

## Уважаемые Взыскатели!

Информируем, что для предъявления исполнительного листа взыскатель/представитель взыскателя должен передать/направить в Банк следующий комплект документов:

### **а) Комплект документов для юридических лиц:**

- Заявление, составленное в соответствии со ст. 8 Закона "Об исполнительном производстве", заверенное руководителем либо уполномоченным лицом, действующим на основании Устава организации / на основании доверенности.
- Оригинал исполнительного листа.
- Доверенность на представителя - оригинал или (при предъявлении оригинала) копия, заверенная руководителем организации или нотариально. В доверенности должны содержаться полномочия в соответствии с п. 3 ст.57 Закона об исполнительном производстве, в том числе: представлять интересы взыскателя в коммерческих организациях, организациях всех форм собственности или кредитных организациях с правом предъявлять и отзывать исполнительные документы, получать присужденное имущество (в том числе денежные средства и ценные бумаги) и т.п.
- Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на момент выдачи доверенности представителя (протокол и устав)

### **б) Комплект документов для физических лиц:**

- Заявление, составленное в соответствии со ст. 8 Закона "Об исполнительном производстве", подписанное взыскателем / представителем, действующим на основании нотариальной доверенности.
- Оригинал исполнительного листа.
- Доверенность на представителя (нотариально оформленная) - оригинал или (при предъявлении оригинала) копия, заверенная нотариально.
- Копия паспорта взыскателя.

Заявление составляется взыскателем в свободной форме и в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- реквизиты банковского счета взыскателя, на который следует перечислить взысканные денежные средства;
- фамилию, имя, отчество, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства или место пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), данные миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации взыскателя-гражданина;

- наименование, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, государственный регистрационный номер, место государственной регистрации и юридический адрес взыскателя - юридического лица.

Для отзыва исполнительного листа взыскатель/представитель взыскателя должен передать в Банк следующий комплект документов:

**А)** Заявление об отзыве исполнительного листа без исполнения, заверенное руководителем либо уполномоченным лицом, действующим на основании Устава организации / на основании доверенности (для взыскателей – юридических лиц) либо подписанное взыскателем / представителем, действующим на основании нотариальной доверенности (для взыскателей – физических лиц).

**Б)** Доверенность на представителя – оригинал или (при предъявлении оригинала) надлежащим образом заверенная копия.

В доверенности, выданной представителю, должны быть специально оговорены его полномочия на совершение определенных действий, в т. ч. отзыв исполнительного листа. Основания для возврата исполнительных документов взыскателю:

- непредставление какого-либо документа из указанных выше
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Законом об исполнительном производстве;
- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению (по общему правилу исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в течение трех лет со дня вступления судебного акта, на основании которого он был выдан, в законную силу, а судебный приказ – в течение трех лет со дня его выдачи);
- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа

Постановления судебного пристава-исполнителя о наложении/снятии ареста с денежных средств должника, а также об обращении взыскания/отмене обращения взыскания на денежные средства должника принимаются Банком:

1. Непосредственно от вынесшего данное Постановление судебного пристава-исполнителя при предъявлении им служебного удостоверения
2. От лица, уполномоченного судебным приставом-исполнителем на передачу Постановления в Банк при наличии у указанного лица надлежащим образом оформленного Поручения судебного пристава-исполнителя на осуществление данного действия (п. 2 ст. 12 ФЗ РФ "О судебных приставах")