

**Заявление о настройке пользователей системы и перечне электронных документов для подсистемы «Прямая интеграция» без открытого расчетного счета / Statement on setup of users of the system and the list of electronic documents for the subsystem of *Direct Integration* without an open current account**

1. Фамилия, имя, отчество / Full name	
2. Гражданство/ Citizenship	
3. Документ, удостоверяющий личность/ Identification document	Орган, выдавший документ/ Issuing authority:  Код подразделения/ Unit code:
Тип/ Type:	
Серия, номер/ Series, number:	
Дата выдачи/ Date of issuance:	
4. Доп.для Иностранного гражданина (лица безгражданства)/ Additional for a foreign citizen (stateless person)	Данные док-та, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (РФ)/ Data of the document confirming the right to stay in the Russian Federation:  Тип док-та разрешение на временное проживание/ Type of temporary residence permit:  Дата начала срока действия права пребывания/ Type of document temporary residence permit:  Дата окончания срока действия права пребывания/ Expiration date of the right of stay.
Номер мигр.карты/ Migration card number:	
Дата начала срока пребывания/ Start date of stay;	
Дата окончания срока пребывания/End date of stay;	
5. Мобильный телефон/ Mobile phone number	

**Список пользователей подсистемы для клиента / Subsystem User list for Client**

Укажите ФИО Пользователей / User full name	Укажите одну или несколько ролей / One or several positions  (руководитель, бухгалтер,	Выберите один из каналов интеграции / Select one of integration channels				
		«1С:ДиректБанк» / «1S: DirectBank»	«SOAP»	«FTPS»	«Транзит НРД» / «TransitNSD» <sup>1</sup>	«CyberFT» <sup>1</sup>

<sup>1</sup>- If available

	старший сотрудник, младший сотрудник / (manager, accountant, senior officer, junior officer)					

<sup>1</sup> Укажите код участника электронного документооборота в системе / Enter the electronic document flow participant code in the system	«Транзит НРД» / «TransitNSD»	«CyberFT»

Документ / Document	Сочетание подписей (например, руководитель + бухгалтер) / Signature combination (e.g., manager + accountant)
<b>«1С:ДиректБанк» укажите сочетание подписей для электронных документов, отправляемых в Банк / «1S: DirectBank» specify signature combination for electronic documents sent to the Bank</b> Если оставить поля пустыми, то все документы будут сразу направляться в Банк без доп. Подписания / If fields are left unfilled, all documents will be immediately sent to the Bank without additional signing	
Зарплатный реестр / Payroll register	
<b>«SOAP», «FTPS» укажите сочетание подписей для электронных документов, отправляемых в Банк / «SOAP», «FTPS» specify signature combination for electronic documents sent to the Bank</b> Если оставить поля пустыми, то все документы будут сразу направляться в Банк без доп. Подписания / If fields are left unfilled, all documents will be immediately sent to the Bank without additional signing	
Зарплатный реестр / Payroll register	
Заявления по депозитам / Deposit statements	
<b>«Транзит НРД» укажите сочетание подписей для электронных документов, отправляемых в Банк / «TransitNSD» specify signature combination for electronic documents sent to the Bank</b> Если оставить поля пустыми, то все документы будут сразу направляться в Банк без доп. Подписания / If fields are left unfilled, all documents will be immediately sent to the Bank without additional signing	
Зарплатный реестр / Payroll register	
Заявления по депозитам / Deposit statements	
<b>«CyberFT» укажите сочетание подписей для электронных документов, отправляемых в Банк / «CyberFT» specify signature combination for electronic documents sent to the Bank</b> Если оставить поля пустыми, то все документы будут сразу направляться в Банк без доп. подписания / If fields are left unfilled, all documents will be immediately sent to the Bank without additional signing	
Зарплатный реестр / Payroll register	
Заявления по депозитам / Deposit statements	

Контактные телефоны для решения организационно-технических вопросов, связанных с функционированием Системы/ Contact phone numbers to clarify and settle organizational and technical aspects of the System operation

**От Банка**

Служба поддержки пользователей Системы.  
для Москвы: (495) 937-75-00  
для регионов: 8 (800) 770-75-00  
Время работы Службы поддержки пользователей Системы указано на сайте Банка по адресу: [www.rosbank.ru](http://www.rosbank.ru).

**On the part of the Bank:**

System users assistance desk  
In Moscow (495) 937-75-00  
In regions 8 (800) 770-75-00  
Operating hours of the System users assistance desk are available at the Bank's web-site address at [www.rosbank.ru](http://www.rosbank.ru).

От Клиента

ФИО

Должность

Email: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

On the part of the Client:

Full name

Position

Email: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

Впервые подписывая настоящее Заявление, Клиент в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о присоединении к Общим условиям использования электронных документов./

When first signing this Statement, the Client declares his/her accession in accordance with the provisions of article 428 of the Civil Code of the Russian Federation, to the General Terms and Conditions of Use of Electronic Documents.

Клиент подтверждает, что ознакомился с Общими условиями использования электронных документов, Порядком взаимодействия сторон по осуществлению обмена электронными документами, Тарифами Банка, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется им следовать. /

The Client hereby acknowledges that he/she has read and understood the General Terms and Conditions of Use of Electronic Documents, the Procedure for Interaction of the Parties on Exchange of Electronic Documents, Bank Service Fee Schedule, and hereby expresses his/her understanding thereof and agreement therewith and undertakes to abide therewith.

КЛИЕНТ/ CLIENT	
_____	
(наименование Клиента)/ (Client name)	
Ф.И.О./Full name _____/	
_____	
Должность/Position	
_____	
INN _____	
« ____ » _____	20 ____ г.
М.П./ SEAL	

Принято Банком:/ Accepted by the Bank:

Ф.И.О./ Full name \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Должность/ Position \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П./ SEAL

