органа в пределах его компетенции, Банк обязан уведомить об этом Клиента, а Клиент обязан оказать все необходимое содействие для ответа на запрос, в том числе предоставить необходимые согласия на обработку персональных данных. Если непредоставление/ несвоевременное предоставление Клиентом соответствующих документов повлекло применение к Банку штрафных санкций, Клиент обязан возместить Банку причиненные таким образом убытки, в том числе компенсировать оплаченные штрафы.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Подразделения Банка, в котором обслуживается Счет.

Правила пользования Картой

Настоящие Правила определяют порядок пользования Таможенной картой Раунд.

1. Общие положения

1.1. Карта является собственностью Банка, который имеет право в любое время прекратить или приостановить действие Карты, отказать в предоставлении права пользования Картой, а также в замене или выпуске новой Карты в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора, а также настоящими Правилами.

1.2. Использование Карты иным лицом, кроме Держателя Карты, является неправомерным.

1.3. Карта предоставляет возможность Держателю совершать операции по Счету с ее использованием для оплаты Таможенных платежей в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил.

1.4. Карта не обслуживается в сети банкоматов Банка и иных кредитных организаций, и не является средством расчета в предприятиях торговли и сервиса.

1.5. Банк не несет ответственности за невозможность использования Карты в ситуациях, находящихся вне его контроля, а также за ошибки, произошедшие в результате действий и/или бездействий третьих лиц.

1.6. Клиент несет ответственность по всем операциям, совершенным с использованием Карты до окончания срока действия Карты.

1.7. Клиент вправе осуществить Прекращение действия Карты, передав в Банк соответствующее письменное Заявление.

1.8. Клиент обязан вернуть Карту в Банк по истечении срока ее действия в случае Прекращения действия Карты по инициативе Клиента или Банка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты Прекращения действия Карты.

1.9. В случае изменения паспортных и/или контактных данных Держателя, Клиент оформляет и предоставляет в Банк заявление об изменении информации о Держателе Таможенной карты Раунд или Клиенте по форме Банка и подтверждающие указанные изменения документы в течение 2 (двух) Рабочих дней с момента изменения указанных данных.

2. Выдача микропроцессорной Карты

2.1. Карта может быть получена Держателем или Уполномоченным представителем, полномочия которого подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью Клиента, форма которой приведена в Приложении № 5 к настоящему Договору.

2.2. При получении Карты Держатель или Уполномоченный представитель расписывается в поле о получении карты в Заявлении). В соответствии с настоящими Правилами Банк осуществляет выпуск карт, координатором эмиссии которых является ООО «Мультисервисная платежная система».

Карта не подлежит активации.

2.3. Каждой микропроцессорной Карте в индивидуальном порядке присваивается ПИН-код. Указанный ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя Карты при проведении операций по Карте. После третьего неверного набора ПИН-кода производится Блокировка Карты. В случае Блокировки Карты вследствие трехкратного неверного ввода ПИН-кода при осуществлении операций, разблокировка Карты невозможно. Счетчик количества, неверно набранного ПИН-кода

обнуляется в случае правильного набора ПИН-кода, при условии, что ПИН-код был неверно набран в количестве от 1 (одного) до 2 (двух) раз включительно.

2.4. Держатель обязан хранить ПИН-код в тайне. Ни при каких обстоятельствах ПИН-код не должен стать известным третьему лицу.

3. Срок действия Карты

3.1. Срок действия Карты составляет 2 (два) года. Срок действия микропроцессорной Карты указывается на ее лицевой стороне как дата окончания срока и обозначается двумя цифрами месяца и двумя последними цифрами года. Карта действительна до последнего дня месяца и года включительно.

Срок действия электронной карты указан в Системе.

3.2. После окончания срока действия Карты в случае отсутствия Заявления Клиента, представленного Клиентом в Банк в соответствии с п. 4.13 Договора, Банк автоматически перевыпускает Карту.

4. Использование Карты

4.1. Картой имеет право пользоваться только ее Держатель.

4.2. Карта может использоваться только для осуществления Таможенных платежей. Оплата Таможенных платежей производится в валюте Российской Федерации. Операции по Карте осуществляются на таможенных постах с использованием соответствующего Электронного терминала при условии обязательной Авторизации и ввода ПИН-кода, а также посредством программного обеспечения, используемого Клиентом для электронного декларирования в порядке, предусмотренном п.4.9 настоящих Правил.

4.3. Держатель Карты не имеет права сообщать данные, позволяющие осуществлять платежи с помощью Карты, передавать микропроцессорную Карту и/или ПИН-код в пользование третьим лицам. В случае передачи Карты и/или ПИН-кода Держателем Карты в пользование третьим лицам, суммы всех операций с использованием Карты, списываются со Счета Банком в порядке, предусмотренном настоящим Договором до получения Банком уведомления об Утрате Карты в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, либо уведомления о Блокировке карты.

4.4. Расходные операции по Карте осуществляются в пределах Текущего доступного остатка по Карте.

4.5. При оплате Таможенных платежей с использованием Карты необходимо с особым вниманием относиться к проводимой операции, т.к. при проведении Авторизации в авторизационной базе Платежной системы Текущий доступный остаток Карты уменьшается на сумму проведенной операции.

4.6. Все предпринятые действия с помощью Карты, в том числе с применением ПИН-кода являются доказательством совершения операции Держателем и безусловным основанием для Банка для проведения операции по Счету.

4.7. Держатель обязан сохранять все документы по операциям с использованием Карты в течении 3 (трех) лет с момента совершения операций. Клиент обязан предоставить данные документы Банку по его требованию или при возникновении спорных вопросов.

4.8. Банк не несет ответственности за:

- операции, совершенные с использованием Карты до момента Блокировки Карты Платежной системой в случае Утраты или кражи Карты, или рассекречивания ПИН-кода, досрочного Прекращения действия Карты и в иных случаях, предусмотренных Договором;

- несанкционированное использование Карты;

- операции, совершенные с использованием Карты, в случаях допущения таможенным органом неточностей при оформлении операций, а также при возникновении разногласий между Держателем Карты и/или Клиентом и таможенным органом или отказ таможенного органа в приеме Карты.

4.9. Клиент может осуществлять удаленную оплату Таможенных платежей посредством программного обеспечения, находящегося на рабочем месте Клиента, и используемого для электронного декларирования.

Для осуществления удаленной оплаты Таможенных платежей Клиент обращается в УЦ с целью получения квалифицированного сертификата на имя Уполномоченного представителя. При этом Уполномоченный представитель должен обязательно являться Держателем Карты.

Наличие квалифицированного сертификата необходимо для работы Пользователей со следующими полномочиями, в соответствии с регламентом предоставления Системы:

- «Администратор»;
- «Исполнитель платежа»;
- «Исполнитель платежа +»;
- «Контролер +»;
- «Оператор +».

Администратор самостоятельно заполняет заявку на активацию своих полномочий в специальном разделе Системы, вводя следующие данные:

- ИНН Плательщика.
- Собственные идентификационные данные:
 - ФИО;
 - Паспортные данные;
 - Номер мобильного телефона;
 - Адрес электронной почты;
 - Кодовое слово.
- Подгружает сертификат ЭП.

Система проверяет соответствие между данными, введенными Администратором, и данными Администратора, полученными от Банка.

Если проверка прошла успешно, Система:

- создает для Администратора учетную запись с полномочиями Администратора;
- отображает на экране Логин для входа в Систему;
- отправляет на номер мобильного телефона, указанный в Приложении №2 или Приложении №4, СМС-сообщение, содержащее логин и пароль.

При первоначальном входе в Систему Администратор вводит логин и пароль, полученный в СМС-сообщении. После первоначального успешного входа в Систему Администратор должен сменить пароль.

Администрирование регистрационных данных Пользователей выполняет Администратор или «Исполнитель платежа +» согласно их полномочиям.

Отключение или изменение полномочий, или данных «Администратора» от Системы осуществляется по письменному заявлению Клиента, оформленному по форме Приложения №4 к Договору, не позднее рабочего дня, следующего за датой получения заявления Клиента.

При получении от Клиента документов, предусмотренных настоящим пунктом, Банк осуществляет необходимые действия для подключения Клиента к Системе для последующего администрирования полномочий Пользователей.

По всем вопросам, связанным с удаленной оплатой Таможенных платежей, Клиент обращается в Платежную систему по телефонам круглосуточной службы поддержки 8 (800) 555-65-27 или 8 (800) 550-10-20 (звонок бесплатный на территории Российской Федерации).

5. Меры безопасности и защиты Карты от мошенничества

5.1. Держатель должен помнить, что Карта и ПИН-код являются средствами доступа к Счету Клиента. Необходимо хранить Карту в недоступном для окружающих месте, желательна отдельно от наличных денег и документов.

5.2. Передача Карты и/или данных, позволяющих осуществлять платежи с помощью Карты, третьим лицам запрещена. Клиент несет ответственность за неправомерное использование Карты, а также за возникшие в связи с этим любые возможные убытки.

5.3. Держатель должен соблюдать следующие правила хранения Карты:

- не оставлять микропроцессорную Карту вблизи источников магнитных полей, открытого огня, бытовых или иных электроприборов, излучение которых может исказить нанесенную на магнитную полосу Карты информацию;
- не подвергать Карту длительному воздействию прямых солнечных лучей;
- не допускать механического воздействия на микропроцессорную Карту, не сгибать и не царапать ее.

5.4. Держатель обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения Утраты Карты и незаконного ее использования.

5.5. Убыток, нанесенный Банку вследствие злоупотребления Картой, взыскивается с Клиента.

6. Утрата Карты

6.1. В случае компрометации ПИН-кода, обнаружения Утраты Карты и/или ее использования без согласия Держателя и/или Клиента, а также в случае, если Держатель и/или Клиент подозревают возможность возникновения подобных ситуаций, Держатель обязан немедленно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции с использованием Карты согласно пункту 6.1 Договора, сообщить об этом сначала в Платежную систему по телефонам круглосуточной службы поддержки 8 (800) 555-65-27 или 8 (800) 550-10-20 (звонок бесплатный на территории Российской Федерации) с целью Блокировки Карты. При этом Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк о Блокировке Карты путем предоставления Заявления о блокировке или разблокировке Таможенной карты Раунд на бумажном носителе или в электронном виде путем направления его по ИКБ. При обращении Держателя в Платежную систему с целью Блокировки Карты или предоставлении Банком в Платежную систему информации о Карте, подлежащей блокировке, Платежная система блокирует Карту. Банк не несет ответственности по операциям, совершенным с использованием Карты, заблокированной Платежной системой, в случае если Клиент не уведомит об этом Банк. При нарушении Клиентом указанного срока уведомления Банка, Банк не возмещает Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Держателя или Клиента.

6.2. Блокировка Карты на основании телефонного звонка Держателя в Платежную систему осуществляется только при условии аутентификации Держателя по Кодовому слову, указанному в Заявлении Клиента на выпуск Карты.

6.3. В случае прекращения полномочий Держателя Карты (в том числе при его увольнении, при введении в отношении Клиента внешнего управления, конкурсного производства и прекращении в этой связи действия доверенностей, выданных руководителем Клиента, полномочия которого прекращены, Держателю(-ям) Карты) Клиент должен незамедлительно уведомить Банк о Блокировке Карты путем направления сообщения по ИКБ, а также в течение 5 (пяти) Рабочих дней с момента прекращения полномочий Держателя Карты предоставить в Банк Заявление о прекращении действия Карты вместе с самой Картой.

6.4. Держатель вправе заблокировать Карту, но не вправе разблокировать ее. Карта может быть разблокирована исключительно Клиентом путем предоставления в Подразделение сети Банка

Заявления на бумажном носителе, оформленного по установленной Банком форме или путем направления указанного Заявления в электронном виде по ИКБ.

7. Предоставление клиентской поддержки

7.1. Банк осуществляет информационную поддержку Клиента по вопросам получения и использования Карт, об операциях по Счету, а также о действующих Тарифах Банка.

7.2. Платежной системой осуществляется клиентская поддержка, которая включает в себя предоставление ответов на вопросы Держателей Карт и Клиентов по телефонам круглосуточной службы поддержки 8 (800) 555-65-27 или 8 (800) 550-10-20 (звонок бесплатный на территории Российской Федерации). Ответы на вопросы Держателей Карт и Клиентов не предоставляются в случае, если Держателем Карты или Клиентом не названо Кодовое слово, указанное в Заявлении.