

**Заявление о настройке пользователей системы и перечне электронных документов для подсистемы «ИКБ» без открытого расчетного счета/ Statement on setup of users of the system and List of electronic documents for ICB subsystem in the absence of open current account**

Таблица 1.1/ Table 1.1

1. Фамилия, имя, отчество / Full name	
2. Гражданство/ Citizenship	
3. Документ, удостоверяющий личность/ Identification document	Орган, выдавший документ/ Issuing authority:
Тип/ Type:	
Серия, номер/ Series, number:	Код подразделения/ Unit code:
Дата выдачи/ Date of issuance:	
4. Доп.для Иностранного гражданина 5. (лица безгражданства)/ Additional details with regard to foreign citizen (stateless person)	Данные док-та, подтверждающего право на пребывание в РФ/ Details of permit of residence in Russian Federation:
Номер мигр.карты/ Migration card number:	Тип док-та разрешение на временное проживание/ Type of temporary residence permit:
Дата начала срока пребывания/ Date of commencement of period of stay:	Дата начала срока действия права пребывания/ Date of commencement of authorization of stay:
Дата окончания срока пребывания/ Date of expiration of period of stay:	Дата окончания срока действия права пребывания/ Date of expiration of period of stay:
6. Мобильный телефон/ Mobile phone number	

**Список пользователей системы для клиента/ List of users of the Client system**

Укажите ФИО Пользователей <sup>2</sup> User full name <sup>2</sup>	Укажите доп. статус ЭП Пользователя Системы <sup>1</sup> Additional status of System User's electronic signature <sup>1</sup> Если оставить поля пустыми, то все документы будут сразу направляться в Банк без доп. подписания/ If fields are left unfilled, all documents will be immediately sent to the Bank without additional signing
---	--

<sup>1</sup>- If available

	Статус ЭП=1/ ES status=1	Статус ЭП=2/ ES status=2	Статус ЭП=3/ ES status=3	Статус ЭП=4/ ES status=4
	Руководитель/ Manager	Бухгалтер/ Accountant	Старший сотрудник/ Senior officer	Младший сотрудник/ Junior officer

**Перечень электронных документов, формируемых клиентом/ List of electronic documents generated by the Client**

	Тип документа/ Document type	Статус ЭП/ ES status
1	Сообщение свободного формата/ Free format message	
2	Сообщение с файлом/ Message with file	
3	Подтверждение к Генеральному соглашению о проведении депозитных операций / Заявление на размещение денежных средств/ Confirmation to the General Agreement on performance of deposit transactions/ Statement on placement of funds	
4	Заявление на возврат ранее размещенных денежных средств/ Statement on chargeback of previously placed funds	
5	Заявление о досрочном востребовании депозита или его части/ Statement on early withdrawal of deposit or part thereof	

Подробные правила по заполнению таблиц/ Detailed rules on completion of Tables

**Примечание 1/ Note 1:**

Если требуется направлять ЭД сразу в Банк, то оставьте пустыми ячейки с доп. статусами ЭП и доп. Правилами подписания документов. Укажите только ФИО Пользователей Системы. Все Пользователи Системы будут иметь равные права по подписанию ЭД.

Если требуется разграничение прав подписания для различных Пользователей Системы и различных типов документов, таблицы 1.1. и 1.2. заполняются полностью./

In case it is necessary to forward an electronic document directly to the Bank, make sure to leave unfilled boxes with additional ES statutes and Additional Rules for Signing of Documents, and only indicate System Users' full names. All System Users will enjoy equal rights to sign an electronic document. In the event it is necessary to differentiate the rights of various System Users and different types of documents, Tables 1.1 and 1.2 are to be completed in full.

Контактные телефоны для решения организационно-технических вопросов, связанных с функционированием Системы/ Contact phone numbers to clarify and settle organizational and technical aspects of the System operation

От Банка

On the part of the Bank:

<sup>1</sup>- If available

Служба поддержки пользователей Системы.

для Москвы: (495) 937-75-00

для регионов: 8 (800) 770-75-00

Время работы Службы поддержки пользователей Системы указано на сайте Банка по адресу: [www.rosbank.ru](http://www.rosbank.ru).

От Клиента

ФИО

Должность

Email: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

System users assistance desk

In Moscow (495) 937-75-00

In regions 8 (800) 770-75-00

Operating hours of the System users assistance desk are available at the Bank's web-site address at [www.rosbank.ru](http://www.rosbank.ru).

On the part of the Client:

Full name

Position

Email: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

Впервые подписывая настоящее Заявление, Клиент в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о присоединении к Общим условиям использования электронных документов./

When first signing this Statement, the Client declares his/her accession in accordance with the provisions of article 428 of the Civil Code of the Russian Federation, to the General Terms and Conditions of Use of Electronic Documents.

Клиент подтверждает, что ознакомился с Общими условиями использования электронных документов, Инструкцией о порядке взаимодействия сторон по осуществлению обмена электронными документами, Списком технических и программных средств, необходимых для работы подсистемы "Клиент", Тарифами Банка, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется им следовать. /

The Client hereby acknowledges that he/she has read and understood the General Terms and Conditions of Use of Electronic Documents, Instructions on the Procedure for Interaction of the Parties on Exchange of Electronic Documents, List of Hardware and Software Necessary for Operation of the *Client* Subsystem, Bank Service Fee Schedule, and hereby expresses his/her understanding thereof and agreement therewith and undertakes to abide therewith.

КЛИЕНТ/ CLIENT	
_____	
(наименование Клиента)/ (Client name)	
Ф.И.О./Full name _____/	
_____	
Должность/Position	
_____	
INN _____	
« ____ » _____	20____ г.
М.П./ SEAL	

<sup>1</sup>- If available

Принято Банком:/ Accepted by the Bank:

Ф.И.О./ Full name \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
Должность/ Position \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
М.П./ SEAL